

Vitaal Platteland 2024-2026

Samen voor leefbare dorpen en buitengebied |
September 2024



Foto Henk Jansen

Inhoudsopgave

A.	Aanleiding en onderbouwing	3
	Doel	3
	Vorm.....	3
B.	Toelichting op de nadere subsidieregeling.....	5
B.1	Doel van het initiatief	5
B.2	Doelgroep.....	5
B.3	Welke ondersteuning biedt de gemeente?	6
B.4	Wanneer kan een aanvraag ingediend worden?	6
B.5	Kosten die voor subsidie in aanmerking komen	7
C.	Procesafspraken	9
C.1	Informatie	9
C.2	Communicatie	9
C.3	Evaluatie.....	9
D.	Nadere subsidieregeling Uitvoeringsagenda Vitaal Platteland.....	10

A. Aanleiding en onderbouwing

De gemeente Deventer hecht veel waarde aan het vitaal houden van de dorpen, kernen en buitengebied. In het bestuursakkoord 2023-2026; Dichtbij, Betrokken en Bevlogen is net als in het vorige bestuursakkoord nadrukkelijke aandacht hiervoor;

“Voorzieningen zijn bepalend voor de leefbaarheid van dorpen en kernen. Initiatieven die het voorzieningenniveau verbeteren, stimuleren en ondersteunen we. De uitvoeringsagenda Vitaal platteland blijft ons uitgangspunt en ontwikkelen we door.” (p. 29 bestuursakkoord)

Diverse ontwikkelingen zorgen ervoor dat de vitaliteit en leefbaarheid in de dorpen, kernen en het buitengebied onder druk staat. Je kunt hierbij denken aan de verandering van de demografische samenstelling (o.a. vergrijzing), de druk op de omgeving (o.a. door woningbouw, energietransitie) en verschraving van de voorzieningen (o.a. verdwijnen van basisscholen, opheffen van buslijnen). Door de eigen initiatieven van de inwoners in deze gebieden te ondersteunen wordt de leefbaarheid bevorderd en blijft de authenticiteit en autonomie, die hier zo kenmerkend is, gewaarborgd.

Ook de komende jaren willen we daarom initiatieven en ontwikkelingen blijven (onder)steunen.

Doel

De uitvoeringsagenda Vitaal Platteland heeft tot doel initiatieven te steunen die duurzaam bijdragen aan het versterken of op peil houden van de vitaliteit van en leefbaarheid in het buitengebied en de dorpen en kernen van Deventer.

De afgelopen jaren zijn er diverse initiatieven vanuit bewonersgroepen gestart en uitgevoerd die aan dit doel bijdragen. Ondersteuning vanuit de uitvoeringsagenda zorgt ervoor dat initiatiefnemers zich gesteund voelen en initiatieven een grotere kans van slagen hebben.

Vorm

In de vorm van de Uitvoeringsagenda Vitaal Platteland is de afgelopen jaren invulling gegeven aan het ondersteunen van het vitaal houden van de dorpen, kernen en het buitengebied. Sinds 2019 is hiermee een groot aantal initiatieven en ontwikkelingen, die bijdragen aan het voorzieningenniveau en de leefbaarheid, financieel ondersteund.

De uitvoeringsagenda is de afgelopen jaren op verschillende manieren vormgegeven. In deze geactualiseerde uitvoeringsagenda Vitaal Platteland wordt de ondersteuning vormgegeven in de volgende twee onderdelen:

- a) Een nadere subsidieregeling
- b) Werkbudget

Nadere subsidieregeling

Het grootste deel van het jaarlijkse budget, te weten €100.000,- is beschikbaar in de vorm van een projectsubsidie. Deze is uitgewerkt in een nadere subsidieregeling Vitaal Platteland. Dit heeft de volgende voordelen:

- Er een duidelijk kader voor aanvragen;
- Procesafspraken zoals de communicatie en doorlooptijden zijn helder;
- De manier van verantwoording ligt vast en er is ruimte voor evaluatie en bijstelling.
- In deze vorm is de regeling makkelijk te vinden bij de andere subsidieregelingen die de gemeente heeft.

Met de nadere subsidieregeling ligt er een basis waarmee nieuwe initiatieven snel duidelijkheid hebben of ze wel of niet in aanmerking komen voor subsidie. Het is de bedoeling dat naast duidelijkheid er ook flexibiliteit blijft om in te kunnen spelen op de diversiteit in behoeftes in de aanvragen.

Op de nadere subsidieregeling zijn de voorwaarden van de Algemene Subsidieverordening (ASV) van toepassing. De nadere subsidieregeling is als bijlage bij deze uitvoeringsagenda gevoegd en is te vinden op de websites:

[Subsidieloket gemeente Deventer | Deventer.nl](#) en

[Vitaal platteland | Deventer.nl](#).

Werkbudget

Het overige deel van het jaarlijkse budget, te weten € 20.000,- is gereserveerd als werkbudget om de flexibiliteit te kunnen waarborgen. Dit budget is niet op aanvraag beschikbaar. De inzet hiervan wordt via ambtelijke toetsing bepaald. Dit budget is inzetbaar voor initiatieven en ontwikkelingen die niet in aanmerking komen voor de nadere subsidieregeling maar waarbij ondersteuning wel wenselijk is in het kader van het eerdergenoemde doel.

Voordeel van het reserveren van een werkbudget is dat er de mogelijkheid is om flexibel in te springen op initiatieven en ontwikkelingen die bijvoorbeeld net niet in aanmerking komen voor de nadere subsidieregeling, maar waarbij ondersteuning wel wenselijk is omdat het aansluit bij het doel van de uitvoeringsagenda.

B.Toelichting op de nadere subsidieregeling

Het college stelt bij nadere subsidieregeling vast welke activiteiten voor subsidie in aanmerking kunnen komen. Voor zover van toepassing wordt hierin tevens bepaald welke doelgroepen voor subsidie in aanmerking komen, hoe de subsidie wordt berekend en hoe de subsidiebedragen worden uitbetaald.

Om te weten of een initiatief ondersteuning vanuit de gemeente kan ontvangen is het nodig om een aantal heldere kaders vast te leggen. Deze kaders vormen de basis voor de subsidieverordening waaraan de initiatieven worden getoetst bij aanvraag en afronding. De kaders geven houvast om initiatiefnemers te helpen bij het succesvol uitvoeren van hun initiatief en geven zo snel duidelijkheid over de mogelijkheden en onmogelijkheden in de aanvraag. Hieronder worden de kaders behandeld, deze liggen vast in een nadere subsidieverordening.

B.1 Doel van het initiatief

Een initiatief heeft tot doel bij te dragen aan het duurzaam verbeteren van de vitaliteit en leefbaarheid. Dit kan doordat het bijdraagt aan het versterken van de sociale samenhang en/of de kwaliteit van de lokale omgeving door een toekomstbestendig voorzieningenniveau (niet-zijnde nutsvoorzieningen, verkeersmaatregelen of speeltoestellen).

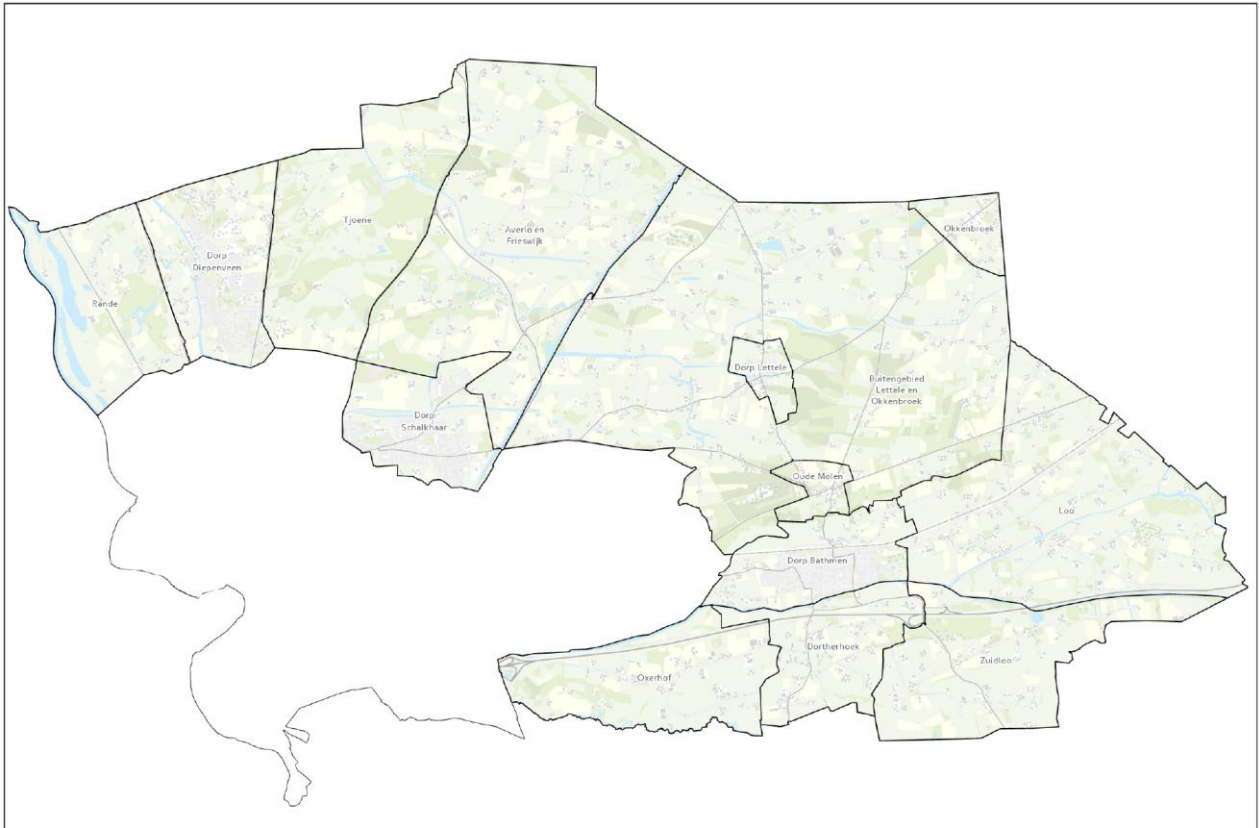
Het initiatief is gericht op een groot deel van de gemeenschap, binnen dorpen, kernen of buitengebied van de gemeente Deventer en heeft geen oogmerk van privaat gewin.

Uitgangspunt van het initiatief moet zijn dat het duurzaam in stand houden gebeurt door de initiatiefnemers of de gemeenschap. Of er moet binnen een beleidsprogramma van de gemeente een dusdanige noodzaak onderschreven worden van het initiatief dat het op termijn in beheer (inclusief de bijkomende kosten hiervoor) van de gemeente kan komen.

B.2 Doelgroep

Initiatiefnemers en doelgroep voor het initiatief kunnen zijn; een groepje inwoners, vrijwilligersorganisatie, vereniging, stichting of coöperatie wonende of actief zijnde in het buitengebied en de dorpen en buurtschappen van de gemeente Deventer zijnde;

- Bathmen; dorp, Loo, Dortherhoek, Zuidloo, en Oxeerhof
- Diepenveen; dorp, Rande en Tjoene
- Lettele: dorp, Oude Molen, buitengebied Lettele en Okkenbroek
- Okkenbroek: dorp, buitengebied Lettele en Okkenbroek
- Schalkhaar: dorp, Averlo en Frieswijk



De doelgroep voor het initiatief wordt in een projectplan beschreven en door de initiatiefnemer(s) zelf in een vroeg stadium betrokken bij het initiatief. Ook worden anderen die in aanraking komen met het initiatief, zonder direct bij de doelgroep te horen, vroegtijdig betrokken (zorg voor participatie en draagvlak).

B.3 Welke ondersteuning biedt de gemeente?

De gemeente biedt met de nadere subsidieregeling bij toekenning ondersteuning in de vorm van een geldbedrag (subsidie).

B.4 Wanneer kan een aanvraag ingediend worden?

Aanvragen kunnen binnen de periode van inwerkingtreding aangevraagd worden en worden in behandeling genomen zolang er nog budget beschikbaar is. De initiatiefnemer dient hiervoor een projectplan in per e-mail naar vitaalplatteland@deventer.nl

Een initiatiefnemer kan gedurende de looptijd van deze uitvoeringsagenda maximaal eenmaal op grond van deze regeling een subsidie aanvragen. Uitzondering hierbij zijn aanvragers zoals plaatselijk belangen of dorpsverenigingen (bijvoorbeeld: Netwerk Diepenveen, Netwerk Schalkhaar, Plaatselijk belang Okkenbroek, Plaatselijk belang Lettele, Belangenvereniging Bathmen etc.) aangezien zij doorgaans optreden namens een groep bewoners of werkgroepen zonder formele entiteit.

Om de verdeling van de gelden over de vijf dorpen met bijbehorende gebieden (genoemd onder B.2) evenwichtig te houden, is het uitgangspunt dat er per dorp-gebied maximaal twee keer per kalenderjaar een aanvraag kan worden toegekend. (komt er in 2024 bijvoorbeeld een aanvraag

voor een initiatief uit dorp Bathmen, vervolgens een uit Oexerhof die beide subsidie verleend krijgen en vervolgens nog een aanvraag uit Zuidloo, dan moet Zuidloo met de aanvraag wachten tot de ronde van 2025. Aanvragen uit andere dorpen/gebieden worden dan eerst in behandeling genomen)

B.5 Kosten die voor subsidie in aanmerking komen

Subsidiabele kosten

Voor zover noodzakelijk en adequaat in relatie tot het doel van de subsidie komt 50% van de volgende kosten voor subsidie in aanmerking:

- ❖ *Projectkosten: kosten die in redelijke verhouding staan tot het doel. (Alleen kosten die noodzakelijk en gepast zijn in relatie tot het doel van de subsidie komen voor subsidie in aanmerking. Er wordt gekeken naar effectieve, doelmatige, rechtmatige en marktconforme besteding van de middelen. Door middel van offertes kan de aanvrager dit in de verantwoording onderbouwen).*
- ❖ *Inhuur van derden: kosten tot maximaal € 125,- per uur.*
- ❖ *Marketing- en communicatiedoelstellingen: maximaal €2.500,-*
- ❖ *Vrijwilligersuren: worden niet uitbetaald maar mogen als cofinanciering in de projectkosten worden opgevoerd tegen een fictieve waardering van € 22,- per uur.*
- ❖ *De subsidie voor een activiteit die vrijwilligersuren als cofinanciering opvoert, mag aan het einde van het project niet hoger zijn dan de totale subsidiabele kosten exclusief de vrijwilligersuren (zie rekenvoorbeelden).*
- ❖ *Vanuit deze nadere subsidieregeling wordt maximaal 50% van de subsidiabele kosten vergoed.*

Rekenvoorbeeld 1:

- *De subsidiabele kosten van een activiteit zijn €25.000,- Aanvrager geeft aan 250 vrijwilligersuren in het project te investeren. Dit staat gelijk aan $250 \times €22,- = €5.500,-$*
- *De totale subsidiabele kosten exclusief de vrijwilligersuren is $€25.000 - €5.500,- = €19.500$.*

- *De subsidie is maximaal 50% van de subsidiabele kosten; €12.500. Dit is minder dan de totale subsidiabele kosten exclusief de vrijwilligersuren.*
- *De maximale bijdrage is dus €12.500,-*

Rekenvoorbeeld 2:

- *De subsidiabele kosten van een activiteit zijn €25.000,- Aanvrager geeft aan 600 vrijwilligers uren in het project te investeren. Dit staat gelijk aan $600 \times € 22,- = €13.200,-$.*
- *De totale subsidiabele kosten exclusief de vrijwilligersuren is $€25.000 - €13.200 = €11.800,-$.*
- *De subsidie is maximaal 50% van de subsidiabele kosten, dit is in principe €12.500. Maar dit is meer dan de totale subsidiabele uitgaven exclusief de vrijwilligersuren.*
- *De maximale subsidiebijdrage wordt dan dus maximaal €11.800,-*

Subsidiabele kosten	Subsidie is max. 50% van subsidiabele kosten:	Aantal vrijwilligers uren	Aantal vrijwilligers uren x €22,-	Subsidiabele kosten -/ vrijwilligers uren	Maximaal uit te keren subsidie (mag niet hoger zijn dan bedrag uit vorige kolom)
€25.000	€12.500	250	€5.500	€19.500	€12.500
€25.000	€12.500	600	€13.200	€11.800	€11.800

Niet subsidiabele kosten

De volgende kosten komen niet voor subsidie in aanmerking:

- ❖ Kosten voor reguliere activiteiten, (buurt)feesten, evenementen
- ❖ Exploitatiekosten, onderhoud
- ❖ Reis- en verblijfkosten
- ❖ Afbetaling van schulden, bijdragen aan goede doelen, investeringen voor particulier bezit
- ❖ Vergoeding van de eigen uren
- ❖ Eten en drinken
- ❖ Overige kosten die niet in redelijke verhouding staan tot het doel.

De bijdrage uit deze regeling mag er niet toe leiden dat meer dan 80% van de totale projectkosten gefinancierd wordt vanuit subsidies. Bijdragen uit fondsen vallen hierbuiten.

Behandeling aanvragen

Bij binnenkomst van een aanvraag wordt bekeken op welk dorp/gebied de aanvraag betrekking heeft (kaartje onder B2). Er wordt gestreefd naar een gelijkmatige verdeling van de beschikbare middelen over de dorpen/gebieden die van de regeling gebruik kunnen maken. Er kan daarom per dorp met buitengebied maximaal tweemaal per jaar een aanvraag voor subsidie worden toegekend. Hierna geldt het criterium 'wie 't eerst komt, wie 't eerst maalt'.

Conform de ASV wordt binnen 13 weken na indienen een besluit genomen en ontvangt de initiatiefnemer hierover bericht. Bij toekenning kan het initiatief officieel gestart worden.

Subsidievaststelling gebeurt volgens de bepalingen in de Algemene Subsidieverordening (artikel 5.1).

C. Procesafspraken

C.1 Informatie

De subsidieregeling wordt opgenomen in het Subsidieloket van de gemeente Deventer en is terug te vinden op de website: <https://www.deventer.nl/plattelandsbeleid>. Op deze website staat een korte samenvatting van de voorwaarden voor initiatieven om mogelijk in aanmerking te komen voor de subsidie, een voorbeeld van een projectplan en de nadere subsidieregeling. Ook wordt de contactpersoon met e-mailadres vermeld die benaderd kan worden om de aanvraag naartoe te sturen of nadere informatie op te vragen.

C.2 Communicatie

De gemeente organiseert bij openstelling van de regeling een communicatiemoment, waarbij bewoners/organisaties worden opgeroepen initiatieven in te dienen. Daarnaast wordt er gecommuniceerd via de volgende kanalen:

DeventerNu pagina (in de Stedendriehoek)

Pagina subsidieloket op gemeentelijke website

Webpagina www.deventer.nl/plattelandsbeleid

Gemeentelijke social media kanalen

WijDeventer pagina

Artikel in Kracht van Salland

Formele bekendmaking van de regeling gebeurt via het Subsidieloket en de DeventerNu

C.3 Evaluatie

De nadere subsidieregeling wordt jaarlijks geëvalueerd en waar nodig in het belang van het doel bijgesteld, voordat deze weer in werking treedt.

D. Nadere subsidieregeling Uitvoeringsagenda Vitaal Platteland

De nadere subsidieregeling is als bijlage bij de uitvoeringsagenda gevoegd. De bijlage wordt gepubliceerd via de kanalen van het subsidieloket en bevat de benodigde informatie voor initiatiefnemers uit deze uitvoeringsagenda.

Hieronder staat een omschrijving van gebruikte begrippen genoemd in de nadere subsidieregeling en uitvoeringsagenda.

Omschrijving begrippen

Draagvlak: De beoogde doelgroep is betrokken en ook de betrokkenen die niet tot de doelgroep behoren maar wel in aanraking komen met het initiatief zijn betrokken. Vraag gestuurde aanvragen hebben doorgaans draagvlak. Met vraag gestuurd wordt bedoeld dat van buiten de aanvragende partijen een vraag bestaat voor de in de subsidieaanvraag genoemde activiteiten. Dit blijkt uit financieringsbronnen, deelnemende partners, en de betrokkenheid van vrijwilligers. Daarnaast moet de omgeving betrokken worden waar het initiatief plaats heeft en ingespeeld worden op eventuele bezwaren die er leven rond het initiatief.

Projectkosten: kosten die in relatie staan tot het bereiken van het resultaat van het project; In artikel 6, lid i staat aangegeven dat voor kosten die niet in redelijke verhouding staan tot het doel, de subsidie geweigerd wordt. Alleen kosten die noodzakelijk zijn in relatie tot het doel van de subsidie (zie artikel 1) komen voor subsidie in aanmerking. In dit kader wordt gekeken naar effectieve, doelmatige, rechtmatige en marktconforme besteding van de middelen. Door middel van offertes kan de aanvrager dit in de verantwoording onderbouwen.

Sociale samenhang: gaat over naar de mate waarin (groepen) mensen zich met elkaar en met allerlei instituties verbonden voelen, en over het gedrag waar dit uit blijkt (o.a. steunen en hulp bieden). Sociale binding is de relatie of band tussen mensen en groepen op sociaal gebied. Deze band is van belang, omdat hiermee steun en hulp wordt gevonden en de sociale samenhang bevordert wordt. Het wordt gekenmerkt door emoties als affectie en vertrouwen.

Nutsvoorziening: hieronder wordt verstaan; een algemene voorziening, zoals: elektriciteit, telecommunicatie, internet, water, gas, riolering, ventilatie en airconditioning.

Verkeersmaatregel: een al dan niet tijdelijke maatregel voor de toepassing van verkeerstekens en/of het toevoegen of wijzigen van wegmarkeringen op of langs de weg.