

Handleiding BAD Online

Budget Adviesbureau Deventer
juli 2020



Handleiding BAD Online

- 1. Inloggen op BAD Online**
- 2. Afschriften/betalingen/reserveringen bekijken**
- 3. Budgetopdrachten bekijken**
- 4. Uw persoonlijke gegevens bekijken**
- 5. Uw wachtwoord wijzigen**



1) Inloggen op BAD Online

U kunt inloggen via de volgende link:

<https://bad-digitaal.nl>

Let op: wanneer u voor het eerst gaat inloggen, graag eerst onderstaande stappen doorlopen:

- 1) Wanneer u onderstaand scherm ziet, klik dan op 'wachtwoord vergeten?'



Home

Inloggen

Inloggen
Aanmelden

Inloggen

Gebruikersnaam

Wachtwoord

Login

Wachtwoord vergeten?

- 2) Vul uw e-mailadres in het volgende scherm en klik op 'Reset'.
- 3) U krijgt een e-mail met daarin een nieuw wachtwoord.
- 4) Ga opnieuw naar het inlogscherm, vul bij 'Gebruikersnaam' uw e-mailadres in en bij 'Wachtwoord' het nieuwe tijdelijke wachtwoord die u per e-mail heeft ontvangen.
- 5) U moet nu een ander nieuw wachtwoord ingeven naar eigen keuze.



Inloggen

Inloggen
Aanmelden

Inloggen

Uw wachtwoord is verlopen. U moet uw wachtwoord nu wijzigen.

Wachtwoord nieuw

Wachtwoord nieuw controle

Volgende

Wanneer u dit gedaan heeft, bent u ingelogd.

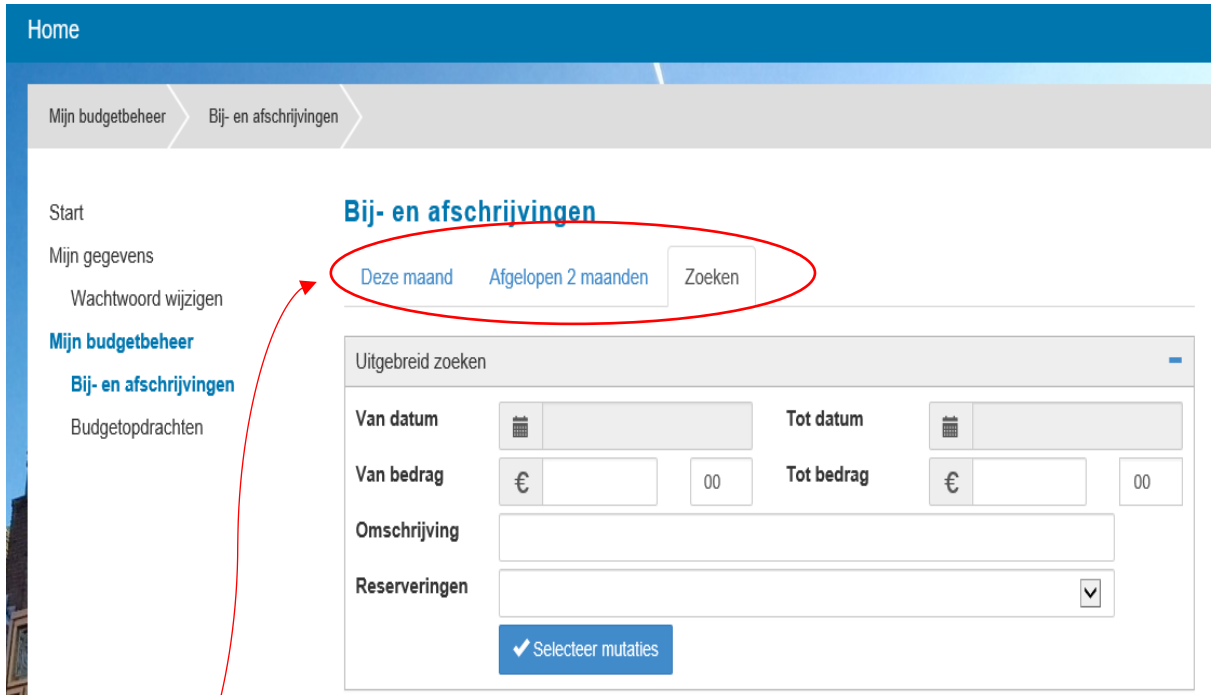
Rechtsboven aan het scherm ziet u dat u ingelogd bent:

 Ingelogd als:  [Uitloggen](#)

Wanneer u klaar bent met het bekijken van uw gegevens, kunt u zich uitloggen.

2) Afschriften/betalingen bekijken

Onder het kopje *Mijn budgetbeheer* kunt u de bij- en afschrijvingen bekijken.



Home

Mijn budgetbeheer > Bij- en afschrijvingen

Start

Mijn gegevens

Wachtwoord wijzigen

Mijn budgetbeheer

Bij- en afschrijvingen

Budgetopdrachten

Bij- en afschrijvingen

Deze maand Afgelopen 2 maanden Zoeken

Uitgebreid zoeken

Van datum Tot datum

Van bedrag € 00 Tot bedrag € 00

Omschrijving

Reserveringen

Selecteer mutaties

Tabbladen

U kunt de afschriften bekijken over verschillende periodes.

- Tabblad '*Deze maand*': u ziet de bij- en afschrijvingen van de huidige maand.
- Tabblad '*Afgelopen 2 maanden*': u ziet de bij- en afschrijvingen van de laatste 2 maanden.
- Tabblad '*Zoeken*': zie hieronder de uitleg hoe u op verschillende manieren betalingen kunt opzoeken.

Er zijn meerdere manieren van betalingen zoeken:

- *Van datum & Tot datum*
Met deze velden kunt u bij- en afschrijvingen binnen een bepaalde tijdvak bekijken, bijvoorbeeld van 1 maand, zoals bijvoorbeeld de maand juni.
U vult dan bij 'Van datum': 01-06-2019 en bij 'Tot datum: 30-06-2019 in, Klik dan op 'Selecteer mutaties'.
U ziet dan de betalingen van de maand juni.

- Een bedrag zoeken

Vul bij 'Van bedrag' het bedrag in waar u op wilt zoeken.
Vul dit bedrag ook in bij 'Tot bedrag'.
Klik dan op de knop 'Selecteer mutaties'.

Let op: de cijfers achter de komma, vult u in het veld ernaast in.

Bij- en afschrijvingen

Deze maand Afgelopen 2 maanden Zoeken

Uitgebreid zoeken

Van datum	<input type="text"/>	Tot datum	<input type="text"/>
Van bedrag	€ <input type="text" value="52"/> <input type="text" value="50"/>	Tot bedrag	€ <input type="text" value="52"/> <input type="text" value="50"/>
Omschrijving	<input type="text"/>		
Reserveringen	<input type="text"/>		

Selecteer mutaties

- Op omschrijving zoeken

In dit veld kunt u een omschrijving van een betaling invullen,
bijvoorbeeld 'weekgeld'.
U ziet dan alle betalingen die als omschrijving 'weekgeld' hebben.

Bij- en afschrijvingen

Deze maand Afgelopen 2 maanden Zoeken

Uitgebreid zoeken

Van datum	<input type="text"/>	Tot datum	<input type="text"/>
Van bedrag	€ <input type="text"/>	Tot bedrag	€ <input type="text"/>
Omschrijving	<input type="text" value="weekgeld"/>		
Reserveringen	<input type="text"/>		

Selecteer mutaties

- *Op reserveringen (spaarpotjes) zoeken*

Bij- en afschrijvingen

Deze maand

Afgelopen 2 maanden

Zoeken

Uitgebreid zoeken

Van datum	<input type="text"/>	Tot datum	<input type="text"/>
Van bedrag	<input type="text"/>	Tot bedrag	<input type="text"/>
Omschrijving	<input type="text"/>		
Reserveringen	<input type="text" value="Water inclusief voorschotten"/>		
	<input checked="" type="checkbox"/> Selecteer mutaties		

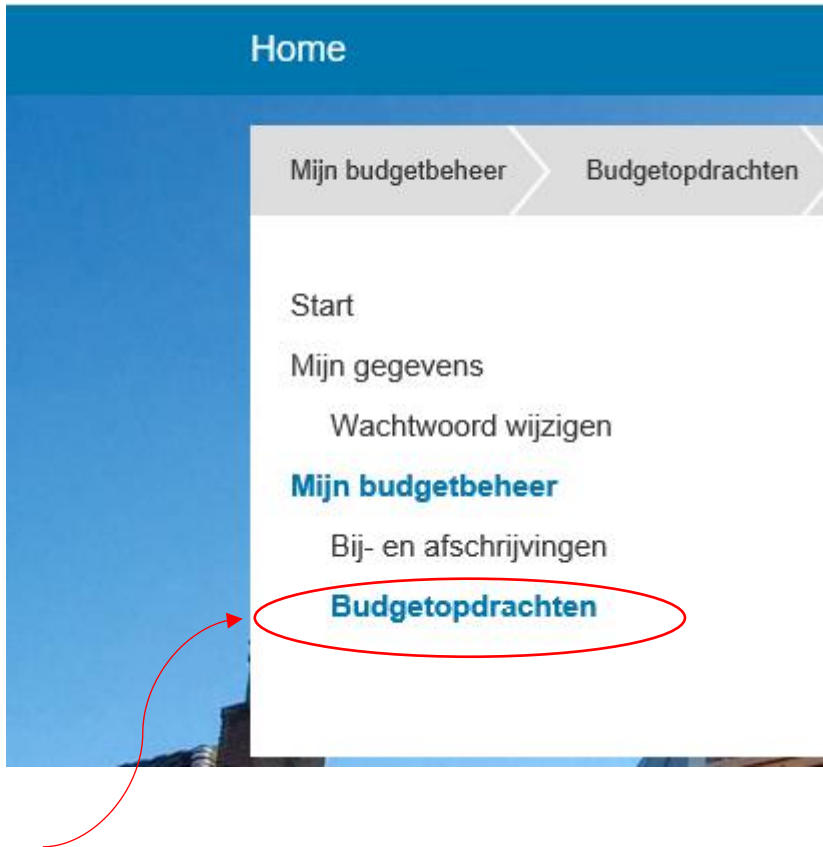
Ga via het pijltje naar beneden naar de reservering (spaarpotje) die u wilt zien.

U kunt hier per reservering zien welke betalingen er zijn gedaan.

Bij de betalingen waarin de omschrijving '*Uit reserveringnr.*' staat, zijn betalingen waarbij er geld uit dit spaarpotje is gehaald.

Bij de betalingen waar '*naar reservernr.*' bij staat, zijn bedragen waarbij er geld naar dit spaarpotje is overgemaakt.

3) Budgetopdrachten



Onder het kopje Budgetopdrachten ziet u de maandelijkse betalingen van uw vaste lasten zoals ze zijn besproken in het budgetplan.

Verder ziet u hier ook of er spaarpotjes worden aangemaakt en waarvoor er gespaard wordt.

Bij de betaling ziet u of het om een maandelijkse, wekelijkse of kwartaalbetaling gaat.

Zo kunt u zelf zien of de bedragen kloppen die naar instanties en die naar spaarpotjes (reserveringen) worden overgemaakt.

U ziet de betalingen die nog op de planning staan bij '*Volgende betaaldatum*'.

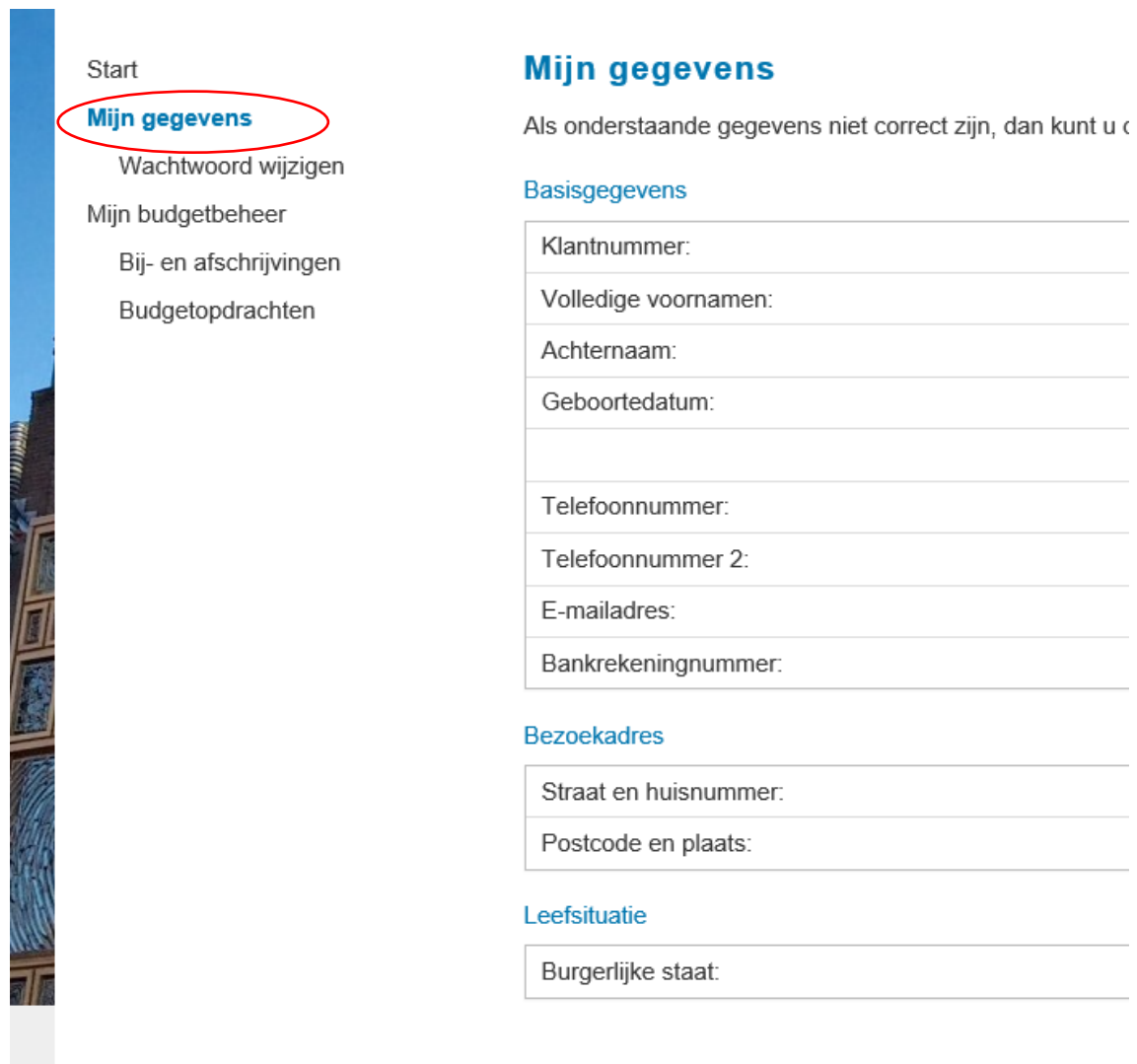
Ziet u een betaling die niet klopt?

Neem dan hierover contact op met uw contactpersoon bij het BAD of mail naar: budgetbeheer@deventer.nl

4) Uw persoonlijke gegevens bekijken

Via onderstaand scherm ziet u welke gegevens van u bekend zijn bij het BAD.

Als de gegevens niet (meer) kloppen, dan kunt u dit doorgeven aan uw contactpersoon bij het BAD of via het e-mailadres: budgetbeheer@deventer.nl.



Start

Mijn gegevens

Wachtwoord wijzigen

Mijn budgetbeheer

Bij- en afschrijvingen

Budgetopdrachten

Mijn gegevens

Als onderstaande gegevens niet correct zijn, dan kunt u c

Basisgegevens

Klantnummer:
Volledige voornamen:
Achternaam:
Geboortedatum:
Telefoonnummer:
Telefoonnummer 2:
E-mailadres:
Bankrekeningnummer:

Bezoekadres

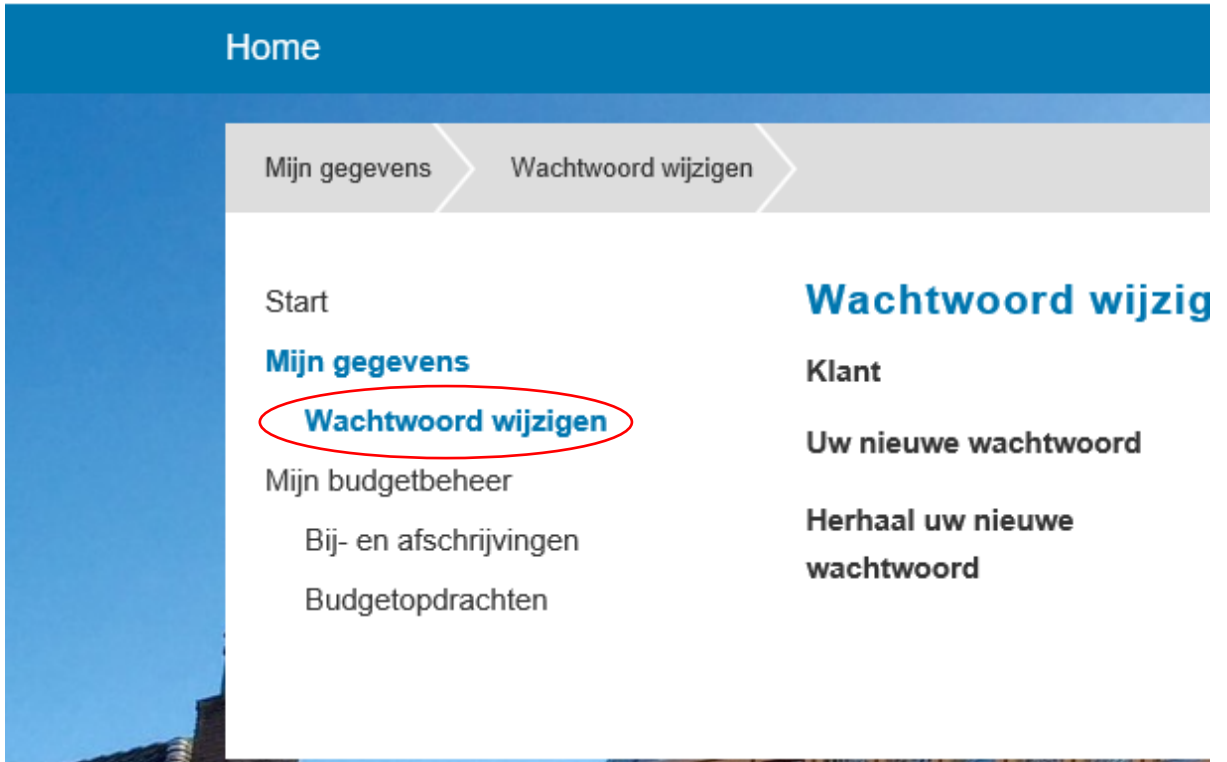
Straat en huisnummer:
Postcode en plaats:

Leefsituatie

Burgerlijke staat:

5) Uw wachtwoord wijzigen

Via de knop 'Wachtwoord wijzigen', kunt u uw wachtwoord aanpassen.



Home

Mijn gegevens > Wachtwoord wijzigen

Start

Mijn gegevens

Wachtwoord wijzigen

Mijn budgetbeheer

Bij- en afschrijvingen

Budgetopdrachten

Wachtwoord wijzig

Klant

Uw nieuwe wachtwoord

Herhaal uw nieuwe wachtwoord

