

## Aanvraagformulier vooroverleg

**Let op.** De aanvrager betaalt de kosten (leges) voor de aanvraag. Bent u gemachtigde, dan vult u uw gegevens in onder '2. Gegevens gemachtigde'. De gegevens van uw opdrachtgever vult u in onder '1. Gegevens aanvrager'.

### 1. Gegevens aanvrager

(Bedrijfs)naam

Contactpersoon

Adres

Postcode en plaats

(Mobiel) telefoonnummer

E-mailadres

#### Correspondentieadres

Adres

Postcode en plaatsnaam

### 2. Gegevens gemachtigde

(Bedrijfs)naam

Contactpersoon

Adres

Postcode en plaats

(Mobiel) telefoonnummer

E-mailadres

### 3. Locatiegegevens

Waar wilt u uw plan uitvoeren?

Adres:

Straat en huisnummer:

Postcode en plaats:

Andere aanduiding, zoals kavelnummer, kadastraal nummer of vrije locatie omschrijving

Bent u eigenaar/huurder van de locatie waarop u uw plan wilt uitvoeren?

Eigenaar    Huurder    Anders, namelijk:

#### 4. Informatie vooraf

Heeft u over uw plannen al eerder contact gehad met de gemeente?

Nee

Ja, met:

Zijn er in de laatste vijf jaar onderzoeken uitgevoerd voor uw plan? Denk hierbij aan bodemkundige, ecologische, akoestische, archeologische of bouwhistorische onderzoeken.

Nee

Ja (deze graag bijvoegen)

#### 5. Onderwerpen vooroverleg

Waarover wilt u vooroverleg met de gemeente?

Nieuw bouwen of verbouwen

Beoordeling Welstand en (indien van toepassing) Monumenten

Veranderen van het gebruik

Het plan omvat horeca

Anders, namelijk:

##### a. Omschrijving van uw plan

Wat wilt u realiseren? Geef een omschrijving van uw plannen. U mag ook een aparte bijlage toevoegen (maximaal 1 A4). Als u tekeningen toevoegt, houd dan rekening met het volgende:

- Nieuw bouwen of verbouwen: zorg dat de plaats van uw plan goed zichtbaar is op het perceel en ten opzichte van omliggende bebouwing/percelen.
- Veranderen van gebruik: voeg een inrichtingstekening toe met het gebruik van de ruimtes.
- Horeca: voeg een inrichtingstekening toe met het gebruik van de ruimtes. Wilt u een terras plaatsen? Voeg dan ook een terrastekening toe.

**b. Beoordeling Welstand en (indien van toepassing) Monumenten**

Als de gebruikte materialen en kleuren van de buitenkant van de bebouwing niet op de tekeningen staan vermeld, vermeld deze dan hier:

**c. Parkeerplaatsen**

Uw (bouw)plan mag niet leiden tot parkeeroverlast in de directe omgeving. Denk hierbij niet alleen aan uw eigen parkeerbehoefte, maar ook aan die van uw bezoek en eventueel personeel. Kijk voor informatie op [www.deventer.nl/parkeernormen](http://www.deventer.nl/parkeernormen).

Is er sprake van een toename van de parkeerbehoefte, bijvoorbeeld door een verandering van het gebruik of toename van het vloeroppervlak?

- Nee
- Ja: geef dan hieronder aan hoe u het parkeren voor deze toename wilt oplossen. U mag ook een aparte bijlage toevoegen (maximaal één A4).

**d. Veranderen van het gebruik**

Huidig/laatste gebruik	
Nieuw/gewenst gebruik	

## 6. Horeca

### a. Het plan betreft:

- Vestigen van een nieuw horecabedrijf
- Uitbreiden van een bestaand horecabedrijf
- Wijzigen van het horecaconcept

Welk soort horecabedrijf start u? (bijvoorbeeld broodjeszaak, café, brasserie, restaurant, afhaalzaak, discotheek, slijterij) Als u ter plekke voedsel gaat bereiden, kunt u dan toelichten of u gebruik wilt maken van een ontgeuringsinstallatie of van een afvoerpip en deze op tekening aangeven. Houd er rekening mee dat de uitmonding van de afvoerpip tenminste twee meter boven de hoogste daklijn van de binnen 25 meter gelegen bebouwing moet liggen.

### b. Overige activiteiten

Bent u van plan om naast de horeca-activiteiten nog andere activiteiten te laten plaatsvinden?

- Nee
- Ja, namelijk:

Is er sprake van meerdere activiteiten? Geef dan per activiteit het verwachte percentage van de omzet aan. Vermeld daarnaast per activiteit het percentage van vloeroppervlak.

### c. Alcohol

Gaat u alcohol schenken?

- Nee
- Ja

Als u alcohol schenkt, zijn er voorwaarden aan de inrichting van uw zaak, zie het Besluit bouwwerken leefomgeving.

### d. Terras

Bent u van plan een terras te plaatsen?

- Nee
- Ja (voeg een tekening toe aan onderdeel 5 a)

**e. Openingstijden horecabedrijf**

Maandag	van	<input type="text"/>	tot	<input type="text"/>
Dinsdag	van	<input type="text"/>	tot	<input type="text"/>
Woensdag	van	<input type="text"/>	tot	<input type="text"/>
Donderdag	van	<input type="text"/>	tot	<input type="text"/>
Vrijdag	van	<input type="text"/>	tot	<input type="text"/>
Zaterdag	van	<input type="text"/>	tot	<input type="text"/>
Zondag	van	<input type="text"/>	tot	<input type="text"/>

Plaats, ..... Datum, .....

Handtekening .....

**Zo dient u de aanvraag vooroverleg in:**

- **Per e-mail: [postregistratie@deventer.nl](mailto:postregistratie@deventer.nl) (digitaal indienen heeft onze voorkeur)**
- **Per post: gemeente Deventer, Team Ondernemen en Vergunningen, Postbus 5000, 7400 GC Deventer**
- **Persoonlijk inleveren: balie Publiekscontacten vergunningen, Grote Kerkhof 1**

**Let op:**

Voor dit vooroverleg brengen wij kosten in rekening. Kijk voor meer informatie onder het kopje 'kosten' op [www.deventer.nl/vooroverleg](http://www.deventer.nl/vooroverleg).