

Privacyverklaring Jeugd

Een overzicht van de gegevens die worden verzameld bij de toewijzing, wijziging en het inzetten van Jeugdhulp

1. Inleiding

De gemeente Deventer gaat zorgvuldig en vertrouwelijk om met persoonsgegevens. Dat is vastgelegd in de algemene privacyverklaring van de gemeente Deventer, die is gebaseerd op de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). Deze privacyverklaring gaat specifiek over de gegevens die de gemeente Deventer verzamelt, verwerkt of deelt bij de toewijzing, wijziging en het inzetten van Jeugdhulp. Voor het verzorgen van de toegang tot de jeugdhulp maakt de gemeente gebruik van uitvoeringsorganisaties (Team Toegang Jeugd Deventer)¹.

2. Uitgangspunten

Bij het verwerken en delen van gegevens gelden de volgende uitgangspunten:

1. Wij vertrouwen elkaar in onze deskundigheid en professionaliteit;
2. Wij vragen nooit méér persoonsgegevens dan noodzakelijk;
3. Wij zijn altijd transparant over met welk doel wij persoonsgegevens vragen;
4. Wij respecteren de positie en eigen verantwoordelijkheid van de professional aan wie wij persoonsgegevens vragen;
5. Wij maken altijd een zorgvuldige afweging of het mogelijk is om persoonsgegevens te delen in het belang van de jeugdige of ouder(s);
6. Wij hebben vertrouwen in de andere professional, dat hij of zij de afweging om wel of geen persoonsgegevens te vragen of te delen zorgvuldig heeft gemaakt;
7. Wij voelen ons verantwoordelijk om, waar mogelijk, bij te dragen aan oplossingen voor de probleemsituatie van een jeugdige, zijn of haar ouder(s)², ook als bepaalde gegevensuitwisseling niet mogelijk is³;
8. Wij informeren de persoon zoveel mogelijk wanneer wij persoonsgegevens verstrekken aan een andere organisatie.

3. Doel

Gemeenten zijn op grond van de Jeugdwet verantwoordelijk voor (de organisatie van) verschillende jeugdzorgtaken. Het is logisch dat de gemeente daarvoor persoonsgegevens ontvangt en verzamelt, waaronder bijzondere (medische) persoonsgegevens van jeugdigen en andere betrokkenen. De gemeente mag niet zomaar gegevens verzamelen, verwerken of delen. Dat mag alleen als het beschreven staat in de wet of als er toestemming voor is gevraagd. In deze privacyverklaring zal per gegevensverwerking- en deling het doel en het artikel in de wet worden beschreven.

4. Geheimhoudingsplicht

Medewerkers van Team Toegang Jeugd Deventer en de gemeente Deventer hebben een geheimhoudingsplicht. Zij delen geen persoonsgegevens met anderen zonder toestemming van jeugdige en/of ouder(s), tenzij in de wet staat opgenomen dat voor het uitwisselen of verwerken van persoonsgegevens geen toestemming gevraagd hoeft te worden.

Uitzondering: een professional mag zijn/haar geheimhoudingsplicht doorbreken als daarmee ernstige schade voor de jeugdige en/of ouder(s) wordt voorkomen of als er een wettelijke verplichting is om informatie te verschaffen (artikel 7.3.2 lid 3 en artikel 7.3.11 lid 1 Jeugdwet).

5. Gegevensverwerking- en uitwisseling

De gemeente **verwerkt** en **verstrekt** persoonsgegevens van cliënten voor verschillende doeleinden:

¹ Deze situatie geldt tot 31 december 2021. Per (naar verwachting) 1 januari 2022 zijn medewerkers van Team Toegang Jeugd in dienst van de gemeente.

² Waar gesproken wordt van ouder(s) wordt bedoeld de juridische ouder(s) met gezag of de voogd.

³ Hieronder valt niet de situatie waarin ouders en/of de jeugdige geen toestemming geven om gegevens te verzamelen.

5.1. Screening en opstellen gezinsplan

Doel: de gemeente verwerkt persoonsgegevens voor het in kaart brengen van de hulpvraag en om te bepalen en adviseren welke jeugdhulp de jeugdige nodig heeft. Dit zet de gemeente in een gezinsplan.

Gegevens:

- Persoonsgegevens van de jeugdige die is aangemeld, zijn of haar ouder(s) en andere jeugdigen binnen het gezin (die niet zijn aangemeld), waaronder:
 - BSN-nummer
 - (voor)Naam
 - Adres
 - Telefoonnummer
 - E-mailadres
 - Geboortedatum
 - Geslacht
- Contactgegevens van het sociaal netwerk (denk aan burens, familie, vrienden)
- Contactgegevens van de (huis)arts van de jeugdige
- Contactgegevens van de school of dagbesteding
- Gegevens over de hulpvraag van jeugdige en/of ouder(s), waaronder:
 - Bedreiging in ontwikkeling
 - Opgroei- en opvoedproblemen
 - Belangrijke levensgebeurtenissen
 - (Specialistische) hulpverlening die bij het gezin betrokken is, wat zij voor het gezin hebben betekend en welke afspraken er zijn gemaakt
 - Bijzondere persoonsgegevens zoals culturele achtergrond (normen en waarden), gezondheid en wie gezag heeft over de jeugdige
 - Persoonsgegevens van strafrechtelijke aard (veroordelingen of strafbare feiten)
 - De reden waarom het gezin wel/niet akkoord gaat met de aanmelding

Wettelijke grondslag (waar dit in de wet staat): Artikel 7.4.0 lid 1 sub a Jeugdwet.

5.2. Toeleiding naar individuele voorziening

De gemeente verwerkt persoonsgegevens om de jeugdige of ouder(s) te verwijzen naar jeugdhulp. Er zijn verschillende routes om naar jeugdhulp te verwijzen. Hieronder staan deze routes uitgewerkt met daarbij een toelichting welke persoonsgegevens door de gemeente daarbij verzameld of gedeeld worden.

5.2.1. De gemeente wijst toe

Doel: de gemeente verwerkt persoonsgegevens en deelt persoonsgegevens in het gezinsplan met een jeugdhulpaanbieder, zodat deze de hulpverlening in kan zetten.

Gegevens:

- Persoonsgegevens van de jeugdige die is aangemeld, zijn of haar ouder(s) en andere jeugdigen binnen het gezin (die niet zijn aangemeld), waaronder:
 - BSN-nummer
 - (voor)Naam
 - Adres
 - Telefoonnummer
 - E-mailadres
 - Geboortedatum
 - Geslacht
- Contactgegevens van het sociaal netwerk (denk aan burens, familie, vrienden)
- Contactgegevens van de (huis)arts van de jeugdige
- Contactgegevens van de school of dagbesteding
- Gegevens over de hulpvraag van jeugdige en/of ouder(s), waaronder:
 - Bedreiging in ontwikkeling
 - Opgroei- en opvoedproblemen
 - Belangrijke levensgebeurtenissen

- (Specialistische) hulpverlening die bij het gezin betrokken is, wat zij voor het gezin hebben betekend en welke afspraken er zijn gemaakt
- Bijzondere persoonsgegevens zoals culturele achtergrond (normen en waarden), gezondheid en wie gezag heeft over de jeugdige
- Persoonsgegevens van strafrechtelijke aard (veroordelingen of strafbare feiten)
- De reden waarom het gezin wel/niet akkoord gaat met de aanmelding

Wettelijke grondslag (waar dit in de wet staat): Artikel 7.4.0 lid 1 sub a Jeugdwet.

5.2.2. Route derde verwijzer

Doel: een huisarts, jeugdarts, medisch specialist of gecertificeerde instelling (voor jeugdbescherming of jeugdreclassering) kan jeugdigen en/of ouder(s) ook verwijzen naar jeugdhulp. De jeugdhulpaanbieder vraagt dan aan de gemeente om hiermee akkoord te gaan. De gemeente verwerkt persoonsgegevens die nodig zijn voor een zogenoemd Toewijzingsbericht aan de jeugdhulpaanbieder, zodat de hulp gestart kan worden.

Gegevens:

- Persoonsgegevens van de jeugdige die is aangemeld en/of zijn of haar ouder(s), waaronder:
 - BSN
 - (voor)Naam
 - Adres
 - Geboortedatum
 - Geslacht
- Contactgegevens van de (huis)arts van de jeugdige
- Hulpvraag van jeugdige en/of ouder(s)

Wettelijke grondslag (waar dit in de wet staat): Artikel 7.4.0 lid 1 sub a Jeugdwet.

5.2.3. Gegevensuitwisseling tussen huisarts en jeugdconsulent

Doel: de huisarts kan voor de verwijzing naar een jeugdhulpaanbieder een jeugdconsulent om advies vragen. Een jeugdconsulent is een medewerker die door de gemeente wordt ingezet in de huisartsenpraktijk. De jeugdconsulent verwerkt persoonsgegevens voor het duidelijk maken van de hulpvraag en om te bepalen en adviseren aan de huisarts welke jeugdhulp de jeugdige nodig heeft.

Gegevens:

- Persoonsgegevens van de jeugdige die is aangemeld en/of zijn of haar ouder(s), waaronder:
 - (voor)Naam
 - Leeftijd
 - Geslacht
- Contactgegevens van de (huis)arts van de jeugdige
- Datum waarop de jeugdige/ouders zijn aangemeld bij de jeugdconsulent
- Gegevens over de hulpvraag van jeugdige en/of ouder(s), waaronder:
 - Bedreiging in ontwikkeling
 - Opgroei- en opvoedproblemen
 - Belangrijke levensgebeurtenissen
 - (Specialistische) hulpverlening die bij het gezin betrokken is, wat zij voor het gezin hebben betekend en welke afspraken er zijn gemaakt.
 - Bijzondere persoonsgegevens zoals culturele achtergrond (normen en waarden), gezondheid en wie gezag heeft over de jeugdige
 - Persoonsgegevens van strafrechtelijke aard (veroordelingen of strafbare feiten)

Wettelijke grondslag (waar dit in de wet staat): toestemming; Artikel 7.4.0 lid 1 sub a Jeugdwet.

5.3. Gegevensuitwisseling met de Raad voor de Kinderbescherming

Doel: de gemeente verwerkt persoonsgegevens en deelt gegevens met de Raad voor de Kinderbescherming wanneer deze gegevens nodig zijn voor de taken van de Raad. Hiervoor is geen toestemming nodig van de jeugdige en/of ouder(s) en de medewerker mag zijn/haar beroepsgeheim doorbreken. De Raad voor de Kinderbescherming doet onderzoek als er grote zorgen zijn over de veiligheid van de jeugdige of als de ouder(s) niet goed voor hun kind zorgen. De Raad doet ook onderzoek als ouders het niet eens zijn over het gezag en omgang of als er een advies nodig is in een strafzaak.

Gegevens:

- Persoonsgegevens van de jeugdige die is aangemeld, zijn of haar ouder(s) en andere jeugdigen binnen het gezin (die niet zijn aangemeld), waaronder:
 - BSN-nummer
 - (voor)Naam
 - Adres
 - Telefoonnummer
 - E-mailadres
 - Geboortedatum
 - Geslacht
- Contactgegevens van het sociaal netwerk (denk aan burens, familie, vrienden)
- Contactgegevens van de (huis)arts van de jeugdige
- Contactgegevens van de school of dagbesteding
- Gegevens over de hulpvraag van jeugdige en/of ouder(s), waaronder:
 - Bedreiging in ontwikkeling
 - Opgroei- en opvoedproblemen
 - Belangrijke levensgebeurtenissen
 - (Specialistische) hulpverlening die bij het gezin betrokken is, wat zij voor het gezin hebben betekend en welke afspraken er zijn gemaakt
 - Bijzondere persoonsgegevens zoals culturele achtergrond (normen en waarden), gezondheid en wie gezag heeft over de jeugdige
 - Persoonsgegevens van strafrechtelijke aard (veroordelingen of strafbare feiten)
 - De reden waarom het gezin wel/niet akkoord gaat met de aanmelding

Wettelijke grondslag (waar dit in de wet staat): Artikel 1:240 BW; artikel 7.4.0 lid 1 sub b Jeugdwet.

5.4. Gegevensuitwisseling met Veilig Thuis

Doel: de gemeente verwerkt persoonsgegevens en deelt gegevens met Veilig Thuis als deze gegevens nodig zijn voor de taken van Veilig Thuis. Hiervoor is geen toestemming nodig van de jeugdige en/of ouder(s) en de medewerker mag zijn/haar beroepsgeheim doorbreken. Veilig Thuis kan een onderzoek doen als er een melding is gedaan over huiselijk geweld of kindermishandeling, of een vermoeden dat daar sprake van is.

5.4.1. DAT-informatie

Veilig Thuis kan na een melding over een jeugdige en/of ouder(s) zogenoemde (DAT-) informatie opvragen bij Team Toegang Jeugd Deventer. De gemeente geeft dan aan *dat* de jeugdige en/of ouder(s) bekend is, maar geeft verder geen inhoudelijke informatie. De gemeente ontvangt daarvoor de volgende persoonsgegevens van Veilig Thuis.

Gegevens:

- BSN jeugdige en/of ouder(s)
- (voor)Naam jeugdige en/of ouder(s)
- Adres
- Geboortedatum

Wettelijke grondslag (waar dit in de wet staat): artikel 5.2.6 Wmo 2015

5.4.2. Overdragen van een zorgmelding

Nadat een melding is binnengekomen doet Veilig Thuis onderzoek. Na onderzoek door Veilig Thuis wordt de zorgmelding indien nodig overgedragen aan de gemeente. De gemeente verwerkt daartoe persoonsgegevens.

Gegevens:

- Persoonsgegevens van de jeugdige die is aangemeld, zijn of haar ouder(s) en andere jeugdigen binnen het gezin (die niet zijn aangemeld), waaronder:
 - BSN-nummer
 - (voor)Naam
 - Adres
 - Telefoonnummer
 - E-mailadres
 - Geboortedatum
 - Geslacht
- Contactgegevens van het sociaal netwerk (denk aan burens, familie, vrienden)
- Contactgegevens van de (huis)arts van de jeugdige
- Contactgegevens van de school of dagbesteding
- Gegevens over de hulpvraag van jeugdige en/of ouder(s), waaronder:
 - Bedreiging in ontwikkeling
 - Opgroei- en opvoedproblemen
 - Belangrijke levensgebeurtenissen
 - (Specialistische) hulpverlening die bij het gezin betrokken is, wat zij voor het gezin hebben betekend en welke afspraken er zijn gemaakt
 - Bijzondere persoonsgegevens zoals culturele achtergrond (normen en waarden), gezondheid en wie gezag heeft over de jeugdige
 - Persoonsgegevens van strafrechtelijke aard (veroordelingen of strafbare feiten)
 - De reden waarom het gezin wel/niet akkoord gaat met de aanmelding

Wettelijke grondslag (waar dit in de wet staat): artikel 5.2.6 Wmo 2015

5.5. Uitwisselen van persoonsgegevens met school of leerplichtambtenaar

Doel: de gemeente wisselt persoonsgegevens uit met school of leerplichtambtenaar, zodat zij de jeugdige beter kunnen begeleiden als er zorgen zijn over de jeugdige.

Gegevens:

- Persoonsgegevens van aangemelde jeugdige, waaronder:
 - (voor)Naam
 - Adres
 - Geboortedatum
- Gegevens over de ingezette of in te zetten jeugdhulpvoorziening

Wettelijke grondslag (waar dit in de wet staat): artikel 2.7 lid 1 Jeugdwet;

5.6. Gegevensuitwisseling met de Gecertificeerde Instelling (GI)

Doel: de gemeente wisselt persoonsgegevens uit het gezinsplan (zie 5.1) uit met de gecertificeerde instelling (GI) als deze gegevens nodig zijn voor de taken van de GI. Een Gecertificeerde Instelling is een instantie die kindbeschermingsmaatregelen en jeugdreclasseringsmaatregelen uitvoert. Een voorbeeld van een kindbeschermingsmaatregel is een ondertoezichtstelling.

Gegevens:

- Persoonsgegevens van de jeugdige die is aangemeld, zijn of haar ouder(s) en andere jeugdigen binnen het gezin (die niet zijn aangemeld), waaronder:
 - BSN-nummer
 - (voor)Naam
 - Adres
 - Telefoonnummer

- E-mailadres
- Geboortedatum
- Geslacht
- Contactgegevens van het sociaal netwerk (denk aan burens, familie, vrienden)
- Contactgegevens van de (huis)arts van de jeugdige
- Contactgegevens van de school of dagbesteding
- Gegevens over de hulpvraag van jeugdige en/of ouder(s), waaronder:
 - Bedreiging in ontwikkeling
 - Opgroei- en opvoedproblemen
 - Belangrijke levensgebeurtenissen
 - (Specialistische) hulpverlening die bij het gezin betrokken is, wat zij voor het gezin hebben betekend en welke afspraken er zijn gemaakt
 - Bijzondere persoonsgegevens zoals culturele achtergrond (normen en waarden), gezondheid en wie gezag heeft over de jeugdige
 - Persoonsgegevens van strafrechtelijke aard (veroordelingen of strafbare feiten)
 - De reden waarom het gezin wel/niet akkoord gaat met de aanmelding

Wettelijke grondslag (waar dit in de wet staat): artikel 7.4.0 lid 1 sub b Jeugdwet.

5.7. Financiële afwikkeling

Doel: de gemeente verwerkt persoonsgegevens voor het inkopen en betalen van jeugdhulp (PGB en ZIN).

Gegevens:

- Persoonsgegevens van aangemelde jeugdige en/of ouder(s), waaronder:
 - BSN
 - (voor)Naam
 - Adres
 - Geboortedatum
- Inhoud beschikking/bepaling en ingezette hulpverlening (productcodes, eenheid, start- en stopdata)
- Kinderbeschermings- of jeugdreclasseringsmaatregel

Wettelijke grondslag (waar dit in de wet staat): artikel 6a en 6b Regeling Jeugdwet.

5.8. Spiegelinformatie

Doel: de gemeente verwerkt persoonsgegevens om te meten of de inzet van de jeugdconsulent in de huisartsenpraktijk effectief is.

Gegevens:

- Naam verwijzende huisarts
- Huisarts van locatie jeugdconsulent ja-nee
- Naam jeugdconsulent
- Datum aanmelding
- Datum eerste consult
- Telefonisch contact binnen een week ja-nee
- Leeftijd cliënt
- Kern van het advies:
 - Begeleiding door jeugdconsulent
 - Verwijzing toegangsmedewerker
 - Verwijzing naar een gespecialiseerd ambulant werker van Team Toegang Jeugd
 - Verwijzing GGZ 1^e lijn
 - Verwijzing GGZ 2^e lijn
 - Verwijzing naar specialistische jeugdhulp;
 - Begeleiding
 - Sociale wijkvoorziening
 - Anders

Wettelijke grondslag (waar dit in de wet staat): Artikel 7.4.1 lid 2 en artikel 7.4.4 Jeugdwet.

5.9. Beleidsinformatie

Doel: de gemeente verwerkt persoonsgegevens voor managementinformatie, monitoring en een doelmatig, doeltreffend en samenhangend gemeentelijk beleid.

Gegevens:

- Persoonsgegevens van aangemelde jeugdige, waaronder:
 - BSN
 - (voor)Naam
 - Adres
 - Geboortedatum
- Hulpverlening die is ingezet (productcodes, eenheid, start- en stopdata)

Wettelijke grondslag (waar dit in de wet staat): Artikel 7.4.1 lid 2 en artikel 7.4.4 Jeugdwet.

5.10. Het verrichten van controle of fraudeonderzoek

Doel: de gemeente verwerkt persoonsgegevens voor materiële controle en fraudebestrijding van jeugdige, ouder(s) of jeugdhulpaanbieder.

Gegevens:

- Persoonsgegevens van aangemelde jeugdige en/of ouder(s), waaronder:
 - BSN
 - (voor)Naam
 - Adres
 - Geboortedatum
- Inhoud beschikking/bepaling en hulpverlening die is ingezet (productcodes, eenheid, start- en stopdata)

Wettelijke grondslag (waar dit in de wet staat): artikel 6b.1 t/m 6b.7 Regeling Jeugdwet

6. Bewaartermijn

Persoonsgegevens worden niet langer verwerkt dan noodzakelijk is. De algemene norm is dat het 'toegangsdossier' door de gemeente voor twintig jaar wordt bewaard. Dit staat zo in de wet. Dit geldt ook voor persoonsgegevens die verwerkt worden voor managementinformatie, spiegelinformatie of financiële afwikkeling. Deze termijn gaat in vanaf het moment waarop de laatste wijziging in het dossier heeft plaatsgevonden, het moment waarop de hulpverlening is gestopt of zoveel langer als nodig is voor goede hulpverlening.

Een jeugdige of ouder kan de gemeente verzoeken om (een deel van) het dossier te verwijderen. In dat geval geldt de bewaartermijn van 20 jaar niet.

(Artikel 5 lid 1 sub e AVG; Artikel 7.3.8 lid 3 en artikel 7.3.9 Jeugdwet; Selectielijst gemeenten en intergemeentelijke organen 2020)

7. Rechten van jeugdigen/ouders

Meer informatie over de privacy rechten van de jeugdigen en ouder(s) kan gevonden worden in de algemene privacyverklaring van de gemeente Deventer via www.deventer.nl.