

**VEILIGHEIDSPLAN EVENEMENTEN**

**Gemeente Deventer**

Naam evenement:

Datum evenement:

Opgesteld door:

Versie:

*Ruimte om foto in te voegen*

*Dit document is een word-bestand, zodat het u vrijstaat* *om de opmaak van het document aan te passen, bijvoorbeeld naar de huisstijl van uw evenement.*

*Maar de aspecten die in dit veiligheidsplan worden aangegeven moeten, indien van toepassing, in ieder geval worden opgenomen.*

*Aspecten die niet van toepassing zijn op uw evenement mag u verwijderen. Hierdoor blijft er een relatief beknopt en overzichtelijk document over die u met enkele aanpassingen meerder jaren kan gebruiken.*

*Indien u hulp nodig heeft bij het invullen/opstellen van dit veiligheidsplan, dan zijn gemeente en hulpdiensten altijd bereid om u hierbij te ondersteunen.*

**Beschrijving van het evenement**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. Gegevens evenement** | | |
| Naam evenement |  | |
| Datum/data evenement |  | |
| Tijdstippen evenement |  | |
| Locatie van het evenement |  | |
| Naam contactpersoon tijdens evenement |  | M \_ V \_ |
| Omschrijving van het evenement: | | |
|  | | |
| Uit welke activiteiten bestaat uw evenement? | | |
|  | | |
| Welke artiesten treden op? | | |
|  | | |
| Te verwachten bijzonderheden tijdens het evenement: | | |
|  | | |

**Publieksprofiel**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. Doelgroep/ bezoekers evenement** | | | | | | | | | | | | |
| Omschrijving doelgroep van het evenement: | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| Hoeveel bezoekers/deelnemers verwacht u? | | | | Aantal Bezoekers: | | |  | | Aantal Deelnemers: | | |  |
| Aanwezigheid grootste aantal bezoekers/deelnemers: | | | | | | | | | | | | |
| Datum: |  | | Tijdstip: | |  | | | Aantal: | |  | | |
| Waar komen de bezoekers vandaan? | | | | | | | | | | | | |
| Plaatselijk | | % | | | | Landelijk | | | | % | | |
| Regio | | % | | | | Internationaal | | | | % | | |
| Brengt het bezoek van deze doelgroep risico’s voor het evenement mee? Zo ja, welke? | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| Zijn de bezoekers bekend bij de organisatie of is het een anoniem publiek? | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| Is de verblijfsduur van het publiek kort of lang? (stromen de bezoekers door zoals bijvoorbeeld bij een binnenstadsevenement? | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| Heft u entree voor de bezoekers? | | | | | | | | | | | \_ Ja \_ Nee | |
| Verwacht u rolstoelbezoekers? | | | | | | | | | | | \_ Ja \_ Nee | |
| Welke Voorzieningen treft u zo nodig ten aanzien van minder validen? | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |

**Ruimtelijk profiel**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3. Gegevens evenemententerrein** | | |
| Uit welke ondergrond bestaat uw evenemententerrein? (bv. bestraat, weiland en/of water) | | |
|  | | |
| Vindt het evenement binnen of buiten plaats? Of beide? | | |
| \_ Binnen | \_ Buiten | \_ Beide |

**Brandveiligheid**

|  |
| --- |
| **4. Gegevens brandveiligheid** |
| Wie is er binnen uw organisatie verantwoordelijk voor de brandveiligheid? |
|  |
| Wie is er binnen uw organisatie verantwoordelijk voor de uitvoering, bijvoorbeeld in het geval van brand of extreme weersomstandigheden? |
|  |
| Hoe is de aansturing van de brandwachten tijdens het evenement geregeld? |
|  |
| Hoe verloopt de communicatie tussen de brandwachten, beveiliging en de organisatie tijdens een calamiteit? |
|  |
| In welke situatie, naast het uitbreken van brand, kan het noodzakelijk zijn de brandweer op te roepen? |
|  |

**Eerste Hulp Bij Ongevallen**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **5. Gegevens EHBO** | | | |
| Wie gaat de EHBO verzorgen? |  | | |
| Soort EHBO (Basic Life Support , Advanced Life Support) |  | | |
| Wie coördineert de EHBO? |  | | M \_ V \_ |
| Telefoonnummer contactpersoon |  | | |
| Via welke kanalen verloopt de communicatie tussen de EHBO, beveiliging, en organisatie? | | | |
|  | | | |
| Hoeveel EHBO-ers worden er ingezet? |  | | |
| Hoeveel EHBO-posten zijn er |  | *Geef deze aan op de plattegrond* | |
| Worden er nog andere EHBO-diensten ingezet? Bv. Ambu-biker, ambulance? | | | \_ Ja \_ Nee |
|  | | | |
| Hoe handelt u wanneer er geneeskundige hulp nodig is, waar de EHBO niet toe in staat is? | | | |
|  | | | |

**Horeca**

|  |  |
| --- | --- |
| **6. Gegevens alcoholverstrekking.** *(Indien van toepassing, anders mag u deze tabel verwijderen)* | |
| Naam horecagelegenheid/cateraar |  |
| Op welke wijze wordt voorkomen dat aan jeugdige personen (<18jaar) alcohol wordt verstrekt? | |
|  | |
| Op welke wijze wordt dit aan bezoekers jonger dan 18 jaar kenbaar gemaakt? | |
|  | |
| Welke maatregelen worden genomen in het geval van wederverstrekking?  (Wederverstrekking is het verstrekken van alcohol door volwassenen aan minderjarigen) | |
|  | |
| Bij evenementen is het verplicht gebruik te maken van kunststof bekers. Indien u hier geen gebruik van wilt maken moet u gemotiveerd te verzoeken of wij hiervan af kunnen wijken. | |
| Motivatie: | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **7. Gegevens verstrekking etenswaren.** *(Indien van toepassing, anders mag u deze tabel verwijderen)* | | | |  |
| Worden er tijdens het evenement etenswaren bereid? | | | \_ Ja \_ Nee |  |
| Worden er tijdens het evenement etenswaren verstrekt? | | | \_ Ja \_ Nee |  |
| Naam cateraar | Product(en) | Benodigdheden (bv gasfles, elektrisch, bbq, etc) | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |

# **Mobiliteitsplan/Verkeersplan**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **8. Gegevens Mobiliteit.** *(Indien van toepassing, anders mag u deze tabel verwijderen)* | | | |
| Worden er tijdens uw evenement wegen afgesloten? | | | \_ Ja \_ Nee |
| Indien ja, welke wegen en tijdstippen? | | | |
| Weg/locatie: | Datum: | Tijdstip:  (van \*\* / tot \*\* uur ) | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
| Is er sprake van een omleidingsroute tijdens het evenement? | | | \_ Ja \_ Nee |
| Maakt u gebruik van bewegwijzering naar uw evenement? | | | \_ Ja \_ Nee |
| Indien ja, op welke locaties? | | | |
|  | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **9. Gegevens Openbaar vervoer.** *(Indien van toepassing, anders mag u deze tabel verwijderen)* | |
| Is het evenement via het openbaar vervoer bereikbaar? | \_ Ja \_ Nee |
| Wordt het openbaar vervoer tijdens het evenement gestremd? | \_ Ja \_ Nee |
| Wordt het gebruik van het openbaar vervoer gestimuleerd? | \_ Ja \_ Nee |
| Worden er pendelbusjes ingezet? | \_ Ja \_ Nee |
| Indien ja, waar zijn de haltes? | |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **10. Gegevens Parkeren.** *(Indien van toepassing, anders mag u deze tabel verwijderen)* | |
| Maakt u gebruik van openbare parkeergelegenheden voor uw deelnemers en bezoekers? | \_ Ja \_ Nee |
| Indien ja, op welke locatie(s)? | |
|  | |
| Indien nee, hoe heeft u de parkeervoorziening voor uw bezoekers geregeld, en op welke locatie? | |
|  | |
| Welke voorzieningen heeft u getroffen voor het parkeren van fietsen, scooters en brommers? | |
|  | |

**Verkeersregelaars**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **11. Gegevens verkeersregelaars.** *(Indien van toepassing, anders mag u deze tabel verwijderen)* | | | | |
| Zet u verkeersregelaars in? | | | | \_ Ja \_ Nee |
| Indien ja, hoeveel? |  | | |  |
| Maakt u gebruik van professionele verkeersregelaars? | | | | \_ Ja \_ Nee |
| Indien ja, via welke organisatie? |  | | | |
| Gevestigd te |  | | | |
| Op welke locaties worden de verkeersregelaars ingezet? | | | | |
|  | |  | | |
|  | |  | | |
|  | |  | | |
| Wie coördineert vanuit uw organisatie de verkeersregelaars? | | |  | |
| Via welke kanalen verloopt de communicatie tussen de verkeersregelaars en de organisatie? | | | | |
|  | | | | |

**Beveiliging**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **12. Gegevens beveiliging***. (Indien van toepassing, anders mag u deze tabel verwijderen)* | | | | | |
| Is er tijdens uw evenement professionele beveiliging aanwezig? | | | | | \_ Ja \_ Nee |
| Naam beveiligingsorganisatie: | | | |  | |
| ND nummer | | | |  | |
| Contactpersoon beveiligingsorganisatie: | | | |  | |
| Telefoonnummer contactpersoon: | | | |  | |
| Aantal beveiligers tijdens evenement | | | |  | |
| Op welke tijdstippen zijn de beveiligers aanwezig? | | | | | |
| Dag + datum | Tijdstip van / tot | | Aantal | Ta(a)k(en) | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
| Via welke kanalen de communicatie tussen de beveiligers en de organisatie? | | | | | |
|  | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Maakt u gebruik van vrijwillige toezichthouders en/of sfeerbeheerders? | | | \_ Ja \_ Nee |
| Indien ja, geef hieronder het aantal en dagen en tijdstippen waarop zij aanwezig zijn aan | | | |
| Dag + datum | Tijdstip | Aantal sfeerbeheerders | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |

**Overige elementen**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **13. Vuurwerk.** *(Indien van toepassing, anders mag u deze tabel verwijderen)* | | | |
| Wordt er tijdens uw evenement vuurwerk afgestoken? | | | \_ Ja \_ Nee |
| Bent u in het bezit van een vergunning voor het afsteken van vuurwerk? | | | \_ Ja \_ Nee |
| Wordt het vuurwerk aangestoken door een professioneel bedrijf? | | | \_ Ja \_ Nee |
| Indien ja, welk bedrijf? |  | | |
| Registratienummer |  | | |
| Adres |  | | |
| Postcode Woonplaats |  | | |
| Contactpersoon |  | | |
| Telefoonnummer |  | | |
| Wie is de contactpersoon vanuit uw organisatie met het vuurwerkbedrijf? | | | |
|  | | | |
| Via welke kanalen verloopt de communicatie tussen het vuurwerkbedrijf en de organisatie? | | | |
|  | | | |
| Tijdstip ontsteking vuurwerk | |  | |
| Locatieontsteking vuurwerk | |  | |
| Tijdsduur ontsteking vuurwerk | |  | |

|  |
| --- |
| **14. Overige elementen die van belang zijn ihkv de veiligheid:** |
|  |
|  |

**Incident scenario’s**

|  |
| --- |
| **15. Openbare orde** |
| Welke maatregelen neemt u voor het handhaven van de openbare orde op het evenemententerrein? |
|  |

|  |
| --- |
| **16. Meer publiek dan verwacht** |
| Welke maatregelen neemt u indien er meer publiek komt dan verwacht? |
|  |

|  |
| --- |
| **17. Ongeval of paniek in de menigte** |
| Welke maatregelen/voorzieningen treft u om paniek in de menigte te voorkomen? |
|  |

|  |
| --- |
| **18. Brand / Explosie** |
| Welke maatregelen/voorzieningen heeft u getroffen in het geval er sprake is van een brand of explosie tijdens uw evenement? |
|  |

|  |
| --- |
| **19. Ontruiming** |
| Hoe informeert u het publiek als u het terrein moet ontruimen? |
|  |
| Waar kan het publiek heen wanneer u het terrein moet ontruimen? |
|  |
| **20. Extreme weersomstandigheden** |
| Welke maatregelen treft u op het moment dat zich een situatie met extreme weersomstandigheden voordoet? |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **21. Overige scenario’s** | |
| Welke scenario’s die niet hierboven zijn beschreven zich kunnen voordoen op uw evenement, en hoe gaat u hierop handelen? | |
| Scenario: |  |
| Handeling: | |
| Scenario: |  |
| Handeling: | |
| Scenario: |  |
| Handeling: | |
| Scenario: |  |
| Handeling: | |

**Communicatie**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **22. Contactpersonenlijst** | | |
| **Functie** | **Contactpersoon** | **Telefoonnummer** |
| **Veiligheidscoördinator** |  |  |
| **Contactpersoon organisatie** |  |  |
| **Beveiligingsbedrijf** |  |  |
| **EHBO** |  |  |
| **Brandveiligheid** |  |  |
| **Politie** |  |  |
| **Coördinator verkeersregelaars** |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Sluit deze lijst bij als bijlage bij uw aanvraag

**Bijlagen:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Programma/draaiboek |  | Tijdlijn en line-up artiesten |
|  | Huisregels |  | Plattegrond terrein (schaal 1:500) |
|  | Plattegrond indeling tent (schaal 1:100) |  | Stoelenplan |
|  | Beveiligingsplan |  | Crowdmanagement-plan |
|  | Mobiliteitsplan/verkeersplan |  | Overzichtstekening wegomleidingen |
|  | Groslijst vrijwillige verkeersregelaars |  | Ontbrandingstoestemming vuurwerk |
|  | Overige ontheffingen/vergunningen |  | Contactpersonenlijst |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |