**VEILIGHEIDSPLAN EVENEMENTEN**

**Gemeente Deventer**

Naam evenement:

Datum evenement:

Opgesteld door:

Versie:

*Ruimte om foto in te voegen*

*Dit document is een word-bestand, zodat het u vrijstaat* *om de opmaak van het document aan te passen, bijvoorbeeld naar de huisstijl van uw evenement.*

*Maar de aspecten die in dit veiligheidsplan worden aangegeven moeten, indien van toepassing, in ieder geval worden opgenomen.*

*Aspecten die niet van toepassing zijn op uw evenement mag u verwijderen. Hierdoor blijft er een relatief beknopt en overzichtelijk document over die u met enkele aanpassingen meerder jaren kan gebruiken.*

*Indien u hulp nodig heeft bij het invullen/opstellen van dit veiligheidsplan, dan zijn gemeente en hulpdiensten altijd bereid om u hierbij te ondersteunen.*

**Beschrijving van het evenement**

|  |
| --- |
| **1. Gegevens evenement** |
| Naam evenement |       |
| Datum/data evenement |       |
| Tijdstippen evenement |       |
| Locatie van het evenement |       |
| Naam contactpersoon tijdens evenement |        | M \_ V \_ |
| Omschrijving van het evenement: |
|       |
| Uit welke activiteiten bestaat uw evenement?  |
|       |
| Welke artiesten treden op? |
|       |
| Te verwachten bijzonderheden tijdens het evenement: |
|       |

**Publieksprofiel**

|  |
| --- |
| **2. Doelgroep/ bezoekers evenement** |
| Omschrijving doelgroep van het evenement: |
|       |
| Hoeveel bezoekers/deelnemers verwacht u? | Aantal Bezoekers: |       | Aantal Deelnemers: |       |
| Aanwezigheid grootste aantal bezoekers/deelnemers: |
| Datum: |       | Tijdstip: |       | Aantal: |       |
| Waar komen de bezoekers vandaan? |
| Plaatselijk |       % | Landelijk |       % |
| Regio |       % | Internationaal |       % |
| Brengt het bezoek van deze doelgroep risico’s voor het evenement mee? Zo ja, welke? |
|       |
| Zijn de bezoekers bekend bij de organisatie of is het een anoniem publiek?  |
|       |
| Is de verblijfsduur van het publiek kort of lang? (stromen de bezoekers door zoals bijvoorbeeld bij een binnenstadsevenement? |
|       |
| Heft u entree voor de bezoekers? | \_ Ja \_ Nee |
| Verwacht u rolstoelbezoekers? | \_ Ja \_ Nee |
| Welke Voorzieningen treft u zo nodig ten aanzien van minder validen? |
|       |

**Ruimtelijk profiel**

|  |
| --- |
| **3. Gegevens evenemententerrein** |
| Uit welke ondergrond bestaat uw evenemententerrein? (bv. bestraat, weiland en/of water) |
|       |
| Vindt het evenement binnen of buiten plaats? Of beide? |
| \_ Binnen | \_ Buiten | \_ Beide |

**Brandveiligheid**

|  |
| --- |
| **4. Gegevens brandveiligheid** |
| Wie is er binnen uw organisatie verantwoordelijk voor de brandveiligheid?  |
|       |
| Wie is er binnen uw organisatie verantwoordelijk voor de uitvoering, bijvoorbeeld in het geval van brand of extreme weersomstandigheden? |
|       |
| Hoe is de aansturing van de brandwachten tijdens het evenement geregeld?  |
|       |
| Hoe verloopt de communicatie tussen de brandwachten, beveiliging en de organisatie tijdens een calamiteit?  |
|       |
| In welke situatie, naast het uitbreken van brand, kan het noodzakelijk zijn de brandweer op te roepen?  |
|       |

**Eerste Hulp Bij Ongevallen**

|  |
| --- |
| **5. Gegevens EHBO** |
| Wie gaat de EHBO verzorgen? |       |
| Soort EHBO (Basic Life Support , Advanced Life Support) |       |
| Wie coördineert de EHBO? |        | M \_ V \_ |
| Telefoonnummer contactpersoon |        |
| Via welke kanalen verloopt de communicatie tussen de EHBO, beveiliging, en organisatie? |
|       |
| Hoeveel EHBO-ers worden er ingezet? |       |
| Hoeveel EHBO-posten zijn er |       | *Geef deze aan op de plattegrond* |
| Worden er nog andere EHBO-diensten ingezet? Bv. Ambu-biker, ambulance? | \_ Ja \_ Nee |
|       |
| Hoe handelt u wanneer er geneeskundige hulp nodig is, waar de EHBO niet toe in staat is? |
|       |

**Horeca**

|  |
| --- |
| **6. Gegevens alcoholverstrekking.** *(Indien van toepassing, anders mag u deze tabel verwijderen)* |
| Naam horecagelegenheid/cateraar  |       |
| Op welke wijze wordt voorkomen dat aan jeugdige personen (<18jaar) alcohol wordt verstrekt? |
|       |
| Op welke wijze wordt dit aan bezoekers jonger dan 18 jaar kenbaar gemaakt? |
|       |
| Welke maatregelen worden genomen in het geval van wederverstrekking? (Wederverstrekking is het verstrekken van alcohol door volwassenen aan minderjarigen)  |
|       |
| Bij evenementen is het verplicht gebruik te maken van kunststof bekers. Indien u hier geen gebruik van wilt maken moet u gemotiveerd te verzoeken of wij hiervan af kunnen wijken.  |
| Motivatie:       |

|  |  |
| --- | --- |
| **7. Gegevens verstrekking etenswaren.** *(Indien van toepassing, anders mag u deze tabel verwijderen)* |  |
| Worden er tijdens het evenement etenswaren bereid?  | \_ Ja \_ Nee |  |
| Worden er tijdens het evenement etenswaren verstrekt? | \_ Ja \_ Nee |  |
| Naam cateraar  | Product(en)  | Benodigdheden (bv gasfles, elektrisch, bbq, etc)  |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |

# **Mobiliteitsplan/Verkeersplan**

|  |
| --- |
| **8. Gegevens Mobiliteit.** *(Indien van toepassing, anders mag u deze tabel verwijderen)* |
| Worden er tijdens uw evenement wegen afgesloten? | \_ Ja \_ Nee |
| Indien ja, welke wegen en tijdstippen? |
| Weg/locatie: | Datum: | Tijdstip: (van \*\* / tot \*\* uur ) |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
| Is er sprake van een omleidingsroute tijdens het evenement? | \_ Ja \_ Nee |
| Maakt u gebruik van bewegwijzering naar uw evenement? | \_ Ja \_ Nee |
| Indien ja, op welke locaties?  |
|            |

|  |
| --- |
| **9. Gegevens Openbaar vervoer.** *(Indien van toepassing, anders mag u deze tabel verwijderen)* |
| Is het evenement via het openbaar vervoer bereikbaar? | \_ Ja \_ Nee |
| Wordt het openbaar vervoer tijdens het evenement gestremd? | \_ Ja \_ Nee |
| Wordt het gebruik van het openbaar vervoer gestimuleerd? | \_ Ja \_ Nee |
| Worden er pendelbusjes ingezet?  | \_ Ja \_ Nee |
| Indien ja, waar zijn de haltes?  |
|            |

|  |
| --- |
| **10. Gegevens Parkeren.** *(Indien van toepassing, anders mag u deze tabel verwijderen)* |
| Maakt u gebruik van openbare parkeergelegenheden voor uw deelnemers en bezoekers? | \_ Ja \_ Nee |
| Indien ja, op welke locatie(s)? |
|            |
| Indien nee, hoe heeft u de parkeervoorziening voor uw bezoekers geregeld, en op welke locatie? |
|       |
| Welke voorzieningen heeft u getroffen voor het parkeren van fietsen, scooters en brommers? |
|       |

**Verkeersregelaars**

|  |
| --- |
| **11. Gegevens verkeersregelaars.** *(Indien van toepassing, anders mag u deze tabel verwijderen)* |
| Zet u verkeersregelaars in? | \_ Ja \_ Nee |
| Indien ja, hoeveel? |       |  |
| Maakt u gebruik van professionele verkeersregelaars? | \_ Ja \_ Nee |
| Indien ja, via welke organisatie? |       |
| Gevestigd te  |       |
| Op welke locaties worden de verkeersregelaars ingezet? |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
| Wie coördineert vanuit uw organisatie de verkeersregelaars? |       |
| Via welke kanalen verloopt de communicatie tussen de verkeersregelaars en de organisatie? |
|       |

**Beveiliging**

|  |
| --- |
| **12. Gegevens beveiliging***. (Indien van toepassing, anders mag u deze tabel verwijderen)* |
| Is er tijdens uw evenement professionele beveiliging aanwezig? | \_ Ja \_ Nee |
| Naam beveiligingsorganisatie:  |       |
| ND nummer |       |
| Contactpersoon beveiligingsorganisatie: |       |
| Telefoonnummer contactpersoon: |       |
| Aantal beveiligers tijdens evenement  |       |
| Op welke tijdstippen zijn de beveiligers aanwezig? |
| Dag + datum  | Tijdstip van / tot | Aantal | Ta(a)k(en)  |
|        |        |       |       |        |
|        |        |       |       |        |
|        |        |       |       |        |
| Via welke kanalen de communicatie tussen de beveiligers en de organisatie? |
|       |

|  |  |
| --- | --- |
| Maakt u gebruik van vrijwillige toezichthouders en/of sfeerbeheerders? | \_ Ja \_ Nee |
| Indien ja, geef hieronder het aantal en dagen en tijdstippen waarop zij aanwezig zijn aan |
| Dag + datum  | Tijdstip  | Aantal sfeerbeheerders  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Overige elementen**

|  |
| --- |
| **13. Vuurwerk.** *(Indien van toepassing, anders mag u deze tabel verwijderen)* |
| Wordt er tijdens uw evenement vuurwerk afgestoken? | \_ Ja \_ Nee |
| Bent u in het bezit van een vergunning voor het afsteken van vuurwerk? | \_ Ja \_ Nee |
| Wordt het vuurwerk aangestoken door een professioneel bedrijf? | \_ Ja \_ Nee |
| Indien ja, welk bedrijf? |       |
| Registratienummer |       |
| Adres |       |
| Postcode Woonplaats  |       |
| Contactpersoon |       |
| Telefoonnummer |       |
| Wie is de contactpersoon vanuit uw organisatie met het vuurwerkbedrijf? |
|       |
| Via welke kanalen verloopt de communicatie tussen het vuurwerkbedrijf en de organisatie? |
|       |
| Tijdstip ontsteking vuurwerk |       |
| Locatieontsteking vuurwerk |       |
| Tijdsduur ontsteking vuurwerk |       |

|  |
| --- |
| **14. Overige elementen die van belang zijn ihkv de veiligheid:** |
|       |
|       |

**Incident scenario’s**

|  |
| --- |
| **15. Openbare orde** |
| Welke maatregelen neemt u voor het handhaven van de openbare orde op het evenemententerrein? |
|  |

|  |
| --- |
| **16. Meer publiek dan verwacht** |
| Welke maatregelen neemt u indien er meer publiek komt dan verwacht? |
|       |

|  |
| --- |
| **17. Ongeval of paniek in de menigte** |
| Welke maatregelen/voorzieningen treft u om paniek in de menigte te voorkomen? |
|       |

|  |
| --- |
| **18. Brand / Explosie** |
| Welke maatregelen/voorzieningen heeft u getroffen in het geval er sprake is van een brand of explosie tijdens uw evenement? |
|       |

|  |
| --- |
| **19. Ontruiming** |
| Hoe informeert u het publiek als u het terrein moet ontruimen? |
|       |
| Waar kan het publiek heen wanneer u het terrein moet ontruimen? |
|       |
| **20. Extreme weersomstandigheden** |
| Welke maatregelen treft u op het moment dat zich een situatie met extreme weersomstandigheden voordoet?  |
|       |

|  |
| --- |
| **21. Overige scenario’s** |
|  Welke scenario’s die niet hierboven zijn beschreven zich kunnen voordoen op uw evenement, en hoe gaat u hierop handelen? |
| Scenario: |       |
| Handeling:       |
| Scenario: |       |
| Handeling:       |
| Scenario: |       |
| Handeling:       |
| Scenario: |       |
| Handeling:       |

**Communicatie**

|  |
| --- |
| **22. Contactpersonenlijst** |
| **Functie** | **Contactpersoon**  | **Telefoonnummer**  |
| **Veiligheidscoördinator**  |   |   |
| **Contactpersoon organisatie**  |   |   |
| **Beveiligingsbedrijf**  |   |   |
| **EHBO**  |   |   |
| **Brandveiligheid** |   |   |
| **Politie**  |   |   |
| **Coördinator verkeersregelaars** |   |   |
|   |   |   |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Sluit deze lijst bij als bijlage bij uw aanvraag

**Bijlagen:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Programma/draaiboek |  | Tijdlijn en line-up artiesten |
|  | Huisregels |  | Plattegrond terrein (schaal 1:500) |
|  | Plattegrond indeling tent (schaal 1:100) |  | Stoelenplan |
|  | Beveiligingsplan |  | Crowdmanagement-plan |
|  | Mobiliteitsplan/verkeersplan |  | Overzichtstekening wegomleidingen |
|  | Groslijst vrijwillige verkeersregelaars |  | Ontbrandingstoestemming vuurwerk |
|  | Overige ontheffingen/vergunningen |  | Contactpersonenlijst |
|  |       |  |       |
|  |       |  |       |
|  |       |  |       |