

Nota voor Burgemeester en Wethouders

Team: Ondernemen en Vergunningen

Onderwerp:

Jaarverantwoording kinderopvang 2024

Notagegevens

Bestuursorgaan	: B-en-W 22-04-2025
Notanummer	: 2025-233
Datum	: 22-04-2025
Programma	: 09 - Jeugd en onderwijs
Portefeuillehouder	: Wethouder Duursma,
Bijlage(n)	: 2024 Toelichting op jaarverantwoording Kinderopvang in Deventer in 2024.docx, Benmark kinderopvang 2024.docx, Bijlage 5 Afspraken GGD IJsselland en Gemeenten 2024.pdf, Jaarverantwoording Kinderopvang 2024, gemeente Deventer.pdf

Parafering

15-04-2025: Wethouder15-04-2025: Programmamanager

Agendering

* 16-04-2025: Gemeentesecretaris/algemeen directeur

Definitieve akkoord

22-04-2025

B & W d.d.: 22-04-2025

Besluit

1. De jaarverantwoording kinderopvang 2024 vast te stellen
2. De raadsmededeling vast te stellen
3. De stukken aan te beiden aan de raad

De nota en het besluit openbaar te maken

Inleiding

Opvang bieden aan jonge kinderen is een verantwoordelijke taak. Daarom zijn er veel (wettelijke) eisen gesteld aan kinderopvangvoorzieningen en gastouderbureaus om hun zaken o.a. op het gebied van veiligheid, pedagogische kwaliteit en geschoold personeel op orde te hebben. Elke gemeente is verantwoordelijk voor het toezicht op en de handhaving van de kwaliteit van de kinderopvangvoorzieningen en gastouderbureaus. In Deventer heeft de gemeente de taak van toezichthouders neergelegd bij GGD IJsselland. Jaarlijks worden de afspraken tussen de gemeente en GGD regionaal schriftelijk vastgelegd, zie voor de afspraken geldend voor 2024 de bijlage "Afspraken GGD IJsselland - gemeenten Dalfsen, Deventer, Hardenberg, Kampen, Olst-Wijhe, Ommen, Raalte, Staphorst, Steenwijkerland, Zwartewaterland en Zwolle 2024". De Inspectie van het Onderwijs controleert of gemeenten hun wettelijke taken toezicht op handhaving van de kinderopvangvoorzieningen en gastouderbureaus uitvoeren. Het opstellen van en het ter kennisgeving aanbieden van de jaarverantwoording door het college aan de raad is een wettelijke verplichting op grond van de Regeling Wet kinderopvang.

De gemeente heeft als taak nieuwe voorzieningen en nieuwe bemiddelingsrelaties te registreren in het landelijk systeem nadat de GGD de nieuwe locatie heeft

gecontroleerd en akkoord bevonden. Daarnaast worden alle gegevens over het gehouden toezicht en de ingezette handhaving in (landelijke) systemen bijgehouden. Deze registratie gebeurt op basis van de door de GGD-inspecteur opgesteld inspectierapport. De GGD heeft een controlerende en adviserende rol. De inspectierapporten worden bekeken en beoordeeld door de casemanager kinderopvang en er wordt al dan niet conform advies (indien nodig) wel of niet gehandhaafd.

De jaarverantwoording kinderopvang bevat cijfers over het toezicht en de handhaving van de Wet kinderopvang over het jaar 2024, alsmede het juiste gebruik van het Landelijk Registratie Kinderopvang (LRK). Deze cijfers van de inspecties worden verzameld door de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO). De gemeente is wettelijk verplicht de jaarverantwoording eveneens aan de raad ter kennisname aan te beiden. De jaarverantwoording is tot stand gekomen via een door Inspectie van het Onderwijs aangeboden vragenlijst. De informatie uit de jaarverantwoording is gebaseerd op gegevens uit het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) en de Gemeentelijke Inspectie Ruimte (GIR). De ingevulde vragenlijst is al bijlage bij deze nota gevoegd.

In het afgelopen jaar is 100 % van het totale aantal van 120 voorzieningen geïnspecteerd. Het betreft voorzieningen voor Buitenschoolse Opvang (BSO), Kinderdagverblijven (KDV) en Gastouderbureaus (GOB). Een gastouderbureau is een organisatie (voorziening) die zich richt op het onderling in contact brengen van gastouders en vraagouders. Het verleent de ouders assistentie en houdt zich verder bezig met taken als registratie en controle. In de gemeente Deventer is 99,11 % van gastouders geïnspecteerd. Het is wettelijk verplicht om 50% van de gastouders te inspecteren. Het college is verheugd met dit resultaat en dankt de betrokkenen voor hun inzet.

Verder kunt u in de bijgevoegde jaarverantwoording en toelichting op de jaarverantwoording meer lezen over het toezicht en handhaving.

Benchmark

zie voor de cijfers de bijlage "Benchmark" bij deze nota.

Beoogd maatschappelijk resultaat

Door kwalitatief goede voorzieningen voor kinderopvang kunnen kinderen in Deventer daar op een veilige en verantwoordelijke wijze gebruik van maken. De raad dient formeel in kennis gesteld te worden van de wijze waarop de gemeente uitvoering is gegeven aan de wettelijke taken met betrekking tot toezicht en handhaving van de Wet kinderopvang. Dit is beschreven in de jaarverantwoording kinderopvang 2024.

Kader

Regeling Wet kinderopvang artikel 12.

Betrokken partijen en participatie

- * Kinderopvanglocaties (voorzieningen gastouders, kinderdagverblijven, buitenschoolse opvang)
- * Gastouderbureaus
- * GGD IJsselland
- * Inspectie van het Onderwijs
- * Dienst Uitvoering Onderwijs
- * Gemeente Deventer

Toelichting op participatiebeleid

n.v.t

Argumenten voor en tegen

Voor

Het opstellen van en het ter kennisgeving aanbieden van de jaarverantwoording door het college aan de raad is een wettelijke verplichting op grond van de Regeling Wet kinderopvang. De Inspectie van het Onderwijs controleert of gemeenten hun taken aangaande toezicht/handhaving op orde hebben.

Tegen

Geen.

Financiële consequenties en dekking

n.v.t.

Openbaarmaking en communicatie

De nota en het besluit openbaar te maken.

Aanpak en uitvoering

Via bijgevoegde raadsmededeling wordt de raad in kennis gesteld van de jaarverantwoording kinderopvang 2024.

RAADSMEDEDELING

Onderwerp	Jaarverantwoording kinderopvang 2024		
Nummer	2025-233	Portefeuillehouder	Wethouder Duursma,
Team	DEV-OV	Datum	22-04-2025

Inleiding

Opvang bieden aan jonge kinderen is een verantwoordelijke taak. Daarom zijn er veel (wettelijke) eisen gesteld aan kinderopvangvoorzieningen en gastouderbureaus om hun zaken o.a. op het gebied van veiligheid, pedagogische kwaliteit en geschoold personeel op orde te hebben. Deventer beschikt over kwalitatief goede voorzieningen voor kinderopvang. Met deze raadsmededeling bieden wij de raad de Jaarverantwoording kinderopvang 2024 aan op grond van artikel 12 van de Regeling Wet kinderopvang. De verantwoording bevat de cijfers over het toezicht en de handhaving van de Wet kinderopvang over het jaar 2024.

In de verantwoording wordt aangegeven hoe de gemeente Deventer in 2024 uitvoering heeft gegeven aan de Wet kinderopvang, voor zover het gaat om de registratieplicht van de voorzieningen voor kinderopvang en de handhaving van de eisen die gesteld worden aan de kinderopvangvoorzieningen en gastouderbureaus.

Kader

Regeling Wet kinderopvang artikel 12.

Kern van de boodschap

In de rapportage over 2024 zijn geen risico's vermeld bij kinderopvanglocaties in de gemeente Deventer. Dit betekent dat Deventer voldaan heeft aan de wettelijke minimumeisen voor uitvoering van het toezicht op en de handhaving van kinderopvang. Het college is verheugd met dit resultaat en dankt de betrokkenen voor hun inzet.

Nadere toelichting

Elke gemeente is verantwoordelijk voor het toezicht op en de handhaving van de kwaliteit van de kinderopvangvoorzieningen en gastouderbureaus. In Deventer heeft de gemeente de taak van toezichthouden neergelegd bij GGD IJsselland. Jaarlijks worden de afspraken tussen de gemeente en GGD regionaal schriftelijk vastgelegd, zie hiervoor de afspraken geldend voor 2024 de bijlage "Afspraken GGD IJsselland- gemeenten Dalfsen, Deventer, Hardenberg, Kampen, Olst-Wijhe, Ommen, Raalte, Staphorst, Steenwijkerland, Zwartewaterland en Zwolle 2024".

De Inspectie van het Onderwijs controleert of gemeenten hun wettelijke taken toezicht op en handhaving van de kinderopvangvoorzieningen en gastouderbureaus uitvoeren. Het opstellen van en het ter kennisgeving aanbieden van de jaarverantwoording door het college aan de raad is een wettelijk verplichting op grond van de Regeling Wet kinderopvang.

De gemeente heeft als taak nieuwe voorzieningen en nieuwe bemiddelingsrelaties te registreren in het landelijk systeem nadat de GGD de nieuwe locatie heeft gecontroleerd en akkoord bevonden. Daarnaast worden alle gegevens over het gehouden toezicht en de ingezette handhaving in (landelijke) systemen bijgehouden. Deze registratie gebeurt op basis van het door de GGD-inspecteur opgestelde inspectierapport. De GGD heeft een controlerende en adviserende rol. De Inspectierapporten worden bekeken en beoordeeld door de casemanager kinderopvang en er wordt conform advies al dan niet gehandhaafd.

De jaarverantwoording kinderopvang bevat cijfers over het toezicht en de

handhaving van de Wet kinderopvang over het jaar 2024, alsmede het juiste gebruik van het Landelijk Register Kinderopvang (LRK). Deze cijfers van de inspecties worden verzameld door de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO). De gemeente is wettelijk verplicht de jaarverantwoording eveneens aan de raad ter kennisname aan te bieden. De jaarverantwoording is tot stand gekomen via een door Inspectie van het Onderwijs aangeboden vragenlijst. De informatie uit de jaarverantwoording is gebaseerd op gegevens uit het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) en de Gemeentelijke Inspectie Ruimte (GIR). De ingevulde vragenlijst is als bijlage bij deze nota gevoegd.

In het afgelopen jaar is 100 % van het totale aantal van 120 voorzieningen geïnspecteerd. Het betreft voorzieningen voor Buitenschoolse opvang (BSO), Kinderdagverblijven (KDV) en Gastouderbureaus (GOB). Een gastouderbureau is een organisatie (voorziening) die zich richt op het onderling in contact brengen van gastouders en vraagouders. Het verleent de ouders assistentie en houdt zich verder bezig met taken als registratie en controle. In 2024 is er 99,11 % van de gastouders in de gemeente Deventer geïnspecteerd. Het is wettelijk verplicht om 50% van het aantal gastouders te inspecteren.

Verder kunt u in de bijgevoegde jaarverantwoording en toelichting op de jaarverantwoording meer lezen over toezicht en handhaving.
Benchmark: zie hiervoor de bijlage bij deze nota.



Jaarverantwoording Kinderopvang 2024, gemeente Deventer

Inleiding

De kinderopvang omvat de volgende voorzieningen: Kinderdagverblijven (KDV), Buitenschoolse Opvang (BSO), Gastouderbureaus (GOB) en Voorzieningen voor Gastouderopvang (VGO). Gemeenten zijn volgens de Wet kinderopvang verantwoordelijk voor het toezicht op en de handhaving van de kwaliteit van kinderopvangvoorzieningen. Het college van burgemeester en wethouders legt over de uitvoering van haar taken jaarlijks verantwoording af aan zowel de gemeenteraad (de horizontale toezichthouder), als de Inspectie van het Onderwijs (de interbestuurlijk toezichthouder). Verantwoording richting de Inspectie vindt plaats via de jaarverantwoording. Deze moet uiterlijk 1 juli worden ingediend en betreft het verslag van het voorgaande kalenderjaar.

Opbouw van de Jaarverantwoording

De jaarverantwoording over 2024 bestaat uit twee delen. Deel A van de vragenlijst bevat vragen over de uitvoering van de wettelijke taken. Deel B bevat benchmarkgegevens die u kunt gebruiken om de gegevens van uw gemeente te vergelijken met die van gemeenten in dezelfde grootteklasse, dezelfde GGD-regio en gegevens op landelijk niveau.

DEEL A

De vragen in deel A hebben betrekking op de volgende vier wettelijke taken van gemeenten:

1. Het juist, actueel en volledig houden van het Landelijk Register Kinderopvang (LRK).
2. Het tijdig afhandelen van aanvragen voor toestemming tot exploitatie en registratie van nieuwe kinderopvangvoorzieningen.
3. Het laten uitvoeren van de wettelijk verplichte inspecties door de GGD.
4. Handhavend optreden.

1 Criterium Registervoering

Toelichting wettelijke taak

Het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) is het online basisregister voor de kinderopvang waarin de gegevens van alle voorzieningen (KDV, BSO, GOB en VGO) door de gemeente worden geregistreerd. Het LRK moet juist en volledig zijn gevuld en het moet actueel zijn.

Dit betekent, onder andere dat de gemeente:

- In het LRK moet opnemen en actueel houden op welke kinderdagverblijven er gesubsidieerde voorschoolse educatie wordt aangeboden;
- Binnen redelijke termijn (8-10 weken) moet besluiten op door houders ingediende wijzigingsverzoeken aangaande reeds geregistreerde voorzieningen;
- Formele handhavingsacties zichtbaar moet maken in het publieksportaal van het LRK nadat deze onherroepelijk zijn geworden.

NB: Het gaat bij dit criterium uitdrukkelijk om het op orde zijn van het LRK, niet om het op orde zijn van GIR-Handhaven.



Verantwoordingsinformatie registervoering

Was de in 2024 in het LRK opgenomen informatie over het aanbod van voorschoolse educatie op de kinderdagverblijven in uw gemeente correct?

Met andere woorden: Was er in 2024 bij ieder KDV dat gesubsidieerde ve aanbod ook in het LRK ook 'aangevinkt' dat er ve werd aangeboden?

- Ja
- Nee, niet altijd
- Anders, namelijk

Heeft de gemeente in 2024 binnen redelijke termijn beslist op alle door houders ingediende wijzigingsverzoeken en de betreffende wijzigingen ook doorgevoerd in het LRK?

- Ja
- Nee, niet altijd
- Niet van toepassing. Er zijn in 2024 geen wijzigingsverzoeken ingediend.

Heeft de gemeente alle formele handhavingsacties (aanwijzing, bestuurlijke boete, last onder dwangsom, last onder bestuursdwang of exploitatieverbod) die in 2024 onherroepelijk zijn geworden zichtbaar gemaakt in het LRK?

Een handhavingsactie is onherroepelijk vanaf het moment dat de houder er geen bezwaar meer tegen kan maken of er tegen in beroep kan gaan.

- Ja
- Nee, niet allemaal
- Niet van toepassing. Er zijn in 2024 geen formele handhavingsbesluiten onherroepelijk geworden.



2 Criterium tijdig afhandelen van aanvragen voor nieuwe voorzieningen

Toelichting wettelijke taak

Dit criterium betreft het tijdig afhandelen van alle aanvragen voor toestemming tot exploitatie en registratie van nieuwe kinderopvangvoorzieningen in het LRK. Voor het tijdig afhandelen van aanvragen wordt een termijn gehanteerd van tien weken, eventueel vermeerderd met de (in het LRK vastgelegde) opschorting. Binnen deze termijn moet de voorziening in het LRK de vervolgstatus 'geregistreerd', 'afgewezen' of 'ingetrokken' hebben gekregen.

Verantwoordingsinformatie tijdig afgehandelde aanvragen

De gemeente heeft in de periode 1 oktober 2023 tot 1 oktober 2024 20 aanvragen voor toestemming tot exploitatie en registratie van nieuwe voorzieningen ontvangen, waarvan er 20 tijdig afgehandeld zijn. Dit betekent dat 100% van de aanvragen tijdig afgehandeld is.

NB: Er is voor de termijn van 1 oktober 2023 tot 1 oktober 2024 gekozen, omdat aanvragen die aan het einde van deze periode zijn binnengekomen nog voor 31 december 2024 konden worden afgehandeld.

Indien gewenst, kunt u hieronder een nadere toelichting geven op dit criterium.



3 Criterium uitvoering inspecties

Toelichting wettelijke taak

Het toezicht op de kinderopvang wordt door de GGD uitgevoerd in opdracht van de gemeente. Hierbij geldt het volgende:

- Iedere nieuwe KDV, BSO, GOB en VGO dient voor registratie in het LRK geïnspecteerd te worden met een onderzoek voor registratie.
- Bij iedere geregistreerde KDV, BSO en GOB dient binnen 3 maanden na inschrijving in het LRK een onderzoek na registratie plaats te vinden. In het jaar na het onderzoek na registratie vindt een vervolgonderzoek na registratie plaats. Op basis van deze twee volledige onderzoeken stelt de GGD een risicoprofiel op voor de locatie. Vervolgens voert de GGD, op basis van het risicoprofiel, jaarlijks een risicogestuurd onderzoek uit. Het risicoprofiel wordt na elk jaarlijks onderzoek (en na eventuele nadere onderzoeken) geactualiseerd.
- Sinds 2022 bestaat de mogelijkheid om de jaarlijkse onderzoeken bij KDV, BSO en GOB deels flexibel in te richten (zie artikel 4a, lid 6 en 7 van de Beleidsregel werkwijze toezichthouder kinderopvang). Wanneer hiervoor wordt gekozen, stelt de toezichthouder in overleg met het college schriftelijk en gemotiveerd vast welke onderwerpen er tijdens het jaarlijkse onderzoek worden beoordeeld. In het overleg tussen toezichthouder en college wordt aandacht besteed aan de thema's: ontwikkeling & kwaliteit, veiligheid, gezondheid, stabiliteit en professionaliteit.
- Van de geregistreerde VGO moet vanaf 1 januari 2023 jaarlijks tenminste 50% worden geïnspecteerd. Daarnaast geldt dat, beginnend vanaf 2023, iedere geregistreerde VGO minstens 1 keer per 3 jaar moet worden geïnspecteerd.

NB: Het vervolgonderzoek na registratie bij KDV, BSO en GOB wordt in GIR-Inspecteren geregistreerd als een jaarlijks onderzoek.

Verantwoordingsinformatie inspecties geregistreerde KDV, BSO, GOB

De GGD heeft in het verslagjaar 2024 120 van de 120 geregistreerde KDV, BSO en GOB geïnspecteerd met een onderzoek na registratie of een jaarlijks onderzoek. Dat betekent dat 100% van de voorzieningen is geïnspecteerd.

Indien gewenst, kunt u hieronder een nadere toelichting geven op dit criterium.

Zijn de geregistreerde KDV, BSO en GOB in uw gemeente in 2024 geïnspecteerd volgens de uitgangspunten van flexibel toezicht?

- Ja, allemaal
- Ja, deels
- Nee, er is in 2024 niet flexibel geïnspecteerd
- Anders, namelijk:

Heeft uw gemeente met de GGD overlegd over de te inspecteren onderwerpen/thema's in het flexibele deel van deze inspecties?

- Ja
- nee
- Anders, namelijk:



Zijn de keuzes/afspraken die hierbij zijn gemaakt schriftelijk vastgelegd?

- Ja
- Nee
- Anders, namelijk:

In welk c.q. wat voor soort document is dit gebeurd?

- Verslag van het offertegesprek met de GGD
- Contractafspraken/uitvoeringsafspraken met de GGD
- Anders, namelijk:

Indien gewenst, kunt u hieronder uw antwoorden op de vraag/vragen over flexibele inspecties nader toelichten.

Verantwoordingsinformatie inspecties geregistreerde VGO

Op 1 januari 2024 stonden 137 VGO geregistreerd. Hiervan zijn er 25 in de loop van jaar uitgeschreven en niet geïnspecteerd. Het aantal VGO dat de basis vormt voor het percentage geïnspecteerde VGO is daarom 112.

De GGD heeft in het jaar 2024 111 VGO geïnspecteerd met een jaarlijks of incidenteel onderzoek. Dat betekent dat de steekproef geïnspecteerde VGO 99.11% bedraagt.

Indien gewenst, kunt u hieronder een nadere toelichting geven op het percentage geïnspecteerde VGO in uw gemeente.



4 Criterium Handhaving

Toelichting wettelijke taak

Wanneer de houder niet voldoet aan de geldende kwaliteitseisen heeft de gemeente een beginselplicht tot handhaven. De gemeente ziet ook toe op de naleving van de opgelegde handhavingsbesluiten.

Het college houdt zich bij het nemen van besluiten aan haar eigen handhavingsbeleid. Alleen in bijzondere omstandigheden mag het college afzien van handhaven. We noemen dit 'beredeneerd niet handhaven'.

Voorbeelden van bijzondere omstandigheden zijn:

- Concreet zicht op legalisatie;
- Specifieke situaties waarin handhaven dusdanig onevenredig zou zijn (in verhouding tot de daarmee te dienen belangen) dat in die situatie van handhaving moet worden afgezien.

De informele handhavingsinstrumenten die het college tot haar beschikking heeft, zijn:

- (schriftelijke) waarschuwing;
- overleg en overreding.

De formele handhavingsinstrumenten die het college tot haar beschikking heeft, zijn afkomstig uit de Wet kinderopvang (Wko) en de Algemene wet bestuursrecht (Awb). Dit zijn:

- aanwijzing (Wko);
- last onder dwangsom (Awb);
- last onder bestuursdwang (Awb);
- exploitatieverbod (Wko);
- intrekken toestemming tot exploitatie (Wko)
- bestuurlijke boete (Awb).

Tevens kan de gemeente een door de GGD-toezichthouder gegeven schriftelijk bevel verlengen.

De gemeente heeft de mogelijkheid om zowel herstellend als bestraffend (met een bestuurlijke boete) te handhaven. Herstellende en bestraffende handhaving kunnen naast elkaar worden ingezet.

Tekortkomingen worden doorgaans door de GGD in het toezicht geconstateerd, maar de gemeente kan ook handhaven op tekortkomingen die zij zelf constateert.

In de Wko noch de Awb wordt een termijn gegeven waarbinnen gemeenten moeten besluiten om wel of niet tot handhaving over te gaan. Maar gezien het doel van de handhaving (het opheffen van de situatie dat een kinderopvangvoorziening niet voldoet aan de kwaliteitseisen), en het maatschappelijk belang van verantwoorde kinderopvang, ligt het voor de hand dat de gemeente zo snel mogelijk een besluit neemt.

Informatie over het gebruik van GIR-Handhaven door de gemeente

Maakte uw gemeente gedurende het gehele jaar 2024 bij de uitvoering van de handhavingstaak gebruik van GIR-Handhaven?

- Ja
- Nee



Informatie over de inzet en het resultaat van herstelaanbod

Wanneer er tijdens een inspectie tekortkomingen zijn geconstateerd, kan de GGD-toezichthouder de houder in bepaalde gevallen een herstelaanbod doen. De houder krijgt dan de gelegenheid om de tekortkoming voor afronding van het inspectierapport te herstellen. GGD en gemeente maken afspraken over de gevallen waarin de GGD-toezichthouder herstelaanbod kan toepassen.

N.B.: Ook als de tekortkomingen wel zijn hersteld, is het mogelijk dat de gemeente er, gezien de aard van de tekortkoming, voor kiest een handhavingsactie in te zetten.

Onderstaande tabel geeft een beeld van het resultaat van het herstelaanbod dat in 2024 door de GGD is ingezet. Uit de tabel is af te lezen dat 95.83% procent van de tekortkomingen waarop herstelaanbod is gedaan, vervolgens ook is hersteld.

Tabel 1: Resultaat van herstelaanbod in alle inspectierapporten (dus met en zonder het advies 'handhaven') waarbij op 1 of meer tekortkomingen een herstelaanbod is gedaan.

Deventer 2024	Aantal	Percentage
Beoordeelde voorwaarden zonder tekortkoming	5102	98.13%
Beoordeelde voorwaarden met tekortkoming, geen herstelaanbod	1	0.02%
Beoordeelde voorwaarden met tekortkoming, wel herstelaanbod	96	1.85%
<i>Waarvan hersteld</i>	92	95.83%
<i>Waarvan niet hersteld</i>	4	4.17%
Totaal	5199	100%



Verantwoordingsinformatie ingezette handhavingstrajecten bij rapporten met advies 'handhaven'

Wanneer het inspectierapport definitief is geworden, wordt het ter beschikking gesteld aan de gemeente. De gemeente moet vervolgens alle rapporten waarin de GGD het advies 'handhaven' geeft, oppakken.

De GGD heeft 197 afgeronde inspecties uitgevoerd. In 3 van deze inspectierapporten werd de gemeente geadviseerd te handhaven conform het handhavingsbeleid. Dat betekent dat het percentage rapporten met het advies 'handhaven' 1.52% bedraagt.

Naar aanleiding van de 3 inspectierapporten met het advies 'handhaven' heeft de gemeente 3 handhavingstrajecten ingezet. Dat betekent dat 100% van de rapporten met een handhavingsadvies door de gemeente is opgepakt.

Indien gewenst, kunt u hieronder een nadere toelichting geven op dit criterium.



Verantwoordingsinformatie ingezette handhavingsacties bij tekortkomingen in rapporten met het advies 'handhaven'.

Onderstaande tabel geeft weer in welke mate de gemeente handhavingsacties heeft ingezet.

NB: het totaal beoordeelde voorwaarden met tekortkomingen bedraagt 9. Het onderaan in tabel 2 genoemde totaal kan hiervan afwijken (groter zijn) doordat gemeenten in de praktijk soms meerdere acties registreren op dezelfde tekortkoming. In dergelijke gevallen tellen de percentages ook op tot meer dan 100%.

Tabel 2: Ingezetste handhavingsacties op het totale aantal tekortkomingen in alle inspectierapporten met het advies 'handhaven' (NB: dit is inclusief de tekortkomingen in deze rapporten die hersteld zijn na herstelaanbod)

Deventer 2024	Aantal	Percentage
Beoordeelde voorwaarden met tekortkomingen waarop een handhavingsactie is ingezet	5	55.56%
Beoordeelde voorwaarden met tekortkomingen waarop beredeneerd niet is gehandhaafd, omdat de tekortkoming is opgelost na herstelaanbod	4	44.44%
Beoordeelde voorwaarden met tekortkomingen waarop beredeneerd niet is gehandhaafd vanwege andere redenen	0	0%
Beoordeelde voorwaarden met tekortkomingen waarvoor geen handhavingsactie is geregistreerd in GIR-Handhaven	0	0%
Totaal	9	100%



Op de in totaal 9 tekortkomingen uit alle inspectierapporten met het advies 'handhaven' heeft de gemeente:

- 5 keer een handhavingsactie ingezet,
- 4 keer beredeneerd niet gehandhaafd vanwege herstel na herstelaanbod,
- 0 keer beredeneerd niet gehandhaafd vanwege andere redenen, en
- 0 keer geen handhavingsactie geregistreerd in GIR-Handhaven.

Indien gewenst, kunt u hieronder een nadere toelichting geven op dit criterium.



5 Aanvullende toelichting (niet van invloed op de beoordeling van de uitvoering van de wettelijke taken)

De doelstelling van toezicht en handhaving op de kinderopvang is: het borgen en bevorderen van veilige en kwalitatief hoogstaande kinderopvang. Naast het uitvoeren van de wettelijke taken op het gebied van toezicht en handhaving kunnen gemeenten ook andere activiteiten (laten) uitvoeren die aan dit doel bijdragen. U kunt dan bijvoorbeeld denken aan houderbijeenkomsten of werkbezoeken.

Indien gewenst, kunt u hieronder aangeven welke activiteiten er (naast de wettelijke taken) in 2024 in de gemeente zijn uitgevoerd.

Indien gewenst, kunt u hieronder nog verdere informatie verstrekken over de uitvoering van het toezicht en de handhaving op de kinderopvang in uw gemeente in 2024.



DEEL B

Benchmarkgegevens

De volgende tabellen kunnen worden gebruikt om de gegevens van de gemeente te vergelijken met die van gemeenten in dezelfde grootteklasse, gemeenten in dezelfde GGD-regio en gegevens op landelijk niveau.

Percentage tijdig afgehandelde aanvragen nieuwe KDV, BSO, GOB, VGO	2024
Deventer	100%
Gemeenten 100000 tot 150000 inwoners	96.62%
GGD IJsselland	95.65%
Landelijk	96.37%

Percentage uitvoering inspecties geregistreeerde KDV, BSO, GOB	2024
Deventer	100%
Gemeenten 100000 tot 150000 inwoners	97.34%
GGD IJsselland	99.56%
Landelijk	96.66%

Steekproefpercentage uitvoering inspecties geregistreeerde VGO	2024
Deventer	99.11%
Gemeenten 100000 tot 150000 inwoners	67.25%
GGD IJsselland	60.58%
Landelijk	60.1%

Percentage tekortkomingen hersteld na herstelaanbod	2024
Deventer	95.83%
Gemeenten 100000 tot 150000 inwoners	95.79%
GGD IJsselland	96.26%
Landelijk	95.06%



Percentage inspectierapporten met advies 'handhaven'	2024
Deventer	1.52%
Gemeenten 100000 tot 150000 inwoners	10.32%
GGD IJsselland	2.99%
Landelijk	12.96%

Handhaving 2024	% tekortkomingen met handhavingsadvies waarop een handhavingsactie is ingezet	% tekortkomingen met handhavingsadvies waarop beredeneerd niet gehandhaafd is vanwege herstel na herstelaanbod	% tekortkomingen met handhavingsadvies waarop beredeneerd niet gehandhaafd is vanwege andere redenen	% tekortkomingen met handhavingsadvies waarop geen handhavingsactie is geregistreerd
Deventer	55.56%	44.44%	0%	0%
Gemeenten 100000 tot 150000 inwoners	69.35%	15.16%	15.16%	1.29%
GGD IJsselland	47.01%	8.21%	9.7%	36.57%
Landelijk	65.31%	12.87%	17.18%	8.57%



Toelichting op jaarverantwoording Kinderopvang in Deventer 2024

Introductie

De kinderopvang omvat de volgende voorzieningen:

- Kinderdagverblijven (KDV),
- Buitenschoolse Opvang (BSO),
- Gastouderbureaus (GOB)
- Voorzieningen voor Gastouderopvang (VGO).

Inspectie van het Onderwijs

Sinds 2008 voert de Inspectie van het Onderwijs het tweedelijnstoezicht op de kwaliteit van de kinderopvang uit. Doel daarvan is om de prestaties van het eerstelijnstoezicht door de gemeente verder te bevorderen en daarmee de kwaliteit in de kinderopvang op hoog niveau te brengen en/of te houden. De inspectie baseert zich hierbij op de verantwoordingen die de gemeenten jaarlijks aan de gemeenteraad en aan het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap leveren.

Criterium Registervoering

Volgens de gemeente is het LRK in verslagjaar 2024 juist, volledig en actueel geweest.

In Deventer stonden op 31 december 2024 de volgende kinderopvangvoorzieningen geregistreerd in het LRK:

- 66 kinderdagverblijven - 1942 kindplaatsen
- 51 buitenschoolse opvang – 2233 kindplaatsen
- 5 gastouderbureaus – 288 bemiddelingsrelaties met gastouders
- 110 gastouders – 641 kindplaatsen

In 2024 is het aantal kinderdagverblijven t.o.v. 2023 met 1 kinderdagverblijf en met 7 kindplaatsen toegenomen.

T.o.v. 2023 zijn de buitenschoolse opvanglocaties niet gestegen.

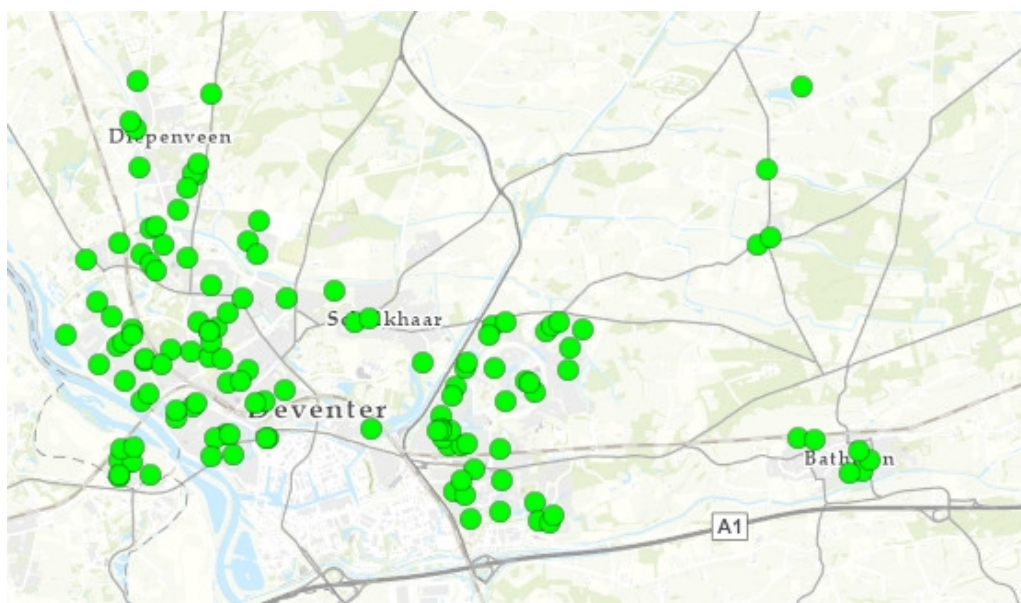
Het aantal gastouderbureaus is afgenomen met een bureau t.o.v. 2023. Het aantal bemiddelingsrelaties tussen de gastouderbureaus en gastouders is verminderd met 6 bemiddelingsrelaties.

Het aantal gastouders is t.o.v. 2023 met 27 afgenomen tot 110 ouders. Het aantal kindplaatsen bij deze gastouders is t.o.v. 2023 afgenomen met 142, naar 641 kindplaatsen.

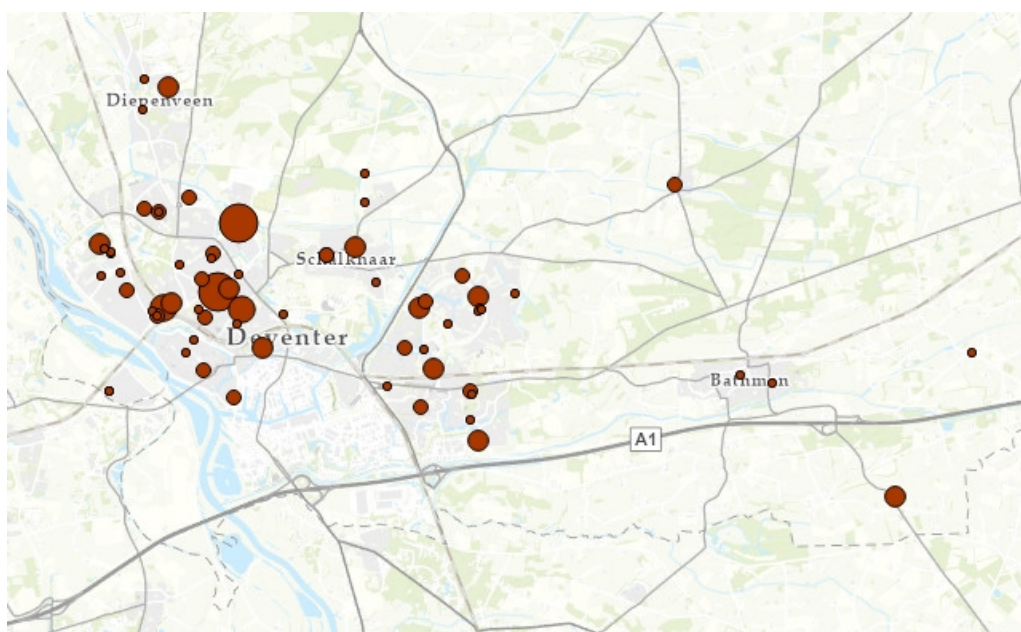
GeoWeb

Ook in 2024 zijn de mutaties kinderdagopvanglocaties verwerkt in GeoWeb. Per locatie is het aantal kindplaatsen te raadplegen en of een locatie een VVE-locatie is. Deze informatie is alleen intern binnen de gemeentelijke organisatie op GeoWeb te raadplegen.

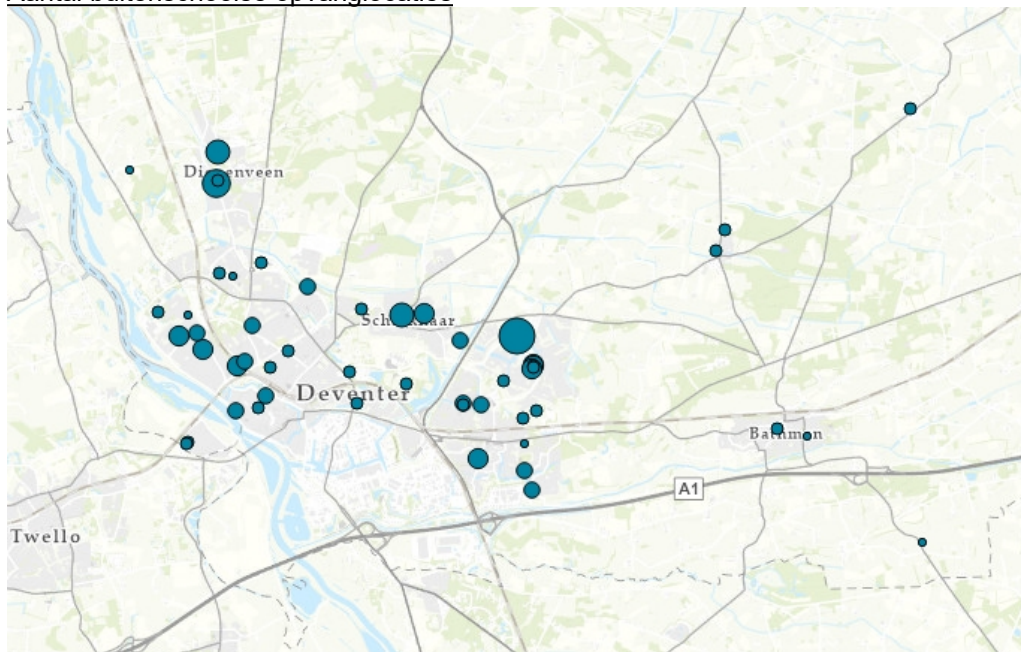
Aantal voorzieningen gastouderopvang



Aantal kinderdagverblijven



Aantal buitenschoolse opvanglocaties



Bronnen

De gegevens zijn afkomstig van Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) en aangeleverd door de gemeente Deventer.

Meer informatie over de kwaliteitseisen die aan kinderopvang worden gesteld is te raadplegen via: <http://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/kinderopvang>.

Het landelijk register kinderopvang (LRK) is te raadplegen via www.lrk.nl.

De Beleidsregels toezicht en handhaving Wet kinderopvang en kwaliteitseisen gemeente Deventer 2021 zijn te raadplegen via www.overheid.nl.

Afspraken GGD IJsselland – gemeenten Dalfsen, Deventer, Hardenberg, Kampen, Olst-Wijhe, Ommen, Raalte, Staphorst, Steenwijkerland, Zwartewaterland en Zwolle 2023.

Over toezicht en handhaving Wet kinderopvang, versie juni 2023.

Algemene kaders

Voor de afspraken tussen GGD en gemeenten gelden de volgende algemene kaders:

- de Wet kinderopvang (Wko) en onderliggende regelgeving;
- de Beleidsregel werkwijze toezichthouder kinderopvang (hierna: de Beleidsregel) en de daaruit voortvloeiende toetsingskaders, modelrapportages en selectieformulieren.

GGD-taken af te stemmen met de gemeenten:

1. Onderzoek na aanvraag tot exploitatie kinderopvangvoorziening (art. 1.62 lid 1 Wko)

Afspraken hoe gemeente geïnformeerd wordt over al dan niet kunnen starten met exploitatie.

- De gemeente beoordeelt of de aanvraag compleet is en informeert de toekomstige houder dat de aanvraag wordt doorgestuurd aan de GGD.
- De gemeente meldt de voorziening aan in het Landelijk Register Kinderopvang. Binnen twee weken na een aanvraag tot exploitatie vraagt de gemeente de GGD, via toezichtkov@ggdijsselland.nl een onderzoek als bedoeld in artikel 1.62, lid 1 Wko uit te voeren en geeft daarbij het LRK-nummer en de naam van het kindercentrum/gastouderbureau/voorziening voor gastouderopvang (**hierna: kinderopvangvoorziening**) aan de GGD door.
- De GGD rapporteert uiterlijk binnen 6 weken na aanvraag van een onderzoek en adviseert over al dan niet kunnen starten met exploitatie en opname in het LRK.
- Bij (dreiging van) “niet akkoord” wordt door de toezichthouder zo spoedig mogelijk en binnen de termijn van 6 weken mondeling overleg gevoerd met de gemeente over hoe verder.
- In het kader van ‘Streng aan de Poort’ vindt er uitgebreider en meer diepgaand onderzoek vooraf plaats. De gemeente beslist, eventueel in overleg met de toezichthouder van de GGD, over de manier van onderzoek.
- De gemeente neemt na ontvangst van het onderzoeksrapport voor registratie een beslissing op het verzoek tot registratie.
- Als op basis van het onderzoek voor exploitatie blijkt dat er sprake is van een dusdanig strijdige situatie dan treedt de gemeente op richting houder en kan o.a. o.g.v. art. 1.66 lid 2 Wko het in exploitatie nemen verbieden. De GGD controleert of dit ook wordt nageleefd, zo niet dan kan de gemeente handhavend optreden.
- Binnen 3 maanden na toestemming tot exploitatie controleert de GGD de nieuw geopende kinderopvangvoorziening (artikel 3 van de Beleidsregel). De GGD vraagt bij het onderzoek voor exploitatie naar de datum van exploitatie. Vanaf 2023 vindt er bij nieuwe gastouders binnen drie maanden na exploitatie een onderzoek na registratie plaats. Dit in het kader van de intensivering van het toezicht op de gastouderopvang. Dit onderzoek wordt in de GIR aangemaakt als een incidenteel onderzoek en telt mee met het percentage jaarlijkse bezoeken van de betreffende gemeente.

2. Reguliere en incidentele onderzoeken (Art. 1.62 lid 2, 3 en 4Wko)

Afspraken over wanneer deze inspectieonderzoeken worden uitgevoerd.

Inspectieonderzoeken (kunnen) worden uitgevoerd in geval van:

- Onderzoeken o.g.v. art. 1.62 lid 2 en 3 Wko (de reguliere onderzoeken);
- (Ernstige) vermoedens van overtredingen van bijv. beroepskracht-kind-ratio of inzet van niet-bevoegd personeel;
- Gerede twijfel over de kwaliteit van de kinderopvangvoorziening;
- Ontvangen klachten/signalen (zie ook punt 7);
- Op verzoek van de gemeente, eventueel in overleg met de GGD;

- Indien een wijzigingsverzoek is ingediend (bv uitbreiding kindplaatsen);
- Indien handhavingsinstrumenten zijn opgelegd aan de houder.
- Een aanvraag voor een VE-registratie in het LRK. In dat geval wordt een incidenteel onderzoek uitgevoerd waarvoor de toezichthouder 4 uur rekent (zie ook punt 9).

Afspraken over uitbreiden van een inspectie op locatie

- Indien de toezichthouder van mening is dat de te inspecteren items of het aantal uren onvoldoende is om de kwaliteit van een locatie goed te beoordelen breidt de toezichthouder de inspectie uit met die items en/of het aantal uren wat hij/zij nodig acht.
- Indien dit zich heeft voorgedaan koppelt de toezichthouder dit na de betreffende inspectie terug aan de ambtenaar kinderopvang van de betreffende gemeente.

Afspraken over onderzoeken bij gastouders

- Ieder jaar in het overleg tussen GGD en gemeente in september geeft de gemeente zijn wens door voor een percentage te inspecteren gastouders in haar gemeente.
- Vanaf 2023 wordt hierbij, in het kader van de intensivering van het toezicht op de gastouderopvang, in ieder geval uitgegaan van het wettelijk vastgestelde percentage van 50%.

Afspraken over flexibel toezicht

Vanaf 2023 past de GGD de werkwijze flexibel toezicht toe. Met de invoering van de flexibele inspectieactiviteit laten toezichthouders de vaste (verplichte) set van minimaal te toetsen items los. Hierbij gelden de volgende uitgangspunten/afspraken:

- De toezichthouder selecteert de verplichte voorwaarden (verklaringen omtrent het gedrag (VOG's) en registraties/koppelingen in het personenregister kinderopvang (PRK) en vult deze aan met voorwaarden op basis van de inspectiegeschiedenis, het risicoprofiel en de quickscan op locatie. De inspiratiesets met de betreffende inspectie items worden gebruikt ter inspiratie. Hierbij is er ruimte om af te wijken.
- Ook besteden de toezichthouders altijd aandacht aan de pedagogische kwaliteit van de geïnspecteerde locatie.
- De voorwaarden die horen bij een VE-locatie worden altijd getoetst.
- Het uitgangspunt is dat alle inspectie-items ééns in de drie jaar beoordeeld worden.
- Medio 2023 wordt de werkwijze in het ambtelijk overleg geëvalueerd. Indien nodig worden de werkafspraken naar aanleiding daarvan aangepast.

3. Herstelaanbod

Afspraken over wanneer herstelaanbod wordt toegepast en hoe dat wordt ingezet

- Het herstelaanbod kan aangeboden worden bij alle types kinderopvangvoorzieningen.
- Het herstelaanbod kan worden aangeboden bij een onderzoek na registratie, een jaarlijks onderzoek en een incidenteel onderzoek. Het wordt niet aangeboden bij een onderzoek voor registratie of bij een nader onderzoek.
- Elke overtreding kan in beginsel in aanmerking komen voor een herstelaanbod. De toezichthouder beoordeelt of de aard en omstandigheid van de overtredingen zich leent voor een herstelaanbod.
- Als de toezichthouder van mening is dat de aard of de hoeveelheid van de geconstateerde overtredingen zich niet lenen voor het doen van een herstelaanbod geeft de toezichthouder dit in het inspectierapport gemotiveerd weer en geeft het advies handhaven. De gemeente bepaalt dan welke handhavingsstrategie moet worden gevolgd.
- De periode tot herstel is maximaal 4 weken. Dit is afhankelijk van de ernst van de overtreding.

- De toezichthouder beschrijft in het inspectierapport het verloop van het aanbod (zie ook punt 5.)
- De houder is niet verplicht om van het aanbod gebruik te maken. De toezichthouder waarschuwt de houder dat er dan handhaving volgt vanuit de gemeente.
- Het herstelaanbod kan ook aangeboden worden voor een deel van de overtredingen.
- In opdracht van de gemeente doet de toezichthouder in ieder geval geen herstelaanbod als er sprake is van recidive. Onder recidive wordt verstaan: een overtreding van dezelfde wettelijke eis binnen drie jaar na de eerste overtreding door dezelfde voorziening. De toezichthouder controleert voor aanvang van de inspectie of en welke overtredingen in de laatste drie jaar zijn geconstateerd, en wordt beoordeeld tijdens de inspectie of er sprake is recidive.

4. Nader onderzoek (Art. 1.62 lid 5 Wko)

Afspraken over wanneer dit onderzoek plaats vindt en wie initiatief neemt (art. 6 Beleidsregel)

- Wanneer bij een onderzoek na registratie, een regulier of incidenteel onderzoek tekortkomingen worden geconstateerd die zich niet lenen voor een herstelaanbod of waaraan niet aan het herstelaanbod is voldaan, geeft de toezichthouder het advies handhaven. De gemeente stelt in het handhavingsbesluit een begunstigingstermijn.
- Na het opstellen van het handhavingsbesluit met daarin de begunstigingstermijn geeft de gemeente opdracht aan de GGD tot het uitvoeren van een nader onderzoek zo spoedig mogelijk na afloop van die begunstigingstermijn. De gemeente stuurt die opdracht via e-mail naar toezichtkov@ggdijsseiland.nl
- Bij een nader onderzoek is er overleg tussen de gemeente en de toezichthouder. De toezichthouder van de GGD neemt contact op met de gemeente.
- De toezichthouder controleert in het nader onderzoek of de tekortkomingen zijn verholpen.
- Indien bij een nader onderzoek nog steeds tekortkomingen bestaan, geeft de toezichthouder het advies handhaven.

5. Rapportages (Art. 1.62 en 1.63 Wko)

Afspraken over zienswijze en openbaarmaking rapport

- De houder ontvangt van de GGD de voorlopige versie van het rapport en kan binnen de gestelde termijn reageren op het rapport (zienswijze). Dit geldt niet in het geval van een rapport n.a.v. een nader onderzoek, waarbij geen gelegenheid is om een zienswijze te geven.
- In het rapport wordt de zienswijze van de houder vermeld.
- Indien de houder via de zienswijze (onderdelen van) het rapport bekritiseert en de GGD ziet daarin geen aanleiding om het rapport te wijzigen, maakt de toezichthouder het rapport definitief. Alleen als de zienswijze tot wijzigingen in het rapport heeft geleid wordt dat expliciet vermeld en gemotiveerd.
- Gemeente en houder ontvangen beiden van de GGD de definitieve versie van het rapport.
- De GGD zorgt voor openbaarmaking binnen drie weken na definitief maken van het rapport door opname van het rapport in het LRK.
- De gemeente ontvangt van de GGD tevens de digitale versie van het definitieve rapport in PDF-formaat.
- Het rapport is niet openbaar voor zover de Wet open overheid (hierna: Woo) daarvoor gronden biedt. In overleg met de gemeente wordt beoordeeld of de Woo van toepassing is.
- Indien een herstelaanbod is gedaan beschrijft de toezichthouder in ieder geval: welke overtreding is geconstateerd, de inhoud van het herstelaanbod en de termijn voor herstel en of en hoe de houder heeft voldaan aan het aangenomen aanbod. Indien is

voldaan wordt in het rapport het advies 'niet handhaven' gegeven. De toezichthouder benoemt bovenin het rapport dat het advies niet handhaven wordt gegeven vanwege het voldoen aan een herstelaanbod.

- In het rapport van een nader onderzoek komt duidelijk tot uitdrukking of binnen de hersteltermijn de tekortkomingen voldoende zijn hersteld.

6. Schriftelijk bevel (Art. 1.65 lid 3 Wko)

Afspraken over hoe gemeente hierbij betrokken wordt

- GGD informeert gemeente direct telefonisch/per mail met kennisgeving van voornemen tot het verstrekken van een schriftelijk bevel en motiveert de noodzaak tot het geven van een bevel.
- De GGD geeft uiteindelijk binnen een zo kort mogelijke tijd het schriftelijke bevel (wetende dat de gemeente dit volledig ondersteunt).
- Het bevel heeft een geldigheidsduur van 7 dagen.
- De gemeente stuurt vervolgens eveneens een brief aan de houder waarin aangekondigd wordt dat wanneer het bevel niet wordt opgevolgd de gemeente bestuursrechtelijk zal optreden en dat tegelijkertijd om een zienswijze wordt gevraagd op grond van art. 4:8 van de Algemene wet bestuursrecht.
- Indien het probleem niet binnen de gestelde termijn is opgelost zal de gemeente het bevel bevestigen/verlengen.

7. Klachten en signalen (taak van GGD en gemeenten)

Afspraken hoe er om wordt gegaan met klachten en signalen en wanneer dit tot onderzoek leidt

- Klachten met betrekking tot het handelen van een toezichthouder worden via de interne klachtenregeling van de GGD behandeld.
- Als er klachten/signalen over een kinderopvanglocatie bij de GGD of een gemeente binnenkomen van ouders vraagt de toezichthouder of de gemeenteambtenaar of de betreffende ouder de volgende stappen heeft doorlopen: 1. Klacht intern gemeld bij kinderopvanglocatie volgens klachtenregeling? 2. Klacht bij geschillencommissie neergelegd? 3. Situatie voorgelegd aan OC? Als dit niet het geval is zal de toezichthouder of de gemeenteambtenaar de ouder eerst hiernaar verwijzen.
- Indien de klacht bij de GGD is binnengekomen, die stappen zijn doorlopen en de toezichthouder toch vermoedt dat er raakvlakken zijn met de Wet kinderopvang en die mogelijk moeten leiden tot actie van de gemeente omdat er sprake is van een overtreding van de wettelijke bepaling of een sterk vermoeden van overtreding van een wettelijke bepaling zal de toezichthouder van de GGD de ouder doorverwijzen naar de betreffende gemeente. De toezichthouder verstrekt het opgegeven e-mailadres van de gemeente.
- Indien er klachten bij de GGD binnenkomen van anderen dan ouders (bijv. buurtbewoners of beroepskrachten) die raakvlakken hebben met de Wet kinderopvang wordt deze doorverwezen naar de betrokken gemeente.
- Als daarvoor naar de mening van de gemeente aanleiding bestaat verstrekt de gemeente een schriftelijke opdracht (via toezichtkov@ggdijsselland.nl) tot het uitvoeren van een onderzoek bij de houder waarover de klacht of het signaal gaat.
- De gemeente overlegt met de GGD om na te gaan of deze klachten o.g.v. eerdere bezoeken bekend zijn.
- Indien signalen of klachten die bij GGD of gemeenten binnenkomen raakvlakken heeft met de meldcode wordt de klager verwezen naar de vertrouwensinspecteur (tel. 0900-1113111).
- Indien er een signaal bij de GGD binnenkomt vanuit de continue screening pakt de GGD dit volgens de handleiding continue screening op. Indien de betreffende

gemeente op het moment van het signaal niet bereikbaar is kan de toezichthouder van de GGD zelfstandig bepalen om actie te ondernemen, bijvoorbeeld door het inzetten van een incidenteel onderzoek. Dat betekent dat in dat geval stap 2 van de genoemde handleiding wordt overgeslagen.

Gemeentetaken af te stemmen met GGD

8. Register

Afspraken over het doorgeven van wijzigingen aan de GGD.

- Wijzigingen worden door gemeente doorgevoerd in het LRK.
- Bij sluiting of het niet in exploitatie treden van alle kinderopvangvoorzieningen m.u.v. voorzieningen voor gastouderopvang worden wijzigingen per e-mail (toezichtkov@ggdijsselland.nl) doorgegeven aan de GGD.
- Wijzigingen over uitbreiding van het aantal kindplaatsen van KDV's en BSO's worden door de gemeente aan de GGD doorgegeven per e-mail naar toezichtkov@ggdijsselland.nl met een verzoek om advies uit te brengen of onderzoek op locatie wel of niet nodig is. Als de gemeente daartoe opdracht geeft, wordt door de GGD een incidenteel onderzoek op locatie uitgevoerd. De GGD adviseert de gemeente via een rapport incidenteel onderzoek over de wijziging van het aantal kindplaatsen.

9. Incidenteel onderzoek bij wijzigingsverzoek t.b.v. verkrijgen van VE-registratie. *Afspraak over afstemming verzoek, onderzoek, registratie en het verlenen van subsidie.*

Indien er een wijzigingsverzoek bij de gemeente binnenkomt met betrekking tot het verkrijgen van een VE-registratie wordt de volgende werkwijze gevolgd:

- De gemeente geeft na binnenkomst en ontvankelijkheidstoets per e-mail aan toezichtkov@ggdijsselland.nl een opdracht aan de GGD voor het uitvoeren van een incidenteel onderzoek bij de locatie die VE wil gaan aanbieden.
- Na het onderzoek geeft de toezichthouder een advies aan de gemeente over het doorvoeren van de wijziging.
- Bij een positief advies voert de gemeente de VE-registratie door in het LRK.
- Na het registreren in het LRK zorgt de gemeente voor interne afstemming aangaande subsidieverlening.
- Indien geen subsidie wordt verleend aan de locatie wordt de VE-registratie verwijderd.
- Voor dit type incidenteel onderzoek wordt in de tarievenlijst een specifiek aantal uren en tarief afgesproken.

Deze werkwijze heeft als doelstelling dat aan de wettelijke definitieomschrijving van VE wordt voldaan.

10. Opsporing

Beleid niet gemelde opvang (art 5 van de Beleidsregel)

- Gemeente doet niet aan opsporing in juridische zin, dat is een taak van de politie.
- Er wordt geen actief opsporingsbeleid gehanteerd.
- Als er meldingen of signalen binnenkomen die duiden op (een vermoeden van) illegale opvang beoordeelt de gemeente of actie wordt ondernomen richting GGD en in overleg wordt bepaald wat de vervolgstap is:
- (On)aangekondigd bezoek
- Onderzoeken of er sprake is van kinderopvang in de zin van de Wko.
- Indien na onderzoek door GGD blijkt dat geen sprake is van kinderopvang in de zin van de wet is registratie in het LRK niet nodig. Een en ander wordt digitaal of schriftelijk vastgelegd als sluitstuk voor het controlespoor (opbergen)

11.Financiering

Afspraken over inzet gelden uit gemeentefonds voor toezicht en handhaving

- Afspraken over de financiering worden vastgesteld door het Dagelijks bestuur en tijdig voor besproken in het ambtelijk overleg Kinderopvang. Alleen tenzij er meer fundamentele wijzigingen in de financiering plaats gaan vinden, zal dit eerst worden voorgelegd aan het Algemeen bestuur.
- De financiering van de kosten van de GGD is gebaseerd op de kosten per inspectie.
- De GGD factureert op de volgende wijze:
Er vindt twee keer per jaar een halfjaarlijks voorschot plaats, aan het 'eind van het jaar' volgt dan de afrekening. Deze eindafrekening wordt uiterlijk 10 januari van het volgend jaar verstuurd naar de gemeenten. Deze datum is onder voorbehoud van bijzondere omstandigheden die de eindafrekening beïnvloeden (bijvoorbeeld corona).

12.Handhaving

Algemene uitgangspunten

- De VNG heeft een format beleidsregels gemeentelijke taken Kinderopvang opgesteld. De gemeenten nemen het format van de VNG als uitgangspunt voor het eigen beleid. Het vaststellen van het beleid is een bevoegdheid van het college van iedere gemeente. Er kunnen daardoor verschillen bestaan.
- De gemeenten hebben regionaal afgesproken het Afwegingsmodel zoals dat door de VNG is opgesteld vast te stellen.
- Dit afwegingsmodel wordt door de gemeente toegepast om de ernst van een overtreding te kunnen bepalen om vervolgens daarop het sanctiebeleid en de hersteltermijnen te kunnen baseren. Die hersteltermijnen zijn 2 weken en 2 maanden.
- Een herstelaanbod is geen handhaving. Gemeenten hebben in hun handhavingsbeleid vastgelegd dat er in beginsel geen handhaving volgt indien de tekortkoming is verholpen door middel van een herstelaanbod. Er zijn een aantal gemeenten die boetebeleid hebben. Dan kan er alsnog een boete worden opgelegd.

Afspraken over het handhavingsproces

- De GGD benoemt in het inspectierapport welke overtredingen van de wet hebben plaatsgevonden en waarom deze niet middels een herstelaanbod zijn hersteld.
- GGD geeft in de rapportage bij "advies gemeenten" aan handhaven conform beleid.
- De opvangvoorziening en de gemeente ontvangen een exemplaar van het inspectierapport.
- De gemeente schrijft, indien de GGD tekortkomingen constateert, de opvangvoorziening aan middels een aanwijzing of last onder dwangsom (afhankelijk van beleid). De gemeente geeft hierin aan welke maatregelen binnen welke termijn genomen moeten worden. Hierbij volgt de gemeente ook een zienswijzentract op grond van 4:8 Awb.
- De toezichthouder voert in opdracht van de gemeente na afloop van de begunstigingstermijn zoals die is vastgelegd in de aanwijzing of het besluit last onder dwangsom een nader onderzoek uit om te kunnen beoordelen of de tekortkomingen zijn opgelost.
- De gemeente en de opvangvoorziening ontvangen een exemplaar van het rapport met de resultaten van het nader onderzoek.
- Indien de resultaten van het nader onderzoek positief zijn wordt het reguliere toezicht op basis van risico-gestuurd toezicht (kleuren) hervat.
- Indien uit het nader onderzoek blijkt dat de tekortkomingen niet zijn verholpen handhaaft de gemeente conform het beleid. Dat kan zijn het verbeuren en invorderen

van een dwangsom, een verhoogde last onder dwangsom, een last onder bestuursdwang of een exploitatieverbod. De gemeente maakt hierna met de GGD afspraken over extra (incidentele) onderzoeken om te controleren of de tekortkomingen zijn verholpen.

13. Afstemming over handhaving

Afspraken op dossierniveau

- De gemeente voegt de correspondentie met de kinderopvangvoorziening n.a.v. de rapportages toe aan GIR.
- Waar nodig vindt overleg plaats met de betreffende toezichthouder. Er kan afgeweken worden van het advies van de GGD. Indien van toepassing informeert de gemeente de GGD hierover.

14. Coördinatie

Afspraken over afstemming met andere gemeentelijke toezichthouders.

De gemeente vult de coördinatierol in, daarbij kan gedacht worden aan afstemming met:

- De Omgevingsdienst
- De gemeentelijke afdeling verantwoordelijk voor bouwen en wonen (bestemmingsplan en brandveiligheid)
- De gemeentelijke afdeling verantwoordelijk voor bijzondere wetgeving (bijvoorbeeld Alcoholwet).
- Juridische zaken rond handhaving
- Bij milieu gerelateerde zaken (bijvoorbeeld: verzoek exploitatie agrarische kinderopvang) neemt de gemeente contact op met team milieu en gezondheid van de GGD
- Eventueel regionale afstemming in verband met 'Streng aan de Poort'.

15. Overleg tussen gemeente en GGD

Afspraken over overlegstructuur gemeente en GGD.

- Vier keer per jaar vindt er overleg plaats tussen de GGD en de gemeenten over de taken in het kader van de Wet kinderopvang. De GGD en de gemeenten zorgen gezamenlijk voor de uitnodiging en agenda (agendacommissie). Tijdens het overleg kunnen gezamenlijke speerpunten worden vastgelegd.
- Overleg tussen individuele gemeenten en de GGD vindt plaats naar behoefte.
- De agendacommissie bestaat uit 4 personen (2 ambtenaren van een gemeente en 2 toezichthouders van de GGD). De leden van de agendacommissie worden voor 2 jaar aangesteld. Dat kan één keer met 2 jaar worden verlengd. Elk jaar in maart wordt de samenstelling en de vacatures besproken in het ambtelijk overleg kinderopvang.

15. Evaluatie

Afspraken over het vaststellen, evalueren en afwijken van deze afspraken.

- Deze afspraken zijn op vastgesteld in het regionale ambtelijk overleg kinderopvang.
- Ieder jaar zullen deze afspraken worden geëvalueerd en zo nodig worden bijgesteld, jaarlijks zal dit onderwerp op de agenda van het ambtelijk overleg opgenomen worden.
- Zo nodig kunnen deze afspraken met wederzijdse instemming tussentijds worden aangepast. Ook als er tijdelijk wordt afgeweken van deze afspraken is daarvoor

wederzijdse instemming nodig. De gemeente fungeert hierbij als opdrachtgever en wettelijk verantwoordelijk orgaan.

BENCHMARK 2024

Percentage tijdig afgehandelde aanvragen alle voorzieningen	
Deventer	100,00%
Gemeenten 100.000 - 150.000 inwoners	96,62%
GGD IJsselland	95,65%
Landelijk	96,37%

Percentage uitvoering inspecties	
Deventer	100,00%
Gemeenten 100.000 - 150.000 inwoners	97,34%
GGD IJsselland	99,56%
Landelijk	96,60%

Percentage steekproef uitvoering inspecties geregistreerde VGO's	
Deventer	99,11%
Gemeenten 100.000 - 150.000 inwoners	67,25%
GGD IJsselland	60,58%
Landelijk	60,10%

Percentage tekortkomingen hersteld na herstelaanbod	
Deventer	95,83%
Gemeenten 100.000 - 150.000 inwoners	95,79%
GGD IJsselland	96,26%
Landelijk	95,06%

Percentage Inspectierapporten met advies Handhaven	
Deventer	1,52%
Gemeenten 100.000 - 150.000 inwoners	10,32%
GGD IJsselland	2,99%
Landelijk	12,99%