

Nota voor Burgemeester en Wethouders

Team: Advies, Support en Kennis

Onderwerp:

Aanbesteding inhuur van tijdelijk personeel vanaf cao Gemeenten schaal 9 en hoger.

Notagegevens

Bestuursorgaan	:	B-en-W 20-02-2024
Notanummer	:	2024-59
Datum	:	20-02-2024
Programma	:	11 - Bedrijfsvoering
Portefeuillehouder	:	Wethouder Duursma,
Bijlage(n)	:	

Parafering

Agendering

* 14-02-2024: Gemeentesecretaris/algemeen directeur

Definitieve akkoord

20-02-2024

B & W d.d.: 20-02-2024

Besluit

1. Een Europese aanbesteding te starten om te komen tot een nieuw contract voor de inhuur van tijdelijke personeel voor functies vanaf schaal 9 en hoger
2. De directeur met portefeuille P&O het mandaat te verlenen tot het nemen van besluiten binnen de uitgangspunten van deze aanbesteding en waar nodig kleine aanpassingen te verwerken in de aanbestedingsdocumenten
3. De burgemeester te verzoeken de directeur van de gemeente Deventer met portefeuille P&O volmacht te verlenen om de overeenkomsten binnen het kader van deze aanbesteding namens de gemeente te ondertekenen

De nota en het besluit openbaar te maken

Inleiding

Gemeente Deventer maakt nu nog voor de inhuur van personeel in cao Gemeenten schaal 9 en hoger gebruik van een Dynamisch aankoopstelsel (hierna: DAS). Het DAS wordt ontsloten via een zogenaamde inhuurdesk. De inhuurdesk werft kandidaten voor ons. Indien wij besluiten een kandidaat in te huren, wordt een contract gesloten tussen ons en de betreffende kandidaat.

De overeenkomst met de huidige leverancier loopt af op 1 oktober 2024 en kan niet meer worden verlengd. Wij zijn daarnaast uit het samenwerkingsverband van de Talentenregio gestapt en zullen niet meer meeliften op een eventuele aanbesteding/overeenkomst vanuit de Talentenregio mocht die er komen.

Wij zijn niet tevreden over de dienstverlening en de werking van het DAS. Het DAS levert meer administratie op dan verwacht en zijn gebonden aan vaste doorlooptijden waardoor wij aanbod uit de markt mislopen omdat het te lang duurt (kandidaten worden sneller ergens anders geplaatst).

Wij zijn een aantrekkelijke werkgever en hebben een aanzienlijke omzet aan inhuur waardoor wij prima kunnen voorzien in een eigen overeenkomst.

De raming van de omzet, op basis van historische data, voor inhuur per jaar vanaf schaal 9 ligt tussen de € 6.000.000 en € 8.000.000 per jaar. Vanwege de hoogte van het bedrag moeten wij Europees aanbesteden. De kosten worden gedekt binnen de personele begroting van de organisatie.

Beoogd maatschappelijk resultaat

Met deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende overeenkomst beoogt gemeente Deventer de volgende doelen te bereiken:

1. Werkzaamheden en projecten kunnen doorgang vinden waarvoor wij zelf geen interne capaciteit beschikbaar hebben;
2. Wij kunnen tijdig kiezen voor een passende kandidaat, waarbij opdrachtnemer volledig onafhankelijk als tussenpersoon opereert en kan putten uit kandidaten in dienst van bureaus en zzp'ers;
3. De inzet van externe inhuur is rechtmatig vanaf het moment dat de markt benaderd wordt tot het moment dat de opdracht afgerond is;
4. Er is sprake van zo uniform mogelijke processen en producten zodat het inhuurproces efficiënt verloopt en de gemeente o.a. op basis van rapportages inzicht en grip heeft op de inhuur van tijdelijke personeel. Met als doel om publieke middelen zorgvuldig te besteden.

Kader

Aanbestedingswet, inkoopbeleid Gemeente Deventer, aanbestedingsstrategie Gemeente Deventer inhuur schaal 9 en hoger (bijlage) en kadernota externe inhuur 2022.

Betrokken partijen en participatie

Bureau Pro10 begeleidt ons bij de voorbereiding en het doorlopen van de aanbesteding.

Toelichting op participatiebeleid

Argumenten voor en tegen

Voor

Beslis punt 1

- * Het huidige contract loopt af en kan niet worden verlengd.
- * Een Europese aanbesteding (opdracht waarde boven de 2 miljoen euro) is noodzakelijk vanwege de omvang van de opdracht waarde (6,5 miljoen euro per jaar).
- * De aanbesteding zorgt ervoor dat we de doelmatigheid en rechtmatigheid van externe inhuur vanaf schaal 9 kunnen waarborgen.
- * Door nu alleen aan te besteden kunnen wij onze doelen beter beschrijven en deze uitvragen in de markt.
- * Het samen aanbesteden heeft ons behalve de voorbereiding geen andere voordelen opgeleverd.

Beslist punt 2 en 3

Voorstel is om de directeur te mandateren en te machtigen voor het onderhandelen en het ondertekenen van de overeenkomst. De argumenten daarvoor zijn;

- * De aard van de aanbesteding past binnen de bedrijfsvoering van de organisatie,
- * De kosten vallen binnen de begroting van de organisatie,
- * De aanbesteding wordt uitgevoerd conform het inkoop beleid.

Tegen

Geen tegen argumenten.

Financiële consequenties en dekking

De financiële consequenties van het uitvoeren van de aanbesteding zijn:

Het betreft de kosten voor het doen van de aanbesteding.

Er worden kosten gemaakt voor het opstellen van de aanbestedingsstrategie, de overleggen, het advies, administraties.

Een deel van de kosten zijn voor externe begeleiding waarvoor een factuur ontvangen wordt. De kosten daarvan bedragen afgerond 18.000,00 euro exclusief btw. De dekking komt voor rekening van team ASK kostenplaats extern advies P&O. Een ander deel komt voort uit de inzet van interne collega's. Deze kosten zijn begroot en vallen onder de dagelijkse werkzaamheden.

Openbaarmaking en communicatie

Voorbespreking heeft plaatsgevonden in het directieoverleg. Publicatie van de aanbesteding staat gepland op 19 maart 2024.

Aanpak en uitvoering

Na akkoord brengen we bureau Pro10 op de hoogte van het besluit. Zij zorgen voor verdere publicatie en uitvoering van de Europese aanbesteding voor ons.