

Nota voor Burgemeester en Wethouders

Team: Finance en Control

Onderwerp:

Wijziging gemeenschappelijke regeling Sallcon

Notagegevens

Bestuursorgaan	: B-en-W 7-05-2024
Notanummer	: 2024-353
Datum	: 7-05-2024
Programma	: 07 - Inkomensvoorziening en arbeidsmarkt
Portefeuillehouder	: Wethouder Elferink,
Bijlage(n)	: 20240208 GR Sallcon - WijzWgr concept0.1 - SCHOON.pdf,20240208 GR Sallcon - WijzWgr concept0.1 - WIJZIGINGEN ZICHTBAAR.pdf,20240213 Memo keuzes wijziging GR Sallcon-definitief.pdf

Parafering

24-04-2024: Wethouder19-04-2024: Wethouder

Agendering

* 01-05-2024: Directeur

Definitieve akkoord

7-05-2024

B & W d.d.: 7-05-2024

Besluit

1. In te stemmen met de concept-wijziging gemeenschappelijke regeling Sallcon GR
2. Het onder punt 3 genomen besluit eveneens te beschouwen als een schriftelijk besluit van het bestuur van Sallcon GR onder de voorwaarde dat ook het college van de gemeente Olst-Wijhe een identiek besluit 3 en 4 neemt
3. De gemeenteraad voor te stellen geen zienswijze in te dienen op de concept wijziging gemeenschappelijke regeling Sallcon
4. De gemeenteraad voor te stellen om, onder de voorwaarde dat ook de gemeenteraad van Olst-Wijhe geen zienswijze indient, het college toestemming te verlenen de concept wijziging gemeenschappelijke regeling Sallcon als voorgesteld gewijzigd vast te stellen (volgens artikel 1 van de Wet Gemeenschappelijke Regelingen)
5. Het raadsvoorstel en ontwerp-raadsbesluit vast te stellen
6. De stukken aan te bieden aan de raad

De nota en het besluit openbaar te maken

Inleiding

Op 1 juli 2022 is de Wet gemeenschappelijke regeling (Wgr) gewijzigd. Deze wetwijziging dient voor 1 juli 2024 in alle gemeenschappelijke regelingen geïmplementeerd te worden. Ook de gemeenschappelijke regeling GR Sallcon moet gewijzigd worden. Een voorstel daartoe ligt nu ter besluitvorming voor.

Beoogd maatschappelijk resultaat

Beoogd resultaat is de gemeenschappelijke regeling Sallcon in overeenstemming te brengen met de voorschriften en bedoelingen van de gewijzigde Wet Gemeenschappelijke Regelingen.

Kader

De Wet Gemeenschappelijke Regelingen (Wgr)
De gemeenschappelijke regeling Sallcon GR (2016)

Betrokken partijen en participatie

De gemeenten Olst-Wijhe en Deventer zijn ieder voor 50% deelnemer in Sallcon GR

Toelichting op participatiebeleid

Argumenten voor en tegen

In een bijgevoegde beslispuntenmemo ("Keuzes wijziging Sallcon GR") wordt inzicht gegeven in de wijzigingen van de Wgr die leiden tot wijziging van de GR Sallcon. Adviesbureau ProofAdviseurs heeft het bestuur van Sallcon GR geadviseerd bij het opstellen van de stukken.

Een aantal van de wijzigingen in de Wgr leiden tot een verplichte toepassing en verplichte wijziging van Sallcon GR. Andere wijzigingen in de Wgr geven de vrijheid om te kiezen of, en zo ja op welke manier de wijzigingen geïmplementeerd moeten worden. In de beslispuntenmemo ("Keuzes wijziging Sallcon GR") wordt dit inzichtelijk gemaakt.

Er zijn 5 wijzigingsonderwerpen waarvoor invullingsvrijheid geldt:

- * Zienswijze voor specifieke besluiten van het bestuur
- * Participatie van inwoners en belanghebbenden
- * Actieve informatieplicht door het bestuur
- * Evaluatie van de GR
- * Uittredingsvoorwaarden.

In de memo "Keuzes wijziging Sallcon GR" is geadviseerd over de invulling van bovengenoemde 5 wijzigingsvoorstellen.

In de vergadering van het bestuur van Sallcon GR van 7 maart 2024 is het voorstel tot wijziging van de gemeenschappelijke regeling Sallcon GR aan de orde geweest en daarover waren geen vragen of opmerkingen vanuit het bestuur van Sallcon GR. Afgesproken is dat de secretaris van Sallcon GR de stukken namens het bestuur van Sallcon GR aan zou bieden aan de beide colleges van b&w voor het starten van een zienswijze procedure.

Advies is in te stemmen met de concept wijziging gemeenschappelijke regeling Sallcon GR. Advies is tevens een schriftelijk besluit te nemen vanuit het bestuur van Sallcon GR. Een schriftelijk besluit vanuit het bestuur Sallcon GR is mogelijk als ook het college van Olst-Wijhe daartoe besluit.

Advies is de gemeenteraad voor te stellen geen zienswijze in te dienen.

Financiële consequenties en dekking

Geen financiële consequenties.

Openbaarmaking en communicatie

Het collegebesluit, de nota en de bijlagen openbaar te maken.

Aanpak en uitvoering

De gemeenteraad voor te stellen geen zienswijze in te dienen.

Als ook de gemeenteraad van Olst-Wijhe besluit geen zienswijze in te dienen, moeten de beide gemeenteraden vervolgens toestemming verlenen aan de beide colleges om de gemeenschappelijke regeling Sallcon volgens voorgestelde wijziging te gaan vaststellen (artikel 1 Wgr).

Aan

College van B&W [invullen]

Van

Bestuur Sallcon

Plaats/datum

Betreft

Toelichting beslispunten GR Sallcon nav
gewijzigde Wet gemeenschappelijke
regelingen

PROOF Adviseurs BV.

Postbus 2704
3000 CS Rotterdam

info@proofadviseurs.nl
(+31)850471007
proofadviseurs.nl

Rabo NL43RAB00303425660
btw NL8550.87.250.B01
KvK 63089068

1 Inleiding

Op 1 juli 2022 is de Wet gemeenschappelijke regeling (Wgr) gewijzigd. Deze wetwijziging dient voor 1 juli 2024 in alle gemeenschappelijke regelingen (GR-en) geïmplementeerd te worden. Ook de gemeenschappelijke regeling GR Sallcon (moet worden gewijzigd. Deze beslispuntenmemo geeft inzicht in de wijzigingen van de Wgr die noodzakelijkerwijs leiden tot wijziging van de GR Sallcon.

Leeswijzer

Paragraaf 2 zet kort uiteen waarom de Wgr gewijzigd is en wat de bedoeling van de wetgever daarmee is geweest. Vervolgens beschrijft paragraaf 3 kort welke nieuwe instrumenten er zijn en welke relevant zijn voor de GR Sallcon. Paragraaf 4 beschrijft welke keuzes in de GR Sallcon te maken zijn, en welke keuzes het bestuur van Sallcon adviseert. Deze beslispuntenmemo faciliteert daarmee het proces om tot een gewijzigde GR Sallcon te komen, zodat deze (weer) Wgr-PROOF is.

2 Doel en ratio wijziging Wgr

2.1 Meer en 'zwaardere' samenwerking

De opgaven waar gemeenten voor staan overstijgen in veel gevallen de grenzen van de 'eigen' gemeente. Daarom zoeken gemeenten de samenwerking met andere gemeenten, om op die manier effectiever en efficiënter de opgaven die zij hebben het hoofd te bieden. Samenwerking leidt normaal gesproken tot een vergroting van de bestuurlijke slagkracht. De maatschappelijke opgaven waar de gemeenten voor staan, groeien zowel in aantal als in 'zwaarte' van de opgave. Dit heeft tot gevolg dat er meer wordt samengewerkt tussen gemeenten. De verwachting is dat dit ook de komende jaren niet zal afnemen maar juist toenemen.

2.2 Verlengd lokaal bestuur en democratische legitimatie van GR-en

Als bestuursorganen van verschillende gemeenten een gemeenschappelijke regeling treffen dan worden taken en bevoegdheden van de betreffende bestuursorganen gemandateerd of gedelegeerd aan het bestuur van de gemeenschappelijke regeling en vervolgens 'op afstand' van het college of de raad uitgevoerd. Oftewel gemeentelijke taken en bevoegdheden worden op- of overgedragen aan een samenwerkingsverband. De gemeentelijke bestuursorganen die deelnemen aan de gemeenschappelijke regeling worden vertegenwoordigd in het bestuur van de gemeenschappelijke regeling. Om die reden wordt gesproken van 'verlengd lokaal bestuur'.

Dit betekent ook dat een gemeenschappelijke regeling geen eigen democratische legitimatie heeft. De democratische legitimatie van taakuitvoering binnen een gemeenschappelijke regeling

wordt ontleend aan de controlemogelijkheden van de gemeenteraden van de gemeenten waarvan één of meer bestuursorganen deelnemen aan de gemeenschappelijke regeling.

In het geval van de GR Sallcon is sprake van een collegeregeling waarmee een bedrijfsvoeringsorganisatie in de zin van de Wgr is ingericht. Dat betekent dat de democratische legitimatie van deze BVO wordt gevonden in de kaderstellende en controlerende rol van de gemeenteraden van Deventer en Olst-Wijhe.

2.3 Versterking democratische legitimatie

Bij veel raden leeft de gedachte dat de invloed op de taakuitvoering door gemeenschappelijke regelingen klein is. Er zouden voor raden onvoldoende instrumenten voorhanden zijn om invloed uit te oefenen op de taken en bevoegdheden die bij gemeenschappelijke regelingen zijn belegd.

De wetgever gaat ook uit van een gebrek aan democratische legitimatie bij gemeenschappelijke regelingen. Zoals in de memorie van toelichting is uiteengezet, heeft de wijziging van de Wgr per 1 juli 2022 tot doel om de positie van de gemeenteraden¹ bij regionale samenwerking te versterken. Het doel is om de kaderstellende- en controlerende rol van de gemeenteraden te versterken en de politieke verantwoording over gemeentelijke samenwerking te verbeteren.²

Om dit doel te bereiken zijn er een aantal instrumenten voor gemeenteraden bijgekomen en daarnaast zijn een aantal instrumenten gewijzigd. Doordat de volksvertegenwoordiging meer invloed kan uitoefenen op het functioneren van een gemeenschappelijke regeling is sprake van meer grip op regionale samenwerking en neemt de democratische legitimatie toe, zo is de gedachte.

3 De nieuwe instrumenten in de Wgr

3.1 Gewijzigde procedure totstandkoming GR-wijziging

Een eerste belangrijke wijziging ziet op het proces tot de totstandkoming van een GR-wijziging. Bij alle GR-en waar raden niet aan deelnemen – zoals ook het geval is bij de GR Sallcon –, is het vanaf 1 juli 2022 verplicht om zienswijze over de concept gewijzigde regeling te vragen aan de raden. Nadat gemotiveerd op deze zienswijzen is gereageerd en aanpassingen in de concept-GR zijn doorgevoerd, kan aan de raden toestemming worden gevraagd voor het wijzigen van de GR. Deze procedurewijziging heeft direct invloed op de wijziging van de GR Sallcon, vandaar dat wij deze hier alvast expliciteren.

3.2 Niet alle wijzigingen van de Wgr leiden tot een te maken keuze in de GR

Een aantal van de wijzigingen in de Wgr leiden tot verplichte toepassing en leiden soms tot een verplichte wijziging van GR-en waarbij geen keuze te maken valt in de wijze waarop deze wordt toegepast. Andere wijzigingen van de Wgr geven de deelnemers de vrijheid om te kiezen of, en zo ja op welke manier zij de wijzigingen implementeren in de eigen GR. Onderstaande tabel maakt dit inzichtelijk voor GR-en die gesloten worden tussen gemeentelijke³ bestuursorganen.

¹ In deze wordt alleen over gemeenteraden gesproken echter hetzelfde geldt voor alle andere democratisch gekozen organen van decentrale overheden, dus provinciale staten en het algemeen bestuur van een waterschap.

² Kamerstukken II, 2019-2020, 35513 nr. 3, pag. 1-3.

³ De bepalingen die verwijzen naar regelingen tussen provinciale bestuursorganen of bestuursorganen van waterschappen worden in deze memo buiten beschouwing gelaten.

Wijziging	Geregeld in:	Keuze?	Opnemen in GR?
Zienswijze van raden over ontwerpregeling, wijziging regeling of toekenning als raden geen deelnemer zijn aan de GR.	Art. 1 Wgr	Nee	Ja, tenzij verwijzing naar wettelijke bepaling.
Reactie van (dagelijks) bestuur op zienswijze begroting.	Art. 35 Wgr	Nee	Ja, tenzij verwijzing naar wettelijke bepaling.
Aanpassing termijnen in de begrotingscyclus	Art. 34, 34b en 35 Wgr.	Nee	Ja, tenzij verwijzing naar wettelijke bepaling.
Gezamenlijke enquête naar gevoerde bestuur als raden geen deelnemer zijn.	Art. 155 Gemeentewet	Nee	Nee, bevoegdheid altijd van toepassing.
Uitbreiding van de bevoegdheid van de rekenkamer tot bestuur van het samenwerkingsverband.	Art. 184 Gemeentewet	Nee	Nee, bevoegdheid altijd van toepassing.
Zienswijze over specifieke besluiten van het bestuur	Art. 10 lid 6 Wgr	Ja	Ja, vastleggen welke keuze.
Participatie van inwoners en belanghebbenden	Art. 10 lid 7 en 8 Wgr	Ja	Ja, vastleggen welke keuze.
Actieve informatieplicht door bestuur	Art. 17 Wgr	Ja	Ja, vastleggen hoe dit wordt ingevuld
Gemeenschappelijke adviescommissie (NB: alleen mogelijk voor openbare lichamen, dus niet voor een bedrijfsvoeringsorganisatie zoals Sallcon)	Art. 24a Wgr	Ja	Niet verplicht.
Evaluatie van de GR	Art. 11 Wgr	Ja	Ja, vastleggen welke keuze.
Voorwaarden en gevolgen van uittreding, waaronder de gevolgen van de rechtspersoon en voor het vermogen van de gemeenten waarvan bestuursorganen deelnemen.	Art. 9 Wgr	Ja	Ja, vastleggen welke keuze.

Het volgende hoofdstuk bespreekt in verschillende paragrafen alle lichtpaars gearceerde rijen van bovenstaande tabel. Het bestuur van Sallcon licht toe welke wijzigingen in de GR Sallcon zij voorstelt en waarom. Benadrukt dient te worden dat de gemaakte keuzes dienen aan te sluiten bij zowel het (uitvoerende en beleidsarme) karakter van de GR Sallcon, als bij de intentie van de wetwijziging, namelijk het bieden van een instrumentarium waarmee de raden in staat gesteld worden het wenselijke niveau van grip en controle op de samenwerking te effectueren en de democratische legitimatie van het samenwerkingsverband te vergroten.

4 Advies wijzigingen in de GR Sallcon

4.1 Termijnen begrotingscyclus

Wat betreft de gewijzigde termijnen geldt dat deze vanaf 1 juli 2022 in werking zijn getreden. De termijnen zoals in de GR Sallcon zijn opgenomen worden hierop aangepast. Omdat het uiterste termijnen betreft, behoeft hier in beginsel geen keuze te worden gemaakt.

Er kan voor gekozen worden om andere termijn in de GR Sallcon op te nemen, bijvoorbeeld vanwege de P&C-cyclus van de verschillende gemeenten of omdat er regionale afspraken over zijn gemaakt. Als hiervoor gekozen wordt dan laat dit onverlet dat de uiterste wettelijke termijnen hoe dan ook gelden, dus afwijkende termijnen moeten in ieder geval passen binnen de uiterste wettelijke termijnen. Afwijkende termijnen hoeven dus niet in de GR te worden vastgelegd, maar als deze in de GR worden vastgelegd dan dient iedere deelnemer zich daar ook aan te houden. Afwijkende termijnen kunnen als zogenoemde 'stok achter de deur' worden gebruikt.

Keuze: worden er andere termijnen dan de wettelijke termijn in de GR Sallcon opgenomen? Zo ja, welke? Zo nee? Dan worden de nieuwe wettelijke termijnen opgenomen.

Door het bestuur Sallcon voorgesteld besluit:

In de GR Sallcon worden de (nieuwe) wettelijke termijnen opgenomen als uiterste termijnen, zoals dat ook op dit moment al het geval is. Er bestaat niet de wens afwijkende termijnen in de GR op te nemen. Ook bestaat niet de wens te verwijzen naar de wettelijke bepaling vanwege de zelfstandige leesbaarheid van de GR Sallcon.

4.2 Zienswijze over specifieke besluiten van het bestuur

Volgens artikel 10, vijfde lid Wgr moet in een GR worden opgenomen welke bestuursbesluiten, voorafgaand aan het nemen er van, voor het geven van een zienswijze moeten worden voorgelegd aan de raden van de gemeenten waarvan de colleges deelnemen in een GR. Er zijn een aantal verplichte besluiten waarvoor zienswijze gegeven moet worden⁴. Naast deze wettelijk verplichte zienswijze-procedures, is het verplicht om iets op te nemen over de bestuursbesluiten die voor zienswijze aan de raden voorgelegd worden. Het ligt voor de hand te kiezen om ingrijpende besluiten of besluiten met een (grote) financiële consequentie voor zienswijze aan de raden voor te leggen. Oftewel, besluiten die de kaderstellende, controlerende en budgettaire bevoegdheden van de raden raken.

Te denken valt bijvoorbeeld aan algemeen verbindende voorschriften, al dan niet financieel, de vaststelling van meerjarenbeleidsplannen of het instellen van bestuurscommissies.

Voor Sallcon geldt dat sprake is van een bedrijfsvoeringsorganisatie, die vooral gericht is op uitvoering en (veel) minder op beleid. Voorstelbaar is daarom dat, buiten de wettelijk verplichte bestuursbesluiten waarop zienswijze kan worden gegeven door de raden, er verder geen bestuursbesluiten van Sallcon worden aangewezen welke voorafgaand aan het nemen van het besluit ter zienswijze aan de raden moeten worden voorgelegd.

Keuze: Worden er bestuursbesluiten genoemd in de GR waarop de raden voorafgaand hun zienswijze mogen geven?

⁴ Denk aan de zienswijze op de begroting en de zienswijze op het oprichten van en deelnemen in een privaatrechtelijke rechtspersoon door het bestuur van een gemeenschappelijke regeling.

Zo niet: dan wordt vastgelegd dat daarvan geen gebruik wordt gemaakt, buiten de besluiten waarvan wettelijk of reeds in de GR Sallcon is bepaald dat ze voor zienswijze langs de raden moeten.

Zo wel: dan is het raadzaam scherp te hebben welke besluiten dit dan betreffen.

Door het bestuur Sallcon voorgesteld besluit:

Omdat het bestuur van GR Sallcon weinig besluiten neemt – er wordt naast het vaststellen van de begroting en de overige stukken uit de P&C-cyclus door het bestuur eigenlijk alleen besloten over de wijze waarop in de AVA van KonnecteD B.V. gestemd wordt – zijn er op voorhand geen besluiten te benoemen waarvan het wenselijk is voorafgaand aan het nemen ervan de raden om zienswijze te vragen. Wel zal in de GR worden opgenomen dat, in het geval het bestuur dat noodzakelijk acht, alsnog besluiten ter zienswijze aan de raad aangeboden kunnen worden. Hiermee wordt uitdrukking gegeven aan de bereidheid om alsnog besluiten aan de raden ter zienswijze voor te willen leggen, indien het bestuur van oordeel is dat de gevoeligheid of de impact van het betreffende besluit vraagt om voorafgaand aan het nemen ervan de raden in de gelegenheid te stellen zienswijze te geven. Uiteraard blijft de huidige (wettelijk bepaalde) zienswijze op de begroting in de GR opgenomen, evenals de nieuwe verplichting zienswijze te vragen op het wijziging van de GR of het toe- of uittreden van deelnemers.

4.3 Evaluatie van de GR Sallcon

In artikel 11a van de Wgr is opgenomen dat een gemeenschappelijke regeling bepalingen omtrent de evaluatie van de regeling moet bevatten. Uit de toelichting op de wetswijziging volgt dat verplicht is om in elke regeling *iets* op te nemen over evaluatie maar dat dit ook betekent dat mag worden opgenomen dat er geen evaluatie plaats zal vinden. Wordt er niet geëvalueerd dan wordt dat opgenomen in de GR en hoeven er geen verdere keuzes gemaakt te worden. Wordt ervoor gekozen om *wel* te evalueren dan is het ook goed om na te denken over de frequentie en de termijn van de evaluatie. Bijvoorbeeld minstens eens per zes jaar of elke vier jaar. Ook kan er iets worden opgenomen over het moment. Zo is het bijvoorbeeld aan te raden om de evaluatie niet vlakbij of rondom raadsverkiezingen te laten plaatsvinden omdat dan de evaluatie mogelijk niet de aandacht krijgt of het momentum mee heeft dat het verdient om het een nuttige evaluatie te laten zijn. Overigens kan de keuze voor het moment ook buiten de GR gelaten worden om niet 'vast te liggen'. Hoe specifiek in de GR wordt opgenomen hoe met de evaluatie om te gaan, hoe 'vaster' dit ligt en hoe minder flexibiliteit er is daarvan af te wijken.

Tot slot is het ook goed om bij voorbaat na te denken over *wát* het onderwerp van de evaluatie dient te zijn. Ziet dat bijvoorbeeld op de inhoudelijke taken die zijn opgedragen aan Sallcon? Of de wijze waarop de financiën worden geregeld en de deelnemers bijdragen? Of wordt er gekeken naar de effectiviteit en het nut van de samenwerking binnen de GR Sallcon? Het staat vrij om hier iets over op te nemen in de regeling. Denk hierbij ook aan de mogelijkheid om op te nemen dat een jaar voorafgaand aan de evaluatie een besluit wordt genomen door de deelnemers of door het bestuur over de inhoud van de geplande evaluatie.

In de huidige GR Sallcon zijn geen bepalingen opgenomen over evaluatie, zodat hierover in ieder geval een keuze moet worden gemaakt.

Keuze: Wel of geen evaluatie laten uitvoeren ten aanzien van de GR Sallcon?

Zo niet: dan wordt in de GR opgenomen dat geen evaluatie plaats vindt.

Zo wel: dan is het raadzaam ook na te denken over:

- 1: de termijn waarbinnen geëvalueerd wordt en met welke frequentie;
- 2: wat er geëvalueerd gaat worden.

Door het bestuur Sallcon voorgesteld besluit:

In de GR Sallcon wordt opgenomen dat het bestuur kan besluiten tot evaluatie van de GR Sallcon, waarbij in het bijzonder aandacht kan worden geschonken aan de samenwerking in Sallcon an sich, even als de relatie van de GR Sallcon met de uitvoeringsorganisatie KonnecteD B.V.. Het bestuur kan hiertoe uit eigen beweging besluiten, of nadat hierom door de raden gezamenlijk wordt verzocht. In de GR Sallcon zal worden opgenomen dat het bestuur van Sallcon de evaluatieopdracht en de evaluatiecriteria vast stelt.

4.4 Participatie van inwoners en belanghebbenden

Volgens artikel 10 lid 7 Wgr wordt in een gemeenschappelijke regeling opgenomen op welke wijze de ingezetenen (van de gemeenten waarvan bestuursorganen deelnemen aan een gemeenschappelijke regeling) en belanghebbenden betrokken worden bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid.

Het originele wetsvoorstel liet de ruimte om per gemeenschappelijke regeling een afweging te maken of er mogelijkheden voor participatie van inwoners en belanghebbenden in worden opgenomen. Echter, in het aangenomen amendement van Bromet is opgenomen dat het niet mogelijk is in een gemeenschappelijke regeling op te nemen dat geen ruimte wordt gegeven voor participatie. Er moet, met andere woorden, in elke gemeenschappelijke regeling een minimale variant van participatie worden opgenomen.

Voor Sallcon geldt dat enkel sprake is van mandatering van taken door de deelnemende colleges aan Sallcon. Dit betekent dat aansluiting gezocht kan worden bij de wijze waarop participatie binnen de gemeenten wordt toegepast waarvan de colleges deelnemen aan Sallcon. Er dient daarom nagedacht te worden over de wijze waarop Sallcon participatie wil opnemen in de gemeenschappelijke regeling.

Keuze: Op welke manier wordt in de GR Sallcon invulling gegeven aan participatie?

Door het bestuur Sallcon voorgesteld besluit:

Er is voor gekozen om, in lijn met de bedoeling van de wetgever, in ieder geval op een minimale wijze uitvoering te geven aan participatie. In de GR Sallcon wordt opgenomen dat het bestuur bepaalt welke van haar besluiten voor participatie in aanmerking komen. Bij de praktische uitvoering daarvan wordt aangesloten bij de wijze waarop het gebruikelijk is in de gemeenten participatie vorm te geven. Bij deze keuze speelt mee dat participatie op dit moment waar gewenst wordt uitgevoerd door de uitvoeringsorganisatie KonnecteD B.V. of door de gemeenten Deventer en Olst & Wijhe, die vanwege mandatering van taken aan Sallcon zelf beschikken over de bevoegdheden van de taken die in Sallcon worden uitgevoerd. De kans dat het bestuur van BVO Sallcon een besluit neemt waarop participatie dient te worden toegepast is dan ook verwaarloosbaar.

4.5 Voorwaarden en gevolgen uittreding uit Sallcon

Alhoewel in alle gemeenschappelijke regelingen (voor onbepaalde tijd) bepalingen zijn opgenomen over de wijze waarop deelnemers kunnen uittreden, is het sinds de wetwijziging van 1 juli 2022 verplicht om deze bepalingen uit te breiden. Uit de bepaling moet duidelijk worden welke gevolgen voor het vermogen van de rechtspersoon en voor het vermogen van de gemeenten waarvan de bestuursorganen deelnemen in de gemeenschappelijke regelingen. Dit betekent dat in de gemeenschappelijke regeling van Sallcon moet worden opgenomen op welke wijze wordt bepaald wat de gevolgen van de uittreding zijn en op welke manier het vermogen van de deelnemers wordt beïnvloed.

Overigens geldt in de situatie van GR Sallcon, waaraan slechts twee colleges deelnemen, dat een uittreding uit de GR automatisch tot gevolg heeft dat de GR geliquideerd moet worden. Voor het instandhouden van een GR zijn immers minimaal twee deelnemers vereist.

Op dit moment is in de GR Sallcon bepaald dat het bestuur de voorwaarden voor uittreding vast stelt. Na de wijziging van de Wgr voldoet dit niet meer aan de eisen die de wetgever daaraan stelt. Dit betekent dat in de GR Sallcon een andere regeling voor uittreding moet worden opgenomen.

Keuze: bepaal op welke wijze wordt bepaald welke gevolgen uittredingen hebben voor Sallcon en welke gevolgen dit heeft voor de (financiële) positie van de uittreder en de deelnemers.

Door het bestuur Sallcon voorgesteld besluit:

In de GR Sallcon zal worden aangesloten bij de wettelijke plicht tot het vastleggen van de uittredingsbepalingen. Dat betekent dat de in de GR opgenomen regeling inzicht geeft in de gevolgen van de uittreding, zowel ten aanzien van het vermogen van BVO Sallcon als voor het vermogen van de eventueel achterblijvende deelnemers en de uittredende deelnemer(s). Verder zijn er geen bijzonderheden aangegeven waarmee aanvullend rekening gehouden moet worden. Voor zover mogelijk worden de kenmerkende elementen van de huidige bepaling overgenomen.

4.6 Actieve informatieplicht door bestuur

Sinds 1 juli 2022 moet ook in gemeenschappelijke regelingen opgenomen worden op welke wijze inlichtingen door het bestuur van een gemeenschappelijke regeling worden verstrekt aan de raden van gemeenten waarvan de colleges deelnemen aan de gemeenschappelijke regeling. Dit is bepaald in artikel 17 van de gewijzigde Wgr. In de huidige GR Sallcon is dit nog niet voldoende geborgd.

Dat betekent dat door Sallcon beslist moet worden op welke wijze dit gebeurt en dit dient in de regeling te worden opgenomen.

Keuze: op welke wijze worden de raden actief geïnformeerd zodat zij hun taken goed kunnen uitoefenen?

Door het bestuur Sallcon voorgesteld besluit:

In de GR Sallcon wordt opgenomen dat de raden actief die informatie wordt toegestuurd die voor de raden nodig is bij de uitoefening van hun bestuurlijke taken, Hiermee wordt aangesloten bij de wettelijke plicht en bij de wijze waarop de raden ook op dit moment (naast alle P&C-gerelateerde informatie) al worden geïnformeerd.

Gemeenschappelijke regeling Sallcon

Intitulé

Gemeenschappelijke regeling Sallcon

De colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Deventer en Olst-Wijhe, ieder voor zover voor de eigen gemeente bevoegd

Overwegende dat

De gemeenten Deventer en Olst-Wijhe verantwoordelijk zijn voor de uitvoering van de

Participatiewet en de Wsw.

De gemeenten Deventer en Olst-Wijhe de uitvoeringstaak beleggen bij de GR Sallcon.

De gemeenschappelijke regeling Sallcon als gevolg van de wijziging van de Wet gemeenschappelijke regeling per 1 juli 2022 moet worden gewijzigd.

Gelet op

Hoofdstuk I van de Wet gemeenschappelijke regelingen,

de toestemming van de gemeenteraden van Deventer en Olst-Wijhe, op grond van artikel 1, tweede lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen,

Besluiten

de navolgende gemeenschappelijke regeling te treffen:

Gemeenschappelijke regeling Sallcon

Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen

Artikel 1: Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

a. Sallcon: de bedrijfsvoeringsorganisatie, bedoeld in artikel 3, conform artikel 8, derde lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen;

b. bestuur: het bestuur van Sallcon, bedoeld in artikel 4;

c. colleges: de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten;

d. gemeenten: de gemeenten Deventer en Olst-Wijhe;

e. raden: de gemeenteraden van de gemeenten;

f. regeling: de gemeenschappelijke regeling Sallcon;~~,-en~~

g. voorzitter: de voorzitter van het bestuur, bedoeld in artikel ~~68~~,-

h. desintegratiekosten: alle kosten direct dan wel toekomstig te maken dan wel te dragen door Sallcon, die samenhangen met de afbouw van overcapaciteit in personele en materiële sfeer en andere verplichtingen, de afbouw van de risico's daarbij inbegrepen, ontstaan als direct gevolg van de vermindering van taakuitvoering, en

i. frictiekosten: alle incidentele kosten te maken door Sallcon die het directe gevolg zijn van de beslissing tot vermindering van taakuitvoering van een deelnemer.

Artikel 2: Belang

De regeling wordt getroffen voor het kwalitatief hoogwaardig en doelmatig uitvoeren of doen uitvoeren van de taken van de colleges op basis van de Participatiewet en de Wet sociale werkvoorziening.

Hoofdstuk 2: Bedrijfsvoeringsorganisatie

Artikel 3: Bedrijfsvoeringsorganisatie

1. Er is een bedrijfsvoeringsorganisatie, genaamd Sallcon.
2. Sallcon is gevestigd te Deventer.

Artikel 4: Samenstelling Bestuur

1. Het bestuur bestaat uit vier leden. De colleges wijzen uit hun midden ieder de portefeuillehouder financiën en de portefeuillehouder werk en inkomen als lid van het bestuur aan.
2. De leden van het bestuur hebben ieder één stem.
3. Het bestuur beslist bij unanimiteit.
4. Indien de stemmen ten aanzien van een specifiek onderwerp duurzaam staken, wordt de geschillenregeling, genoemd in artikel 22, van kracht.
5. De colleges wijzen voor ieder door hen aangewezen lid tevens een plaatsvervangend lid uit hun midden aan, dat het lid bij afwezigheid in het bestuur kan vervangen.

Artikel 5: Zienswijze op besluiten van het bestuur

Tenzij het bestuur anders besluit worden door het bestuur geen andere besluiten ter zienswijze aan de raden voorgelegd dan de wettelijk verplichte besluiten en de besluiten die in deze regeling worden genoemd.

Artikel 6: Participatie

1. Ingezetenen van de gemeenten en belanghebbenden worden bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid op grond van deze regeling slechts betrokken voor zover dat bij of krachtens wet is vereist, of voor zover door het bestuur is bepaald. De participatie vindt plaats op de in de betreffende gemeente gebruikelijke wijze.

2. Bij de participatie kan een andere procedure dan die van afdeling 3.4. van de Algemene wet bestuursrecht gevolgd worden.

Artikel ~~57~~: Reglement van orde

1. Het bestuur stelt een reglement van orde voor zijn vergaderingen en werkzaamheden vast.
2. Het bestuur vergadert jaarlijks tenminste viermaal.

Artikel ~~6-8~~ Voorzitter

1. Het bestuur wijst jaarlijks uit zijn midden een voorzitter aan.
2. De voorzitter ondertekent de stukken die van het bestuur uitgaan.
3. De voorzitter is verantwoordelijk voor de voorbereiding van de vergaderingen van het bestuur en tevens voor de vergaderorde binnen het bestuur, onverminderd het bepaalde bij of krachtens artikel 5.
4. Het bestuur kan de voorzitter machtigen om namens het bestuur te handelen.

Artikel ~~79~~: Secretaris

1. Het bestuur heeft een secretaris. De secretaris is tevens de directeur van Sallcon.
2. Het bestuur benoemt, schorst en ontslaat de secretaris. De secretaris mag niet lid zijn van het bestuur.

3. De secretaris is bij de vergaderingen van het bestuur aanwezig en staat het bestuur bij in de uitvoering van zijn taken.

4. De secretaris medeondertekent de stukken die van het bestuur uitgaan.

| *Artikel ~~8~~10: Directeur en leiding organisatie*

1. De directeur, bedoeld in artikel 7, eerste lid, is onder verantwoordelijkheid van het bestuur belast met de leiding van Sallcon en met de zorg voor een juiste taakvervulling door Sallcon.

2. Het bestuur kan de instructies aan de directeur vastleggen.

Hoofdstuk 3: Taken en verantwoording

Artikel ~~9~~11: Taken

1. Sallcon kan taken uitvoeren, of doen uitvoeren, die betrekking hebben op de uitvoering van de Participatiewet en de Wet sociale werkvoorziening, namens de colleges van de gemeenten.
2. De uitvoering van de taken, bedoeld in het eerste lid, kan mede inhouden dat werknemers ingevolge artikel 1, eerste lid, Wet sociale werkvoorziening en personen, bedoeld in artikel 7, eerste lid, van de Participatiewet in dienst treden bij Sallcon althans een directe of indirecte dochteronderneming van Sallcon.
3. Sallcon komt met elke gemeente een dienstverleningsovereenkomst overeen waarin wordt gespecificeerd welke taken Sallcon voor die gemeente uitvoert of doet uitvoeren en onder welke inhoudelijke en financiële voorwaarden dit plaatsvindt. Aan dit lid wordt geacht te zijn voldaan indien een directe of indirecte dochteronderneming van Sallcon met privaatrechtelijke rechtspersoonlijkheid een overeenkomst die ziet op taakuitvoering sluit met een gemeente.

Artikel ~~10~~12: Bevoegdheden

1. De colleges dragen geen bevoegdheden over aan het bestuur.
2. Alle bevoegdheden die bij of krachtens enige wet van toepassing zijn op Sallcon komen toe aan het bestuur.
3. De colleges dragen er zorg voor dat zij de directeur bedoeld in artikel ~~7~~9, eerste lid, dan wel functionarissen van Sallcon de benodigde mandaten, volmachten en machtigingen geven die Sallcon nodig heeft voor de uitvoer van de taken, bedoeld in artikel ~~9~~11, eerste lid. Voornoemde mandaten, volmachten en machtigingen worden verleend in de dienstverleningsovereenkomst, bedoeld in het derde lid.
4. Het bestuur besluit slechts tot oprichting van en de deelneming in stichtingen, maatschappen, vennootschappen, verenigingen, coöperaties en onderlinge waarborgmaatschappijen, indien dat in het bijzonder aangewezen moet worden geacht voor de behartiging van het daarmee te dienen belang. Het besluit wordt niet genomen dan nadat de raden in de gelegenheid zijn gesteld hun wensen en bedenkingen ter kennis van het bestuur te brengen.

Artikel ~~11~~13: Verantwoording

1. Een lid van het bestuur legt aan het college dat hem heeft aangewezen verantwoording af over het door hem in het bestuur gevoerde beleid. Het lid kan zowel mondeling als schriftelijk verantwoording afleggen.
2. Een lid van het bestuur verstrekt het college dat hem heeft aangewezen alle door een of meer leden van dat college gevraagde inlichtingen. De inlichtingen worden mondeling of schriftelijk verstrekt.
3. Het eerste en tweede zijn van overeenkomstige toepassing ten aanzien van de verantwoording en inlichtingen aan de raden.
4. Een lid van het bestuur kan door het college dat hem heeft aangewezen worden ontslagen indien dit lid niet langer het vertrouwen van dat college bezit.

4.5. Het bestuur geeft aan de raden van de gemeenten gevraagd en ongevraagd alle inlichtingen die nodig zijn voor een juiste beoordeling van het door hem gevoerde beleid.

Hoofdstuk 4: Financiën

Artikel ~~12~~14: Gemeentewet

De artikelen 186 tot en met 213 van de Gemeentewet zijn van overeenkomstige toepassing, voor zover daarvan bij of krachtens de Wet gemeenschappelijke regelingen niet is afgeweken.

Artikel ~~13~~15: Financiële verantwoordelijkheid

1. De gemeenten dragen er zorg voor dat Sallcon te allen tijde over voldoende middelen beschikt om aan al zijn verplichtingen jegens derden te kunnen voldoen.

2. Indien een gemeente weigert deze uitgaven op de gemeentelijke begroting te zetten, dan doet het bestuur onverwijld aan gedeputeerde staten van Overijssel het verzoek over te gaan tot toepassing van de artikelen 194 en 195 van de Gemeentewet.

3. Het bestuur stelt een bijdrageverordening vast, waarin in elk geval wordt geregeld op welke wijze en in welke mate de gemeenten financieel bijdragen aan de middelen voor instandhouding van Sallcon, en op welke wijze de gemeenten garant staan ervoor dat Sallcon per taak over voldoende middelen beschikt om aan zijn verplichtingen jegens derden te kunnen voldoen.

4. Elke gemeente draagt de integrale kosten voor de taken die hij afneemt van Sallcon, op basis van artikel 911, eerste lid. De nadere financieringsafspraken worden opgenomen in de dienstverleningsovereenkomst, bedoeld in artikel 911, derde lid.

Artikel 164: Kadernota

Het bestuur zendt uiterlijk 45-30 april van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, de algemene financiële en beleidsmatige kaders aan de raden.

Artikel 157: Zienswijzenprocedure en vaststelling begroting

1. Het bestuur zendt de ontwerp-begroting ten minste acht twaalf weken voordat deze wordt vastgesteld toe aan de raden.

2. De ontwerp-begroting wordt door de zorg van de colleges voor een ieder ter inzage gelegd en, tegen betaling van de kosten, algemeen verkrijgbaar gesteld.

3. De raden kunnen bij het bestuur hun zienswijze over de ontwerp-begroting naar voren brengen.

3.4. Het bestuur stelt de raden voorafgaande van het vaststellen van de begroting schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijze, bedoeld in het derde lid, alsmede de conclusies die het daaraan verbindt.

4.5. Het bestuur stelt de begroting vast in het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient.

5.6. Na vaststelling van de begroting zendt het bestuur de begroting aan de raden, die ter zake bij gedeputeerde staten van Overijssel hun zienswijze naar voren kunnen brengen.

6.7. Het bestuur zendt de begroting binnen twee weken na vaststelling, doch in ieder geval voor 4 augustus 15 september van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, aan gedeputeerde staten van Overijssel.

7.8. Het eerste, derde, vierde en vijfde lid zijn van overeenkomstige toepassing op besluiten tot wijziging van de begroting, met uitzondering van die wijzigingen van de begroting waarbij geen wijziging wordt gebracht in de bijdragen van de gemeenten. Het bepaalde in het vierde-vijfde en zevendesde lid is van toepassing, met dien verstande dat wijzigingen in de begroting ook kunnen worden vastgesteld gedurende het jaar waarvoor de begroting geldt, en in dat geval inzending aan gedeputeerde staten binnen vier weken na vaststelling plaatsvindt.

Artikel 186: Jaarrekening

1. Het bestuur stelt de jaarrekening vast in het jaar volgende op het jaar waarop deze betrekking heeft.

2. Het bestuur zendt voor 45-30 april van het jaar na het jaar waarvoor de jaarrekening dient, een voorlopige jaarrekening aan de raden.

3. Het bestuur zendt de jaarrekening binnen twee weken na de vaststelling, doch in ieder geval voor 15 juli van het jaar volgende waarop de jaarrekening betrekking heeft, aan gedeputeerde staten van Overijssel.

Hoofdstuk 5: Bepalingen over de regeling

Artikel 179: Duur en evaluatie

1. De regeling wordt getroffen voor onbepaalde tijd.

2. Het bestuur kan op eigen initiatief besluiten tot evaluatie van deze regeling of besluit hiertoe nadat door de raden gezamenlijk om een evaluatie is verzocht.

4.3. Het bestuur stelt de evaluatieopdracht en de evaluatiecriteria vast, evenals het moment waarop de evaluatie uitgevoerd wordt.

Artikel ~~2018~~: Toetreding

1. Andere colleges, dan die bedoeld in artikel 1, onder c, kunnen een verzoek tot toetreding indienen bij het bestuur.
2. Het bestuur zendt het verzoek tot toetreding onverwijld door aan de colleges.
3. De toetreding is tot stand gekomen indien de beoogd toetreders en de colleges, onverminderd het bepaalde in artikel 501, tweede, ~~en~~ derde en vierde lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen, daartoe besluiten.
4. Het bestuur kan voorwaarden verbinden aan de toetreding, voordat over de toetreding wordt besloten.

Artikel 2149: Uittreding en opheffing

1. Een college kan, na zienswijze daarop door en met verkregen toestemming van de raad, besluiten uit deze regeling te treden met ingang van een begrotingsjaar, mits het opzeggende college het voorgenomen besluit daartoe tenminste 1 kalenderjaar voordien ter kennis heeft gebracht van de overige colleges. Indien na uittreding slechts één college deelnemer blijft aan deze regeling is een verzoek tot uittreding een verzoek tot opheffing.
 2. Het bestuur stelt een voorstel op voor financiële, personele en overige gevolgen van de uittreding. Het college dat voornemens is uit te treden neemt op basis van het voorstel een definitief besluit, onverminderd het bepaalde in artikel 1, tweede en derde lid van de wet. De kosten voor het maken van het voorstel komen voor rekening van het college dat voornemens is uit te treden.
 3. Ten behoeve van het voorstel voor de financiële, personele en overige gevolgen, bedoeld in het vorige lid, wordt een in overleg met het uittredende college aan te wijzen onafhankelijke registeraccountant opdracht verleend de genoemde gevolgen in kaart te brengen. De opdracht wordt verstrekt door het bestuur. Voorafgaand aan de opdrachtverstrekking wordt het uittredende college in de gelegenheid gesteld een reactie te geven op de opdracht.
 4. Het voorstel bedoeld in het tweede lid wordt definitief vastgesteld door het bestuur nadat het uittredende college in de gelegenheid is gesteld een zienswijze te geven. Voor de zienswijze geldt een termijn van acht weken voor vaststelling. Alsdan zijn de daarin voor het uittredende college omschreven financiële verplichtingen bindend. Het definitieve voorstel wordt vastgesteld uiterlijk acht kalendermaanden nadat het college zijn voornemen tot uittreding, als bedoeld in het eerste lid, bekend heeft gemaakt.
 5. Sallcon en het uittredende college en de blijvende colleges spannen zich gezamenlijk in om frictiekosten en desintegratiekosten zo laag mogelijk te houden.
 6. Het voorstel bedoeld in het derde en vierde lid vermeldt de verdeling van desintegratiekosten en frictiekosten. Financieel uitgangspunt voor de bepaling van kosten en prijzen vormt de meest recente vastgestelde jaarrekening op dat moment. Bij de verdeling komen in ieder geval, maar niet uitsluitend, de volgende aspecten aan de orde:
 - overname door deelnemers van geactiveerde goederen dan wel vergoeding wegens niet overnemen;
 - overname van contractuele verplichtingen jegens leveranciers, dan wel vergoeding wegens niet overname;
 - overname door deelnemers van personeelsleden, dan wel vergoeding wegens niet overname, en
 - eventuele nadelige financiële consequenties in verband met omzetbelastingen/of vennootschapsbelasting.
 7. Nadat het voorstel overeenkomstig het vierde lid is vastgesteld is het uittredende college gehouden om binnen zes maanden de daarin voor het uittredende college omschreven financiële verplichtingen aan Sallcon te voldoen. Sallcon stelt het uittredende college desgewenst in de gelegenheid door overname van personeel, materieel, activa en passiva de hoogte van de desintegratiekosten te verminderen.
 8. De gevolgen van de uittreding worden, op basis van het voorstel, bedoeld in het vierde lid, bij gelijkkluidend besluit vastgesteld door de colleges.
1. Een college richt een verzoek tot uittreding aan het bestuur. Het bestuur neemt het verzoek tot uittreding in behandeling en besluit over de condities en voorwaarden voor uittreding. Indien na uittreding slechts een college deelnemer blijft aan deze regeling is een verzoek tot uittreding een verzoek tot opheffing.
 2. Een college dient een verzoek tot uittreding een volledig kalenderjaar voorafgaand aan de beoogde ingangsdatum van de uittreding aanhangig te maken bij het bestuur. Het bestuur kan een college ontheffing verlenen van de termijn van een volledig kalenderjaar als hiervoor bedoeld.
 3. Bij het vaststellen van de condities en voorwaarden voor uittreding baseert het bestuur zich op de kosten van desintegratie en voor zover van toepassing beëindiging van de activiteiten van Sallcon, de kosten die Sallcon maakt voor de dienstverlening aan de betreffende gemeente, de door die gemeente verschuldigde betalingen aan Sallcon en de inbreng van de betreffende gemeenten.

Artikel 220: Wijziging

1. Het bestuur kan een voorstel voor wijziging van de regeling aan de colleges zenden.
2. De regeling is gewijzigd indien de colleges met de wijziging instemmen, onverminderd het bepaalde in artikel 1, tweede, ~~en~~ derde en vierde lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen.

Hoofdstuk 6: Slotbepalingen

Artikel ~~231~~: Inzenden regeling en bekendmaking

1. Het college van Deventer zendt deze regeling aan gedeputeerde staten van Overijssel.
2. Het college van Deventer draagt zorg voor de bekendmaking van de regeling in de gemeenten, onverminderd het bepaalde in artikel 26, tweede lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen.

Artikel ~~242~~: Geschillen

1. Indien tussen de colleges een geschil ontstaat over de interpretatie of uitvoering van de regeling, spant het bestuur zich sterk in om een en ander minnelijk met elkaar op te lossen.
2. Indien een minnelijke oplossing niet wordt bereikt, wordt het geschil voorgelegd aan een commissie van deskundigen die een niet bindend advies uitbrengt.
4. De commissie van deskundigen, bedoeld in het vorige lid wordt als volgt samengesteld. Elk college wijst een deskundige aan en de aangewezen leden wijzen samen een derde deskundige als voorzitter van de commissie aan.
5. Op basis van het advies van de commissie van deskundigen hervat het bestuur het overleg in een streven tot een oplossing in der minne te komen. Wanneer een van beide colleges, kan zij een procedure aanspannen bij de daartoe bevoegde rechter in het arrondissement Overijssel.
6. Elke gemeente draagt de eigen kosten, voortvloeiend uit de procedures betreffende dit artikel.

Artikel 253: Archief

1. Het bestuur is verplicht de onder hem berustende archiefbescheiden in goede, geordende en toegankelijke staat te brengen en te bewaren, alsmede zorg te dragen voor de vernietiging van daarvoor in aanmerking komende archiefbescheiden.
2. Overeenkomstig een door het bestuur vast te stellen verordening, die aan gedeputeerde staten van Overijssel wordt medegedeeld, draagt het bestuur zorg voor de archiefbescheiden van Sallcon.
3. De kosten, verbonden aan de uitoefening van de in het tweede lid bedoelde zorg, komen ten laste van Sallcon.
4. Voor de bewaring van de op grond van artikel 12, eerste lid, en artikel 13, eerste lid, van de Archiefwet 1995 over te brengen archiefbescheiden wijst het bestuur een archiefbewaarplaats van een van de gemeenten aan.
5. Ten aanzien van het beheer van de archiefbescheiden van het bestuur, voor zover deze archiefbescheiden niet zijn overgebracht naar een archiefbewaarplaats, is, onder de bevelen van het bestuur, met het toezicht op de naleving van het bepaalde bij of krachtens de Archiefwet 1995 belast de archivaris. Met betrekking tot dit toezicht stelt het bestuur een verordening vast, die aan gedeputeerde staten van Overijssel wordt medegedeeld.
6. De archivaris wordt door het bestuur benoemd, geschorst en ontslagen.
7. In afwijking van het vorige lid kan het bestuur ook de archivaris van de gemeente, bedoeld in het vierde lid, aanwijzen als archivaris van Sallcon.

Artikel 264: Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op de eerste dag na bekendmaking overeenkomstig artikel 2423, tweede lid, onverminderd het bepaalde in artikel 26, derde lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen.

Artikel 275: Citeerwijze

De regeling wordt aangehaald als Gemeenschappelijke regeling Sallcon.

Ondertekening

Gemeenschappelijke regeling Sallcon

Intitulé

Gemeenschappelijke regeling Sallcon

De colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Deventer en Olst-Wijhe, ieder voor zover voor de eigen gemeente bevoegd

Overwegende dat

De gemeenten Deventer en Olst-Wijhe verantwoordelijk zijn voor de uitvoering van de Participatiewet en de Wsw.

De gemeenten Deventer en Olst-Wijhe de uitvoeringstaak beleggen bij de GR Sallcon.

De gemeenschappelijke regeling Sallcon als gevolg van de wijziging van de Wet gemeenschappelijke regeling per 1 juli 2022 moet worden gewijzigd.

Gelet op

Hoofdstuk I van de Wet gemeenschappelijke regelingen,

de toestemming van de gemeenteraden van Deventer en Olst-Wijhe, op grond van artikel 1, tweede lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen,

Besluiten

de navolgende gemeenschappelijke regeling te treffen:

Gemeenschappelijke regeling Sallcon

Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen

Artikel 1: Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. Sallcon: de bedrijfsvoeringsorganisatie, bedoeld in artikel 3, conform artikel 8, derde lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen;
- b. bestuur: het bestuur van Sallcon, bedoeld in artikel 4;
- c. colleges: de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten;
- d. gemeenten: de gemeenten Deventer en Olst-Wijhe;
- e. raden: de gemeenteraden van de gemeenten;
- f. regeling: de gemeenschappelijke regeling Sallcon;
- g. voorzitter: de voorzitter van het bestuur, bedoeld in artikel 8;
- h. desintegratiekosten: alle kosten direct dan wel toekomstig te maken dan wel te dragen door Sallcon, die samenhangen met de afbouw van overcapaciteit in personele en materiële sfeer en andere verplichtingen, de afbouw van de risico's daarbij inbegrepen, ontstaan als direct gevolg van de vermindering van taakuitvoering, en
- i. frictiekosten: alle incidentele kosten te maken door Sallcon die het directe gevolg zijn van de beslissing tot vermindering van taakuitvoering van een deelnemer.

Artikel 2: Belang

De regeling wordt getroffen voor het kwalitatief hoogwaardig en doelmatig uitvoeren of doen uitvoeren van de taken van de colleges op basis van de Participatiewet en de Wet sociale werkvoorziening.

Hoofdstuk 2: Bedrijfsvoeringsorganisatie

Artikel 3: Bedrijfsvoeringsorganisatie

1. Er is een bedrijfsvoeringsorganisatie, genaamd Sallcon.
2. Sallcon is gevestigd te Deventer.

Artikel 4: Samenstelling Bestuur

1. Het bestuur bestaat uit vier leden. De colleges wijzen uit hun midden ieder de portefeuillehouder financiën en de portefeuillehouder werk en inkomen als lid van het bestuur aan.
2. De leden van het bestuur hebben ieder één stem.
3. Het bestuur beslist bij unanimiteit.
4. Indien de stemmen ten aanzien van een specifiek onderwerp duurzaam staken, wordt de geschillenregeling, genoemd in artikel 22, van kracht.
5. De colleges wijzen voor ieder door hen aangewezen lid tevens een plaatsvervangend lid uit hun midden aan, dat het lid bij afwezigheid in het bestuur kan vervangen.

Artikel 5: Zienswijze op besluiten van het bestuur

Tenzij het bestuur anders besluit worden door het bestuur geen andere besluiten ter zienswijze aan de raden voorgelegd dan de wettelijk verplichte besluiten en de besluiten die in deze regeling worden genoemd.

Artikel 6: Participatie

1. Ingezetenen van de gemeenten en belanghebbenden worden bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid op grond van deze regeling slechts betrokken voor zover dat bij of krachtens wet is vereist, of voor zover door het bestuur is bepaald. De participatie vindt plaats op de in de betreffende gemeente gebruikelijke wijze.
2. Bij de participatie kan een andere procedure dan die van afdeling 3.4. van de Algemene wet bestuursrecht gevolgd worden.

Artikel 7: Reglement van orde

1. Het bestuur stelt een reglement van orde voor zijn vergaderingen en werkzaamheden vast.
2. Het bestuur vergadert jaarlijks tenminste viermaal.

Artikel 8 Voorzitter

1. Het bestuur wijst jaarlijks uit zijn midden een voorzitter aan.
2. De voorzitter ondertekent de stukken die van het bestuur uitgaan.
3. De voorzitter is verantwoordelijk voor de voorbereiding van de vergaderingen van het bestuur en tevens voor de vergaderorde binnen het bestuur, onverminderd het bepaalde bij of krachtens artikel 5.
4. Het bestuur kan de voorzitter machtigen om namens het bestuur te handelen.

Artikel 9: Secretaris

1. Het bestuur heeft een secretaris. De secretaris is tevens de directeur van Sallcon.

2. Het bestuur benoemt, schorst en ontslaat de secretaris. De secretaris mag niet lid zijn van het bestuur.
3. De secretaris is bij de vergaderingen van het bestuur aanwezig en staat het bestuur bij in de uitvoering van zijn taken.
4. De secretaris medeondertekent de stukken die van het bestuur uitgaan.

Artikel 10: Directeur en leiding organisatie

1. De directeur, bedoeld in artikel 7, eerste lid, is onder verantwoordelijkheid van het bestuur belast met de leiding van Sallcon en met de zorg voor een juiste taakvervulling door Sallcon.
2. Het bestuur kan de instructies aan de directeur vastleggen.

Hoofdstuk 3: Taken en verantwoording

Artikel 11: Taken

1. Sallcon kan taken uitvoeren, of doen uitvoeren, die betrekking hebben op de uitvoering van de Participatiewet en de Wet sociale werkvoorziening, namens de colleges van de gemeenten.
2. De uitvoering van de taken, bedoeld in het eerste lid, kan mede inhouden dat werknemers ingevolge artikel 1, eerste lid, Wet sociale werkvoorziening en personen, bedoeld in artikel 7, eerste lid, van de Participatiewet in dienst treden bij Sallcon althans een directe of indirecte dochteronderneming van Sallcon.
3. Sallcon komt met elke gemeente een dienstverleningsovereenkomst overeen waarin wordt gespecificeerd welke taken Sallcon voor die gemeente uitvoert of doet uitvoeren en onder welke inhoudelijke en financiële voorwaarden dit plaatsvindt. Aan dit lid wordt geacht te zijn voldaan indien een directe of indirecte dochteronderneming van Sallcon met privaatrechtelijke rechtspersoonlijkheid een overeenkomst die ziet op taakuitvoering sluit met een gemeente.

Artikel 12: Bevoegdheden

1. De colleges dragen geen bevoegdheden over aan het bestuur.
2. Alle bevoegdheden die bij of krachtens enige wet van toepassing zijn op Sallcon komen toe aan het bestuur.
3. De colleges dragen er zorg voor dat zij de directeur bedoeld in artikel 9, eerste lid, dan wel functionarissen van Sallcon de benodigde mandaten, volmachten en machtigingen geven die Sallcon nodig heeft voor de uitvoer van de taken, bedoeld in artikel 11, eerste lid. Voornoemde mandaten, volmachten en machtigingen worden verleend in de dienstverleningsovereenkomst, bedoeld in het derde lid.
4. Het bestuur besluit slechts tot oprichting van en de deelneming in stichtingen, maatschappen, vennootschappen, verenigingen, coöperaties en onderlinge waarborgmaatschappijen, indien dat in het bijzonder aangewezen moet worden geacht voor de behartiging van het daarmee te dienen belang. Het besluit wordt niet genomen dan nadat de raden in de gelegenheid zijn gesteld hun wensen en bedenkingen ter kennis van het bestuur te brengen.

Artikel 13: Verantwoording

1. Een lid van het bestuur legt aan het college dat hem heeft aangewezen verantwoording af over het door hem in het bestuur gevoerde beleid. Het lid kan zowel mondeling als schriftelijk verantwoording afleggen.
2. Een lid van het bestuur verstrekt het college dat hem heeft aangewezen alle door een of meer leden van dat college gevraagde inlichtingen. De inlichtingen worden mondeling of schriftelijk verstrekt.
3. Het eerste en tweede zijn van overeenkomstige toepassing ten aanzien van de verantwoording en inlichtingen aan de raden.
4. Een lid van het bestuur kan door het college dat hem heeft aangewezen worden ontslagen indien dit lid niet langer het vertrouwen van dat college bezit.

5. Het bestuur geeft aan de raden van de gemeenten gevraagd en ongevraagd alle inlichtingen die nodig zijn voor een juiste beoordeling van het door hem gevoerde beleid.

Hoofdstuk 4: Financiën

Artikel 14: Gemeentewet

De artikelen 186 tot en met 213 van de Gemeentewet zijn van overeenkomstige toepassing, voor zover daarvan bij of krachtens de Wet gemeenschappelijke regelingen niet is afgeweken.

Artikel 15: Financiële verantwoordelijkheid

1. De gemeenten dragen er zorg voor dat Sallcon te allen tijde over voldoende middelen beschikt om aan al zijn verplichtingen jegens derden te kunnen voldoen.
2. Indien een gemeente weigert deze uitgaven op de gemeentelijke begroting te zetten, dan doet het bestuur onverwijld aan gedeputeerde staten van Overijssel het verzoek over te gaan tot toepassing van de artikelen 194 en 195 van de Gemeentewet.
3. Het bestuur stelt een bijdrageverordening vast, waarin in elk geval wordt geregeld op welke wijze en in welke mate de gemeenten financieel bijdragen aan de middelen voor instandhouding van Sallcon, en op welke wijze de gemeenten garant staan ervoor dat Sallcon per taak over voldoende middelen beschikt om aan zijn verplichtingen jegens derden te kunnen voldoen.
4. Elke gemeente draagt de integrale kosten voor de taken die hij afneemt van Sallcon, op basis van artikel 11, eerste lid. De nadere financieringsafspraken worden opgenomen in de dienstverleningsovereenkomst, bedoeld in artikel 11, derde lid.

Artikel 16: Kadernota

Het bestuur zendt uiterlijk 30 april van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, de algemene financiële en beleidsmatige kaders aan de raden.

Artikel 17: Zienswijzenprocedure en vaststelling begroting

1. Het bestuur zendt de ontwerp-begroting ten minste twaalf weken voordat deze wordt vastgesteld toe aan de raden.
2. De ontwerp-begroting wordt door de zorg van de colleges voor een ieder ter inzage gelegd en, tegen betaling van de kosten, algemeen verkrijgbaar gesteld.
3. De raden kunnen bij het bestuur hun zienswijze over de ontwerp-begroting naar voren brengen.
4. Het bestuur stelt de raden voorafgaande van het vaststellen van de begroting schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijze, bedoeld in het derde lid, alsmede de conclusies die het daaraan verbindt.
5. Het bestuur stelt de begroting vast in het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient.
6. Na vaststelling van de begroting zendt het bestuur de begroting aan de raden, die ter zake bij gedeputeerde staten van Overijssel hun zienswijze naar voren kunnen brengen.
7. Het bestuur zendt de begroting binnen twee weken na vaststelling, doch in ieder geval voor 15 september van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, aan gedeputeerde staten van Overijssel.
8. Het eerste, derde, vierde en vijfde lid zijn van overeenkomstige toepassing op besluiten tot wijziging van de begroting, met uitzondering van die wijzigingen van de begroting waarbij geen wijziging wordt gebracht in de bijdragen van de gemeenten. Het bepaalde in het vijfde en zevende lid is van toepassing, met dien verstande dat wijzigingen in de begroting ook kunnen worden vastgesteld gedurende het jaar waarvoor de begroting geldt, en in dat geval inzending aan gedeputeerde staten binnen vier weken na vaststelling plaatsvindt.

Artikel 18: Jaarrekening

1. Het bestuur stelt de jaarrekening vast in het jaar volgende op het jaar waarop deze betrekking heeft.
2. Het bestuur zendt voor 30 april van het jaar na het jaar waarvoor de jaarrekening dient, een voorlopige jaarrekening aan de raden.
3. Het bestuur zendt de jaarrekening binnen twee weken na de vaststelling, doch in ieder geval voor 15 juli van het jaar volgende waarop de jaarrekening betrekking heeft, aan gedeputeerde staten van Overijssel.

Hoofdstuk 5: Bepalingen over de regeling

Artikel 19: Duur en evaluatie

1. De regeling wordt getroffen voor onbepaalde tijd.
2. Het bestuur kan op eigen initiatief besluiten tot evaluatie van deze regeling of besluit hiertoe nadat door de raden gezamenlijk om een evaluatie is verzocht.
3. Het bestuur stelt de evaluatieopdracht en de evaluatiecriteria vast, evenals het moment waarop de evaluatie uitgevoerd wordt.

Artikel 20: Toetreding

1. Andere colleges, dan die bedoeld in artikel 1, onder c, kunnen een verzoek tot toetreding indienen bij het bestuur.
2. Het bestuur zendt het verzoek tot toetreding onverwijld door aan de colleges.
3. De toetreding is tot stand gekomen indien de beoogd toetreders en de colleges, onverminderd het bepaalde in artikel 1, tweede, derde en vierde lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen, daartoe besluiten.
4. Het bestuur kan voorwaarden verbinden aan de toetreding, voordat over de toetreding wordt besloten.

Artikel 21: Uittreding en opheffing

1. Een college kan, na zienswijze daarop door en met verkregen toestemming van de raad, besluiten uit deze regeling te treden met ingang van een begrotingsjaar, mits het opzeggende college het voorgenomen besluit daartoe tenminste 1 kalenderjaar voordien ter kennis heeft gebracht van de overige colleges. Indien na uittreding slechts één college deelnemer blijft aan deze regeling is een verzoek tot uittreding een verzoek tot opheffing.
2. Het bestuur stelt een voorstel op voor financiële, personele en overige gevolgen van de uittreding. Het college dat voornemens is uit te treden neemt op basis van het voorstel een definitief besluit, onverminderd het bepaalde in artikel 1, tweede en derde lid van de wet. De kosten voor het maken van het voorstel komen voor rekening van het college dat voornemens is uit te treden.
3. Ten behoeve van het voorstel voor de financiële, personele en overige gevolgen, bedoeld in het vorige lid, wordt een in overleg met het uittredende college aan te wijzen onafhankelijke registeraccountant opdracht verleend de genoemde gevolgen in kaart te brengen. De opdracht wordt verstrekt door het bestuur. Voorafgaand aan de opdrachtverstrekking wordt het uittredende college in de gelegenheid gesteld een reactie te geven op de opdracht.
4. Het voorstel bedoeld in het tweede lid wordt definitief vastgesteld door het bestuur nadat het uittredende college in de gelegenheid is gesteld een zienswijze te geven. Voor de zienswijze geldt een termijn van acht weken voor vaststelling. Alsdan zijn de daarin voor het uittredende college omschreven financiële verplichtingen bindend. Het definitieve voorstel wordt vastgesteld uiterlijk acht kalendermaanden nadat het college zijn voornemen tot uittreding, als bedoeld in het eerste lid, bekend heeft gemaakt.
5. Sallcon en het uittredende college en de blijvende colleges spannen zich gezamenlijk in om frictiekosten en desintegratiekosten zo laag mogelijk te houden.
6. Het voorstel bedoeld in het derde en vierde lid vermeldt de verdeling van desintegratiekosten en frictiekosten. Financieel uitgangspunt voor de bepaling van kosten en prijzen vormt de meest recente vastgestelde jaarrekening op dat moment. Bij de verdeling komen in ieder geval, maar niet uitsluitend, de volgende aspecten aan de orde:
 - overname door deelnemers van geactiveerde goederen dan wel vergoeding wegens niet overnemen;

- overname van contractuele verplichtingen jegens leveranciers, dan wel vergoeding wegens niet overname;
 - overname door deelnemers van personeelsleden, dan wel vergoeding wegens niet overname, en
 - eventuele nadelige financiële consequenties in verband met omzetbelastingen/of vennootschapsbelasting.
7. Nadat het voorstel overeenkomstig het vierde lid is vastgesteld is het uittredende college gehouden om binnen zes maanden de daarin voor het uittredende college omschreven financiële verplichtingen aan Sallcon te voldoen. Sallcon stelt het uittredende college desgewenst in de gelegenheid door overname van personeel, materieel, activa en passiva de hoogte van de desintegratiekosten te verminderen.
8. De gevolgen van de uittreding worden, op basis van het voorstel, bedoeld in het vierde lid, bij gelijklopend besluit vastgesteld door de colleges.

Artikel 22: Wijziging

1. Het bestuur kan een voorstel voor wijziging van de regeling aan de colleges zenden.
2. De regeling is gewijzigd indien de colleges met de wijziging instemmen, onverminderd het bepaalde in artikel 1, tweede, derde en vierde lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen.

Hoofdstuk 6: Slotbepalingen

Artikel 23: Inzenden regeling en bekendmaking

1. Het college van Deventer zendt deze regeling aan gedeputeerde staten van Overijssel.
2. Het college van Deventer draagt zorg voor de bekendmaking van de regeling in de gemeenten, onverminderd het bepaalde in artikel 26, tweede lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen.

Artikel 24: Geschillen

1. Indien tussen de colleges een geschil ontstaat over de interpretatie of uitvoering van de regeling, spant het bestuur zich sterk in om een en ander minnelijk met elkaar op te lossen.
2. Indien een minnelijke oplossing niet wordt bereikt, wordt het geschil voorgelegd aan een commissie van deskundigen die een niet bindend advies uitbrengt.
4. De commissie van deskundigen, bedoeld in het vorige lid wordt als volgt samengesteld. Elk college wijst een deskundige aan en de aangewezen leden wijzen samen een derde deskundige als voorzitter van de commissie aan.
5. Op basis van het advies van de commissie van deskundigen hervat het bestuur het overleg in een streven tot een oplossing in der minne te komen. Wanneer een van beide colleges, kan zij een procedure aanspannen bij de daartoe bevoegde rechter in het arrondissement Overijssel.
6. Elke gemeente draagt de eigen kosten, voortvloeiend uit de procedures betreffende dit artikel.

Artikel 25: Archief

1. Het bestuur is verplicht de onder hem berustende archiefbescheiden in goede, geordende en toegankelijke staat te brengen en te bewaren, alsmede zorg te dragen voor de vernietiging van daarvoor in aanmerking komende archiefbescheiden.
2. Overeenkomstig een door het bestuur vast te stellen verordening, die aan gedeputeerde staten van Overijssel wordt medegedeeld, draagt het bestuur zorg voor de archiefbescheiden van Sallcon.
3. De kosten, verbonden aan de uitoefening van de in het tweede lid bedoelde zorg, komen ten laste van Sallcon.
4. Voor de bewaring van de op grond van artikel 12, eerste lid, en artikel 13, eerste lid, van de Archiefwet 1995 over te brengen archiefbescheiden wijst het bestuur een archiefbewaarkaats van een van de gemeenten aan.
5. Ten aanzien van het beheer van de archiefbescheiden van het bestuur, voor zover deze archiefbescheiden

niet zijn overgebracht naar een archiefbewaarplaats, is, onder de bevelen van het bestuur, met het toezicht op de naleving van het bepaalde bij of krachtens de Archiefwet 1995 belast de archivaris. Met betrekking tot dit toezicht stelt het bestuur een verordening vast, die aan gedeputeerde staten van Overijssel wordt medegedeeld.

6. De archivaris wordt door het bestuur benoemd, geschorst en ontslagen.
7. In afwijking van het vorige lid kan het bestuur ook de archivaris van de gemeente, bedoeld in het vierde lid, aanwijzen als archivaris van Sallcon.

Artikel 26: Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op de eerste dag na bekendmaking overeenkomstig artikel 23, tweede lid, onverminderd het bepaalde in artikel 26, derde lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen.

Artikel 27: Citeerwijze

De regeling wordt aangehaald als Gemeenschappelijke regeling Sallcon.

Ondertekening