

## Nota voor Burgemeester en Wethouders

Team: Ondernemen en Vergunningen

Onderwerp:

Jaarverantwoording kinderopvang 2023

### Notagegevens

Bestuursorgaan	: B-en-W 4-06-2024
Notanummer	: 2024-303
Datum	: 4-06-2024
Programma	: 09 - Jeugd en onderwijs
Portefeuillehouder	: Wethouder Duursma,
Bijlage(n)	: 2023 Toelichting op jaarverantwoording Kinderopvang in Deventer in 2023.docx, Antwoorden op vragenformulier Jaarverantwoording KDV 2023.pdf, Bijlage 2 Afspraken GGD IJsselland en Gemeenten 2023.docx, Stand van zaken inspecties 2023.docx

### Parafering

<li>28-05-2024: Wethouder</li><li>29-05-2024: beleidsadviseur jeugd en onderwijs</li>

### Agendering

\* 29-05-2024: Teammanager Concernstaf en Adjunct-secretaris

\* 29-05-2024: Gemeentesecretaris/algemeen directeur

### Definitieve akkoord

4-06-2024

B & W d.d.: 4-06-2024

### Besluit

1. De jaarverantwoording kinderopvang 2023 vast te stellen
2. De raadsmededeling vast te stellen
3. De stukken aan te bieden aan de raad

De nota en het besluit openbaar te maken

### Inleiding

Opvang bieden aan jonge kinderen is een verantwoordelijke taak. Daarom zijn er veel (wettelijke) eisen gesteld aan kinderopvangvoorzieningen en gastouderbureaus om hun zaken o.a. op het gebied van veiligheid, pedagogische kwaliteit en geschoold personeel op orde hebben. Elke gemeente is verantwoordelijk voor het toezicht op en de handhaving van de kwaliteit van de kinderopvangvoorzieningen en gastouderbureaus. In Deventer heeft de gemeente de taak van toezichthouden neergelegd bij GGD IJsselland. Jaarlijks worden de afspraken tussen de gemeente en GGD regionaal schriftelijk vastgelegd, zie voor de afspraken geldend voor 2023 de bijlage "Afspraken GGD IJsselland- gemeenten Dalfsen, Deventer, Hardenberg, Kampen, Olst-Wijhe, Ommen, Raalte, Staphorst, Steenwijkerland, Zwartewaterland en Zwolle 2023". De Inspectie van het Onderwijs controleert of gemeenten hun wettelijke taken toezicht op en handhaving van de kinderopvangvoorzieningen en gastouderbureaus uitvoeren. Het opstellen van en het ter kennisgeving aanbieden van de jaarverantwoording door het college aan de raad is een wettelijke verplichting op grond van de Regeling Wet kinderopvang.

De gemeente heeft als taak nieuwe voorzieningen en nieuwe bemiddelingsrelaties

te registreren in het landelijk systeem nadat de GGD de nieuwe locatie heeft gecontroleerd en akkoord bevonden. Daarnaast worden alle gegevens over het gehouden toezicht en de ingezette handhaving in (landelijke) systemen bijgehouden. Deze registratie gebeurt op basis van de door de GGD-inspecteur opgesteld inspectierapport. De GGD heeft een controlerende en adviserende rol. De inspectierapporten worden bekeken en beoordeeld door de casemanager kinderopvang en er wordt al dan niet conform advies (indien nodig) wel of niet gehandhaafd.

De jaarverantwoording kinderopvang bevat cijfers over het toezicht en de handhaving van de Wet kinderopvang over het jaar 2023, alsmede het juiste gebruik van het Landelijk Register Kinderopvang (LRK). Deze cijfers van de inspecties worden verzameld door de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO). De gemeente is wettelijk verplicht de jaarverantwoording eveneens aan de raad ter kennisname aan te bieden. De jaarverantwoording is tot stand gekomen via een door Inspectie van het Onderwijs aangeboden vragenlijst. De informatie uit de jaarverantwoording is gebaseerd op gegevens uit het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) en de Gemeentelijke Inspectie Ruimte (GIR). De ingevulde vragenlijst is als bijlage bij deze nota gevoegd.

In het afgelopen jaar is 87,7% van het totale aantal van 122 voorzieningen geïnspecteerd. Het betreft voorzieningen voor Buitenschoolse Opvang (BSO), Kinderdagverblijven (KDV) en Gastouderbureaus (GOB). Een gastouderbureau is een organisatie(voorziening) die zich richt op het onderling in contact brengen van gastouders en vraagouders. Het verleent de ouders assistentie en houdt zich verder bezig met taken als registratie en controle.

Deventer heeft met de GGD voor het jaar 2023 de afspraak gemaakt om 100% van de gastouders te inspecteren, 50% is wettelijk verplicht. Uiteindelijk is er 70% van de gastouders geïnspecteerd. Door ziekte en zwangerschapsverlof bij de GGD is het percentage van 100% inspectie van gastouders niet gehaald. Voor toelichting zie bijlage met titel: "Bijlage 2 bij agendapunt 5 Stand van zaken inspecties 2023"

Verder kunt u in bijgevoegde jaarverantwoording en toelichting op de jaarverantwoording meer lezen over het toezicht en handhaving.

In 2023 zijn er drie klachten bij de gemeente Deventer binnengekomen over voorzieningen. Deze klachten zijn adequaat opgepakt door GGD, aanbieders en gemeente. Het waren klachten over kinderbedjes, toegang voorziening en financiële zaken. De klacht over de kinderbedjes was ongegrond, de toegang voorziening is op verzoek van de gemeente op korte termijn gecontroleerd en akkoord bevonden. De klacht over de financiële zaken is tussen gastouder en de ouders besproken en daarmee is de klacht opgelost.

Afgelopen jaar heeft er benchmark plaatsgevonden, hierdoor is inzichtelijk hoe Deventer dit jaar scoort ten opzichte van andere gemeenten.

Percentage tijdig afgehandelde aanvragen 2023 (een aanbieder doet een aanvraag wanneer men een kinderopvang wil starten of een wijziging wil doorgeven):

Deventer	96.9	%
Gemeenten 100000 tot 150000 inwoners	95,2	%
GGD-Regio	97.3	%
Landelijk	96.2	%

### **Beoogd maatschappelijk resultaat**

Door kwalitatief goede voorzieningen voor kinderopvang kunnen kinderen in Deventer daar op een veilige en verantwoordelijke wijze gebruik van maken. De

raad dient formeel in kennis gesteld te worden van de wijze waarop door de gemeente uitvoering is gegeven aan de wettelijke taken met betrekking tot toezicht en handhaving van de Wet kinderopvang. Dit is beschreven in de jaarverantwoording kinderopvang 2023.

### **Kader**

Regeling Wet kinderopvang artikel 12.

### **Betrokken partijen en participatie**

- \* Kinderopvanglocaties (voorzieningen gastouders, kinderdagverblijven en buitenschoolse opvang)
- \* Gastouderbureaus
- \* GGD IJsselland
- \* Inspectie van het Onderwijs
- \* Dienst Uitvoering Onderwijs
- \* Gemeente Deventer

### **Toelichting op participatiebeleid**

#### **Argumenten voor en tegen**

Voor:

Het opstellen van en het ter kennisgeving aanbieden van de jaarverantwoording door het college aan de raad is een wettelijke verplichting op grond van de Regeling Wet kinderopvang. De Inspectie van het Onderwijs controleert of gemeenten hun taken aangaande toezicht/handhaving op orde hebben.

Tegen: geen.

#### **Financiële consequenties en dekking**

n.v.t.

#### **Openbaarmaking en communicatie**

De nota en het besluit openbaar maken.

#### **Aanpak en uitvoering**

Via bijgevoegde raadsmededeling wordt de raad in kennis gesteld van de jaarverantwoording kinderopvang 2023.

## RAADSMEDEDELING

<b>Onderwerp</b>	Jaarverantwoording kinderopvang 2023		
<b>Nummer</b>	2024-303	<b>Portefeuillehouder</b>	Wethouder Duursma,
<b>Team</b>	DEV-OV	<b>Datum</b>	4-06-2024

### Inleiding

Opvang bieden aan jonge kinderen is een verantwoordelijke taak. Daarom zijn er veel (wettelijke) eisen gesteld aan kinderopvangvoorzieningen en gastouderbureaus om hun zaken o.a. op het gebied van veiligheid, pedagogische kwaliteit en geschoold personeel op orde te hebben. Deventer beschikt over kwalitatief goede voorzieningen voor kinderopvang. Met deze raadsmededeling bieden wij de raad de Jaarverantwoording kinderopvang 2023 aan op grond van artikel 12 van de Regeling Wet kinderopvang. De verantwoording bevat de cijfers over het toezicht en de handhaving van de Wet kinderopvang over het jaar 2023.

In de verantwoording wordt aangegeven hoe de gemeente Deventer in 2023 uitvoering heeft gegeven aan de Wet kinderopvang, voor zover het gaat om de registratieplicht van de voorzieningen voor kinderopvang en de handhaving van de eisen die gesteld worden aan de kinderopvangvoorzieningen en gastouderbureaus.

### Kader

Regeling Wet kinderopvang artikel 12.

### Kern van de boodschap

Met ingang van de jaarverantwoording over 2022 wordt er geen status meer toegekend maar ontvangt elke gemeente een rapportage toezicht en handhaving van kinderopvang op basis van een risicoanalyse uitgevoerd door Inspectie van Onderwijs.

In de rapportage over 2023 zijn geen risico's vermeld bij kinderopvanglocaties in de gemeente Deventer. Dit betekent dat Deventer voldaan heeft aan de wettelijke minimumeisen voor uitvoering van toezicht op en handhaving van kinderopvang.

### Nadere toelichting

Elke gemeente is verantwoordelijk voor het toezicht op en de handhaving van de kwaliteit van de kinderopvangvoorzieningen en gastouderbureaus. In Deventer heeft de gemeente de taak van toezichthouden neergelegd bij GGD IJsselland. Jaarlijks worden de afspraken tussen de gemeente en GGD regionaal schriftelijk vastgelegd, zie voor de afspraken geldend voor 2023 de bijlage "Afspraken GGD IJsselland- gemeenten Dalfsen, Deventer, Hardenberg, Kampen, Olst-Wijhe, Ommen, Raalte, Staphorst, Steenwijkerland, Zwartewaterland en Zwolle 2023".

De Inspectie van het Onderwijs controleert of gemeenten hun wettelijke taken toezicht op en handhaving van de kinderopvangvoorzieningen en gastouderbureaus uitvoeren. Het opstellen van en het ter kennisgeving aanbieden van de jaarverantwoording door het college aan de raad is een wettelijke verplichting op grond van de Regeling Wet kinderopvang.

De gemeente heeft als taak nieuwe voorzieningen en nieuwe bemiddelingsrelaties te registreren in het landelijk systeem nadat de GGD de nieuwe locatie heeft gecontroleerd en akkoord bevonden. Daarnaast worden alle gegevens over het gehouden toezicht en de ingezette handhaving in (landelijke) systemen bijgehouden. Deze registratie gebeurt op basis van de door de GGD-inspecteur opgesteld inspectierapport. De GGD heeft een controlerende en adviserende rol. De inspectierapporten worden bekeken en beoordeeld door de casemanager kinderopvang

en er wordt al dan niet conform advies (indien nodig) wel of niet gehandhaafd.

De jaarverantwoording kinderopvang bevat cijfers over het toezicht en de handhaving van de Wet kinderopvang over het jaar 2023, alsmede het juiste gebruik van het Landelijk Register Kinderopvang (LRK). Deze cijfers van de inspecties worden verzameld door de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO). De gemeente is wettelijk verplicht de jaarverantwoording eveneens aan de raad ter kennisname aan te bieden. De jaarverantwoording is tot stand gekomen via een door Inspectie van het Onderwijs aangeboden vragenlijst. De informatie uit de jaarverantwoording is gebaseerd op gegevens uit het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) en de Gemeentelijke Inspectie Ruimte (GIR). De ingevulde vragenlijst is als bijlage bij deze nota gevoegd.

In het afgelopen jaar is 87,7% van het totale aantal van 122 voorzieningen geïnspecteerd. Het betreft voorzieningen voor Buitenschoolse Opvang (BSO), Kinderdagverblijven (KDV) en Gastouderbureaus (GOB). Een gastouderbureau is een organisatie(voorziening) die zich richt op het onderling in contact brengen van gastouders en vraagouders. Het verleent de ouders assistentie en houdt zich verder bezig met taken als registratie en controle.

Deventer heeft met de GGD voor het jaar 2023 de afspraak gemaakt om 100% van de gastouders te inspecteren, 50% is wettelijk verplicht. Uiteindelijk is er 70% van de gastouders geïnspecteerd. Door ziekte en zwangerschapsverlof bij de GGD is het percentage van 100% inspectie van gastouders niet gehaald. Voor toelichting zie de bijlage met titel: "Bijlage 2 bij agendapunt 5 Stand van zaken inspecties 2023"

Verder kunt u in bijgevoegde jaarverantwoording en toelichting op de jaarverantwoording meer lezen over het toezicht en handhaving.

In 2023 zijn er drie klachten bij de gemeente Deventer binnengekomen over voorzieningen. Deze klachten zijn adequaat opgepakt door GGD, aanbieders en gemeente. Het waren klachten over kinderbedjes, toegang voorziening en financiële zaken. De klacht over de kinderbedjes was ongegrond, de toegang voorziening is op verzoek van de gemeente op korte termijn gecontroleerd en akkoord bevonden. De klacht over de financiële zaken is tussen gastouder en de ouders besproken en daarmee is de klacht opgelost.

Afgelopen jaar heeft er benchmark plaatsgevonden, hierdoor is inzichtelijk hoe Deventer dit jaar scoort ten opzichte van andere gemeenten. Percentage tijdig afgehandelde aanvragen 2023 (een aanbieder doet een aanvraag wanneer men een kinderopvang wil starten of een wijziging wil doorgeven):

Deventer	96.9	%
Gemeenten 100000 tot 150000 inwoners	95,2	%
GGD-Regio	97.3	%
Landelijk	96.2	%

# Toelichting op jaarverantwoording Kinderopvang in Deventer 2023

## Introductie

De kinderopvang omvat de volgende voorzieningen:

- Kinderdagverblijven (KDV),
- Buitenschoolse Opvang (BSO),
- Gastouderbureaus (GOB)
- Voorzieningen voor Gastouderopvang (VGO).

## Inspectie van het Onderwijs

Sinds 2008 voert de Inspectie van het Onderwijs het tweedelijnstoezicht op de kwaliteit van de kinderopvang uit. Doel daarvan is om de prestaties van het eerstelijnstoezicht door de gemeente verder te bevorderen en daarmee de kwaliteit in de kinderopvang op hoog niveau te brengen en/of te houden. De inspectie baseert zich hierbij op de verantwoordingen die de gemeenten jaarlijks aan de gemeenteraad en aan het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap leveren.

## Criterium Registervoering

Volgens de gemeente is het LRK in verslagjaar 2023 juist, volledig en actueel geweest.

In Deventer stonden op 31 december 2023 de volgende kinderopvangvoorzieningen geregistreerd in het LRK:

- 65 kinderdagverblijven - 1935 kindplaatsen
- 51 buitenschoolse opvang – 2214 kindplaatsen
- 6 gastouderbureaus – 294 bemiddelingsrelaties met gastouders
- 137 gastouders – 783 kindplaatsen

In 2023 is het aantal kinderdagverblijven t.o.v. 2022 met 3 kinderdagverblijven en met 105 kindplaatsen toegenomen.

T.o.v. 2022 zijn de buitenschoolse opvanglocaties met 2 buitenschoolse opvanglocaties gestegen, het aantal kindplaatsen met 2 kindplaatsen.

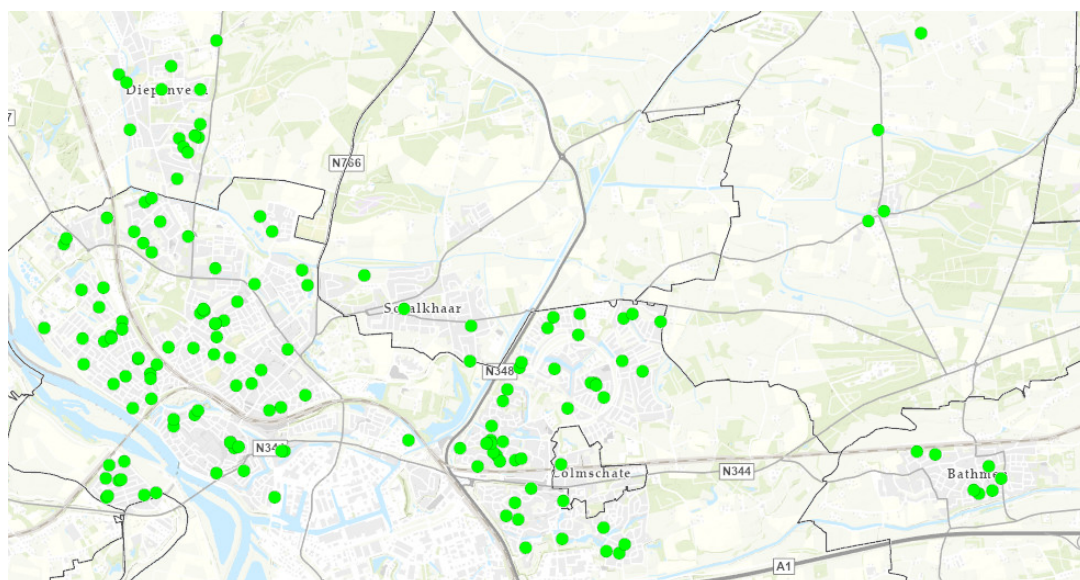
Het aantal gastouderbureaus is afgenomen met een bureau t.o.v. 2022. Het aantal bemiddelingsrelaties tussen de gastouderbureaus en gastouders is verminderd met 55 bemiddelingsrelaties.

Het aantal gastouders is t.o.v. 2022 met 17 afgenomen tot 137 ouders. Het aantal kindplaatsen bij deze gastouders is t.o.v. 2022 afgenomen met 92, naar 783 kindplaatsen.

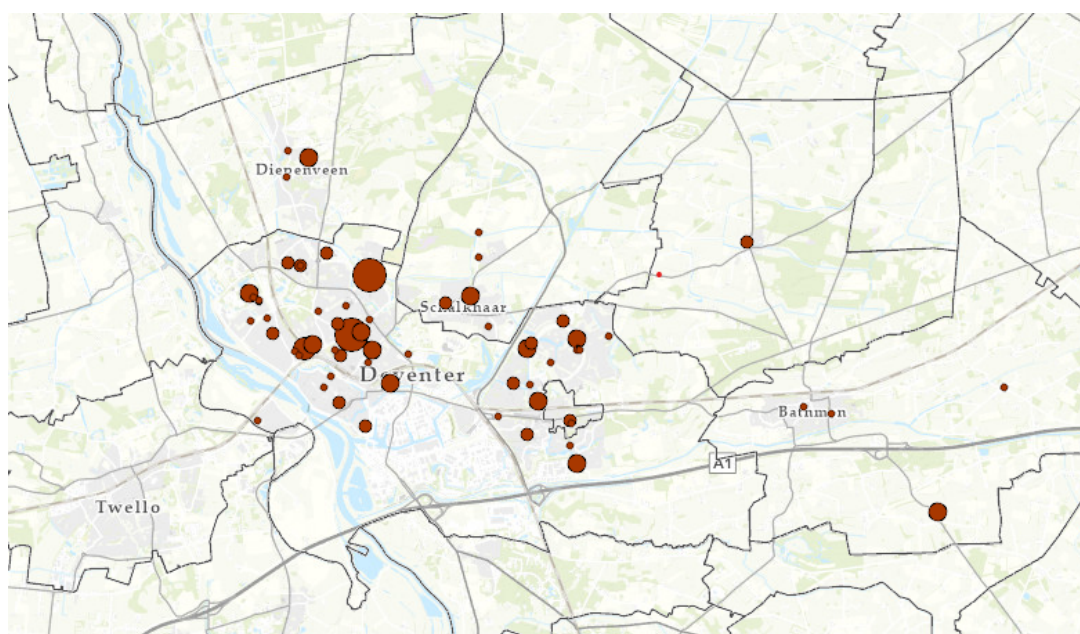
## GeoWeb

Ook in 2023 zijn de mutaties kinderdagopvanglocaties verwerkt in GeoWeb. Per locatie is het aantal kindplaatsen te raadplegen en of een locatie een VVE-locatie is. Deze informatie is alleen intern binnen de gemeentelijke organisatie op GeoWeb te raadplegen.

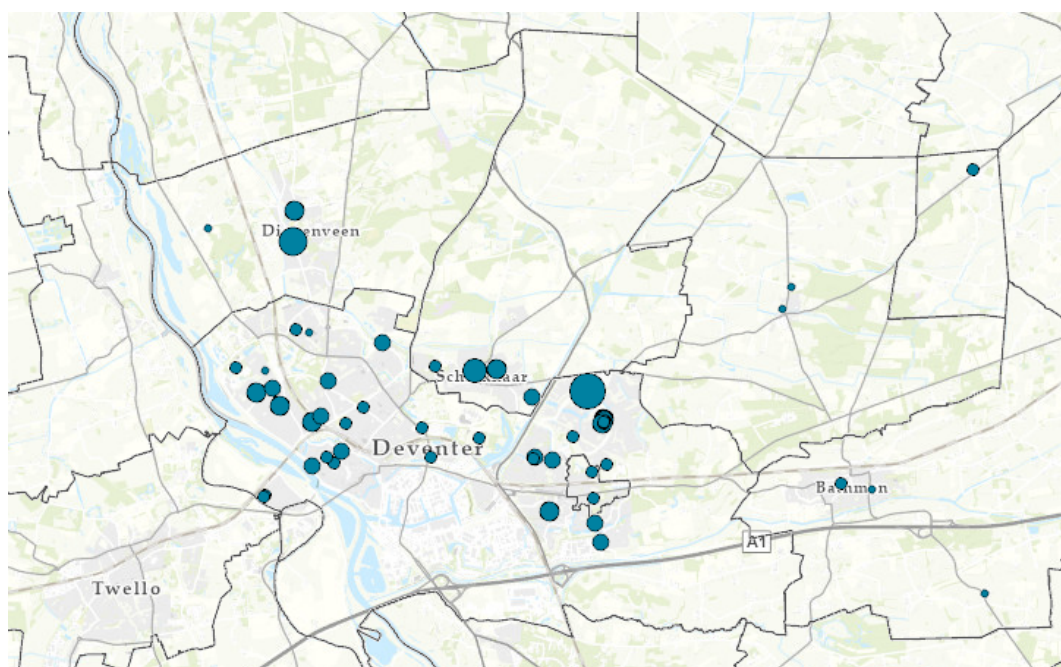
Aantal voorzieningen gastouderopvang



Aantal kinderdagverblijven



Aantal buitenschoolse opvanglocaties



**Bronnen**

De gegevens zijn afkomstig van Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) en aangeleverd door de gemeente Deventer.

Meer informatie over de kwaliteitseisen die aan kinderopvang worden gesteld is te raadplegen via: <http://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/kinderopvang>.

Het landelijk register kinderopvang (LRK) is te raadplegen via [www.lrk.nl](http://www.lrk.nl).

De Beleidsregels toezicht en handhaving Wet kinderopvang en kwaliteitseisen gemeente Deventer 2021 zijn te raadplegen via [www.overheid.nl](http://www.overheid.nl).





## Jaarverantwoording Kinderopvang 2023, gemeente Deventer

### Inleiding

De kinderopvang omvat de volgende voorzieningen: Kinderdagverblijven (KDV), Buitenschoolse Opvang (BSO), Gastouderbureaus (GOB) en Voorzieningen voor Gastouderopvang (VGO). Gemeenten zijn volgens de Wet kinderopvang verantwoordelijk voor het toezicht op en de handhaving van de kwaliteit van kinderopvangvoorzieningen. Het College van burgemeester en wethouders legt over de uitvoering van haar taken jaarlijks verantwoording af aan zowel de gemeenteraad (de horizontale toezichthouder), als de Inspectie van het Onderwijs (de interbestuurlijk toezichthouder). Verantwoording richting de Inspectie vindt plaats via de jaarverantwoording. Deze moet uiterlijk 1 juli worden ingediend en betreft het verslag van het voorgaande kalenderjaar.

### Opbouw van de Jaarverantwoording

De jaarverantwoording over 2023 bestaat uit twee delen. Deel A van de vragenlijst bevat vragen over de uitvoering van de wettelijke taken. Deel B bevat benchmarkgegevens die u kunt gebruiken om de gegevens van uw gemeente te vergelijken met die van gemeenten in dezelfde grootteklasse, dezelfde GGD-regio en gegevens op landelijk niveau.



## DEEL A

De vragen in deel A hebben betrekking op de volgende vier wettelijke taken van gemeenten:

1. Het juist, actueel en volledig houden van het Landelijk Register Kinderopvang (LRK).
2. Het tijdig afhandelen van aanvragen voor toestemming tot exploitatie en registratie van nieuwe kinderopvangvoorzieningen.
3. Het laten uitvoeren van de wettelijk verplichte inspecties door de GGD.
4. Handhavend optreden.

### 1 Criterium Registervoering

#### *Toelichting wettelijke taak*

Het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) is het online basisregister voor de kinderopvang waarin de gegevens van alle voorzieningen (KDV, BSO, GOB en VGO) door de gemeente worden geregistreerd. Het LRK moet juist en volledig zijn gevuld en het moet actueel zijn.

Dit betekent, onder andere dat de gemeente:

- In het LRK moet opnemen en actueel houden op welke kinderdagverblijven er gesubsidieerde voorschoolse educatie wordt aangeboden;
- Binnen redelijke termijn (8-10 weken) moet besluiten op door houders ingediende wijzigingsverzoeken aangaande reeds geregistreerde voorzieningen;
- Formele handhavingsbesluiten in het LRK moet publiceren nadat deze onherroepelijk zijn geworden.

NB: Het gaat bij dit criterium uitdrukkelijk om het op orde zijn van het LRK, niet om het op orde zijn van GIR-Handhaven.

#### *Verantwoordingsinformatie registervoering*

**Was de in 2023 in het LRK opgenomen informatie over het aanbod van voorschoolse educatie op de kinderdagverblijven in uw gemeente correct?**

- Ja
- Nee, niet altijd
- Anders, namelijk

**Heeft de gemeente in 2023 binnen redelijke termijn beslist op de door houders ingediende wijzigingsverzoeken en de betreffende wijzigingen ook doorgevoerd in het LRK?**

- Ja
- Nee, niet altijd
- Anders, namelijk

**Heeft de gemeente alle formele handhavingsbesluiten (aanwijzing, bestuurlijke boete, last onder dwangsom, last onder bestuursdwang of exploitatieverbod) die in het verslagjaar 2023 onherroepelijk zijn geworden, gepubliceerd in het LRK?**

- Ja



- Nee, niet allemaal
- Niet van toepassing. Er zijn in 2023 geen formele handhavingsbesluiten onherroepelijk geworden.



## 2 Criterium tijdig afhandelen van aanvragen voor nieuwe voorzieningen

### *Toelichting wettelijke taak*

Dit criterium betreft het tijdig afhandelen van alle aanvragen voor toestemming tot exploitatie en registratie van nieuwe kinderopvangvoorzieningen in het LRK. Voor het tijdig afhandelen van aanvragen wordt een termijn gehanteerd van tien weken, eventueel vermeerderd met de (in het LRK vastgelegde) opschorting. Binnen deze termijn moet de voorziening in het LRK de vervolgstatus 'geregistreerd', 'afgewezen' of 'ingetrokken' hebben gekregen.

### *Verantwoordingsinformatie tijdig afgehandelde aanvragen*

**De gemeente heeft in de periode 1 oktober 2022 tot 1 oktober 2023 32 aanvragen voor toestemming tot exploitatie en registratie van nieuwe voorzieningen ontvangen, waarvan er 31 tijdig afgehandeld zijn. Dit betekent dat 96.9% van de aanvragen tijdig afgehandeld is.**

NB: Er is voor de termijn van 1 oktober 2022 tot 1 oktober 2023 gekozen, omdat aanvragen die aan het einde van deze periode zijn binnengekomen nog voor 31 december 2023 konden worden afgehandeld.

**In de *Controlelijst tijdig afgehandelde aanvragen* (zie Mijn DUO) kunt u vinden welke aanvragen niet tijdig zijn afgehandeld. U kunt hieronder toelichten waarom deze aanvragen niet tijdig afgehandeld zijn.**

De aanvraag is op 29 juni 2023 binnengekomen bij de gemeente Deventer. Geconstateerd is dat de VOG van de rechtspersoon niet orde was. In verband met vakanties zijn de acties niet gelijk uitgevoerd. Echter het besluit toestemming exploitatie is op 4 september 2023 verstuurd en daarmee binnen de termijn van 10 weken afgehandeld. Deadline was namelijk 7 september 2023.



### 3 Criterium uitvoering inspecties

#### *Toelichting wettelijke taak*

Het toezicht op de kinderopvang wordt door de GGD uitgevoerd in opdracht van de gemeente. Hierbij geldt het volgende:

- Iedere nieuwe KDV, BSO, GOB en VGO dient voor registratie in het LRK geïnspecteerd te worden met een onderzoek voor registratie.
- Bij iedere geregistreerde KDV, BSO en GOB dient binnen 3 maanden na inschrijving in het LRK een onderzoek na registratie plaats te vinden. In het jaar na het onderzoek na registratie vindt een vervolgonderzoek na registratie plaats. Op basis van deze twee onderzoeken stelt de GGD een risicoprofiel op voor de locatie. Vervolgens voert de GGD, op basis van het risicoprofiel, jaarlijks een onderzoek uit. Het risicoprofiel wordt na elk jaarlijks onderzoek (en na eventuele nadere onderzoeken) geactualiseerd.
- Van de geregistreerde VGO moet vanaf 1 januari 2023 tenminste 50% jaarlijks worden geïnspecteerd. Daarnaast geldt dat, beginnend vanaf 2023, iedere geregistreerde VGO minstens 1 keer per 3 jaar moet worden geïnspecteerd.

NB: Wat betreft de inhoud van het jaarlijks onderzoek bij KDV, BSO en GOB bestaat sinds 2022 de mogelijkheid om deze inspecties flexibel in te richten.

#### *Verantwoordingsinformatie*

**De GGD heeft in het verslagjaar 2023 107 van de 122 geregistreerde KDV, BSO en GOB geïnspecteerd met een onderzoek na registratie of een jaarlijks onderzoek. Dat betekent dat 87.7% van de voorzieningen is geïnspecteerd.**

**In de *Controlelijst geïnspecteerde voorzieningen KDV, BSO, GOB* (zie Mijn DUO) kunt u vinden welke voorzieningen niet zijn geïnspecteerd. U kunt hieronder toelichten waarom deze voorzieningen niet zijn geïnspecteerd.**

Door ziekte en zwangerschapsverlof onder het personeel van GGD IJsselland is het in 2023 niet gelukt om 100% van de voorzieningen te inspecteren. Zie bijlage voor de toelichting van de GGD.



**Op 1 januari 2023 stonden 154 VGO geregistreerd. Hiervan zijn er 24 in de loop van jaar uitgeschreven en niet geïnspecteerd. Het aantal VGO dat de basis vormt voor het percentage geïnspecteerde voorzieningen is daarom 130.**

**De GGD heeft in het jaar 2023 91 VGO geïnspecteerd. Dat betekent dat de steekproef van geïnspecteerde voorzieningen 70% bedraagt.**

**Indien gewenst, kunt u hieronder een nadere toelichting geven op het percentage geïnspecteerde VGO in uw gemeente.**

Voor 2023 heeft de gemeente Deventer met de GGD afgesproken om 100% van de VGO's te inspecteren. Helaas door ziekte en zwangerschapsverlof onder het personeel van de GGD is dit niet gelukt. Zie voor toelichting de bijlage. De wettelijke norm van 50% is echter wel gehaald.



#### 4 Criterium Handhaving

##### *Toelichting wettelijke taak*

Wanneer de houder niet voldoet aan de geldende kwaliteitseisen heeft de gemeente een beginselplicht tot handhaven. De gemeente ziet ook toe op de naleving van de opgelegde handhavingsbesluiten.

Het College houdt zich bij het nemen van besluiten aan haar eigen handhavingsbeleid. Alleen in bijzondere omstandigheden mag het College afzien van handhaven. We noemen dit 'beredeneerd niet handhaven'. Voorbeelden van bijzondere omstandigheden zijn: concreet zicht op legalisatie of specifieke situaties waarin handhaven dusdanig onevenredig zou zijn (in verhouding tot de daarmee te dienen belangen) dat in die situatie van handhaving moet worden afgezien.

De informele handhavingsinstrumenten die het College tot haar beschikking heeft, zijn:

- (schriftelijke) waarschuwing;
- overleg en overreding.

De formele handhavingsinstrumenten die het College tot haar beschikking heeft, zijn afkomstig uit de Wet kinderopvang (Wko) en de Algemene wet bestuursrecht (Awb). Dit zijn:

- aanwijzing (Wko);
- last onder dwangsom (Awb);
- last onder bestuursdwang (Awb);
- exploitatieverbod (Wko);
- intrekken toestemming tot exploitatie (Wko)
- bestuurlijke boete (Awb).

Tevens kan de gemeente een door de GGD-toezichthouder gegeven schriftelijk bevel verlengen.

De gemeente heeft de mogelijkheid om zowel herstellend als bestraffend (met een bestuurlijke boete) te handhaven. Herstellende en bestraffende handhaving kunnen naast elkaar worden ingezet. Tekortkomingen worden doorgaans door de GGD in het toezicht geconstateerd, maar de gemeente kan ook handhaven op tekortkomingen die zij zelf constateert.

In de Wko noch de Awb wordt een termijn gegeven waarbinnen gemeenten moeten besluiten om wel of niet tot handhaving over te gaan. Maar gezien het doel van de handhaving (het opheffen van de situatie dat een kinderopvangvoorziening niet voldoet aan de kwaliteitseisen), en het maatschappelijk belang van verantwoorde kinderopvang, ligt het voor de hand dat de gemeente zo snel mogelijk een besluit neemt.

##### *Informatie over het gebruik van GIR-Handhaven door de gemeente*

#### **Maakte uw gemeente gedurende het gehele jaar 2023 bij de uitvoering van de handhavingstaak gebruik van GIR-Handhaven?**

- Ja
- Nee



### *Informatie over de inzet en het resultaat van herstelaanbod*

Wanneer er tijdens een inspectie tekortkomingen zijn geconstateerd, kan de GGD-inspecteur de houder in bepaalde gevallen een herstelaanbod doen. De houder krijgt dan de gelegenheid om de tekortkoming voor afronding van het inspectierapport te herstellen. Dit herstelaanbod is een eerste actie om de tekortkomingen op te lossen.

N.B.: Ook als de tekortkomingen wel zijn hersteld, is het mogelijk dat de gemeente er, gezien de aard van de tekortkoming, voor kiest een handhavingsactie in te zetten.

Onderstaande tabel geeft, naast een beeld van de inzet van herstelaanbod, ook een beeld van het resultaat van het herstelaanbod dat in het verslagjaar door de GGD is ingezet.

*Tabel 1: Inzet en resultaat van herstelaanbod op het totale aantal tekortkomingen in alle inspectierapporten, dus met en zonder het advies 'handhaven'*

<b>Deventer 2023</b>	<b>Aantal</b>	<b>Percentage</b>
Beoordeelde voorwaarden zonder tekortkoming	4369	97.9%
Beoordeelde voorwaarden met tekortkoming, geen herstelaanbod	0	0%
Beoordeelde voorwaarden met tekortkoming, wel herstelaanbod	95	2.1%
<i>Tekortkoming hersteld</i>	<i>91</i>	<i>2%</i>
<i>Tekortkoming niet hersteld</i>	<i>4</i>	<i>0.1%</i>
<b>Totaal</b>	<b>4464</b>	<b>100%</b>





*Verantwoordingsinformatie ingezette handhavingstrajecten bij rapporten met advies 'handhaven'*

Wanneer het inspectierapport definitief is geworden, wordt het ter beschikking gesteld aan de gemeente. De gemeente moet vervolgens alle rapporten waarin de GGD het advies "handhaven" geeft, oppakken.

**De GGD heeft 192 afgeronde inspecties uitgevoerd. In 2 van deze inspectierapporten werd de gemeente geadviseerd te handhaven conform het handhavingsbeleid. Dat betekent dat het percentage rapporten met het advies 'handhaven' 1% bedraagt.**

**Naar aanleiding van de 2 inspectierapporten met het advies 'handhaven' heeft de gemeente 2 handhavingstrajecten ingezet. Dat betekent dat 100% van de rapporten met een handhavingsadvies door de gemeente is opgepakt.**

**Indien gewenst, kunt u hieronder een nadere toelichting geven op dit criterium.**



### Verantwoordingsinformatie ingezette handhavingsacties bij tekortkomingen

Onderstaande tabel geeft weer in welke mate de gemeente handhavingsacties heeft ingezet.

NB: het totaal beoordeelde voorwaarden met tekortkomingen bedraagt 7. Het onderaan in tabel 2 genoemde totaal kan hiervan afwijken (groter zijn) doordat gemeenten in de praktijk soms meerdere acties registreren op dezelfde tekortkoming. In dergelijke gevallen tellen de percentages ook op tot meer dan 100%.

*Tabel 2: Ingezette handhavingsacties op het totale aantal tekortkomingen in alle inspectierapporten met een handhavingsadvies (NB: dit is inclusief de tekortkomingen in deze rapporten die hersteld zijn na herstel aanbod)*

Deventer 2023	Aantal	Percentage
Beoordeelde voorwaarden met tekortkomingen waarop een handhavingsactie is ingezet	2	28.6%
Beoordeelde voorwaarden met tekortkomingen waarop beredeneerd niet is gehandhaafd, omdat de tekortkoming is opgelost na herstel aanbod	4	57.1%
Beoordeelde voorwaarden met tekortkomingen waarop beredeneerd niet is gehandhaafd vanwege andere redenen	1	14.3%
Beoordeelde voorwaarden met tekortkomingen waarvoor geen handhavingsactie is geregistreerd in GIR-Handhaven	0	0%
<b>Totaal</b>	<b>7</b>	<b>100%</b>



**Op de in totaal 7 tekortkomingen uit alle inspectierapporten met een handhavingsadvies heeft de gemeente:**

- 2 keer een handhavingsactie ingezet,
- 4 keer beredeneerd niet gehandhaafd vanwege herstel na herstelaanbod,
- 1 keer beredeneerd niet gehandhaafd vanwege andere redenen, en
- 0 keer geen handhavingsactie geregistreerd in GIR-Handhaven.

**De gemeente heeft op een aantal tekortkomingen beredeneerd niet gehandhaafd vanwege andere redenen dan herstel na herstelaanbod en/of er is sprake van tekortkomingen waarbij geen handhavingsactie is geregistreerd. Hieronder kunt u de gevallen waarvoor dit geldt toelichten.**

De handhavingsacties waren ingezet bij dezelfde locatie dan waarbij we 4 keer beredeneerd niet gehandhaafd vanwege herstel na herstelaanbod. Op 18 september is er een incidenteel en nader onderzoek uitgevoerd. Ivm zwangerschapsverlof aan de kant van de GGD als aan de kant van de gemeente en de zomervakantie zijn de hercontroles later in het jaar ingepland en waren de tekortkomingen inmiddels verholpen.

1 keer beredeneerd niet gehandhaafd vanwege andere redenen. Ten tijde van het definitief worden van het rapport en de verzending van het rapport naar de gemeente was de tekortkoming reeds verholpen. Het betrof hier een koppeling van een stagiaire.



### **5 Aanvullende toelichting (niet van invloed op de beoordeling van de uitvoering van de wettelijke taken)**

De doelstelling van toezicht en handhaving op de kinderopvang is: het bevorderen van veilige en kwalitatief hoogstaande kinderopvang. Naast het uitvoeren van de wettelijke taken op het gebied van toezicht en handhaving kunnen gemeenten ook andere activiteiten (laten) uitvoeren die aan dit doel bijdragen. U kunt dan bijvoorbeeld denken aan preventieve handhavingsactiviteiten, zoals houderbijeekkomsten, en het aanbrengen van specifieke aandachtspunten in toezicht en handhaving.

**Indien gewenst, kunt u hieronder aangeven welke activiteiten er (naast de wettelijke taken) in 2023 in uw gemeente zijn uitgevoerd.**



## DEEL B

### Benchmarkgegevens

De volgende tabellen kunnen worden gebruikt om de gegevens van de gemeente te vergelijken met die van gemeenten in dezelfde grootteklasse, gemeenten in dezelfde GGD-regio en gegevens op landelijk niveau.

Percentage tijdig afgehandelde aanvragen	2023
Deventer	96.9%
Gemeenten 100000 tot 150000 inwoners	95.2%
GGD-Regio	97.3%
Landelijk	96.2%

Percentage uitvoering inspecties geregistreerde KDV, BSO, GOB	2023
Deventer	87.7%
Gemeenten 100000 tot 150000 inwoners	96.8%
GGD-Regio	88.5%
Landelijk	96%

Steekproefpercentage uitvoering inspecties geregistreerde VGO	2023
Deventer	70%
Gemeenten 100000 tot 150000 inwoners	63.3%
GGD-Regio	58.3%
Landelijk	60%

Herstelaanbod	% tekortkomingen waarop herstelaanbod is aangeboden 2023	% tekortkomingen hersteld na herstelaanbod 2023
Deventer	2.1%	2%
Gemeenten 100000 tot 150000 inwoners	1.3%	1.3%
GGD-Regio	2.5%	2.4%
Landelijk	1.6%	1.5%



Percentage inspectierapporten met advies 'handhaven'	2023
Deventer	1%
Gemeenten 100000 tot 150000 inwoners	10.5%
GGD-Regio	3.2%
Landelijk	14.3%

Handhaving 2023	% tekortkomingen met handhavingsadvies waarop een handhavingsactie is ingezet	% tekortkomingen met handhavingsadvies waarop beredeneerd niet gehandhaafd is vanwege herstel na herstelaanbod	% tekortkomingen met handhavingsadvies waarop beredeneerd niet gehandhaafd is vanwege andere redenen	% tekortkomingen met handhavingsadvies waarop geen handhavingsactie is geregistreerd
Deventer	28.6%	57.1%	14.3%	0%
Gemeenten 100000 tot 150000 inwoners	68.7%	15.4%	14.6%	2.7%
GGD-Regio	41.6%	27%	24.7%	7.9%
Landelijk	68.3%	10.9%	17.3%	7.3%



## **Afspraken GGD IJsselland – gemeenten Dalfsen, Deventer, Hardenberg, Kampen, Olst-Wijhe, Ommen, Raalte, Staphorst, Steenwijkerland, Zwartewaterland en Zwolle 2023.**

*Over toezicht en handhaving Wet kinderopvang, versie februari 2023.*

### **Algemene kaders**

Voor de afspraken tussen GGD en gemeenten gelden de volgende algemene kaders:

- de Wet kinderopvang (Wko) en onderliggende regelgeving;
- de Beleidsregel werkwijze toezichthouder kinderopvang (hierna: de Beleidsregel) en de daaruit voortvloeiende toetsingskaders, modelrapportages en selectieformulieren.

### **GGD-taken af te stemmen met de gemeenten:**

#### **1. Onderzoek na aanvraag tot exploitatie kinderopvangvoorziening (art. 1.62 lid 1 Wko)**

*Afspraken hoe gemeente geïnformeerd wordt over al dan niet kunnen starten met exploitatie.*

- De gemeente beoordeelt of de aanvraag compleet is en informeert de toekomstige houder dat de aanvraag wordt doorgestuurd aan de GGD.
- De gemeente meldt de voorziening aan in het Landelijk Register Kinderopvang. Binnen twee weken na een aanvraag tot exploitatie vraagt de gemeente de GGD, via [toezichtkov@ggdijsselland.nl](mailto:toezichtkov@ggdijsselland.nl) een onderzoek als bedoeld in artikel 1.62, lid 1 Wko uit te voeren en geeft daarbij het LRK-nummer en de naam van het kindercentrum/gastouderbureau/voorziening voor gastouderopvang (**hierna: kinderopvangvoorziening**) aan de GGD door.
- De GGD rapporteert uiterlijk binnen 6 weken na aanvraag van een onderzoek en adviseert over al dan niet kunnen starten met exploitatie en opname in het LRK.
- Bij (dreiging van) “niet akkoord” wordt door de toezichthouder zo spoedig mogelijk en binnen de termijn van 6 weken mondeling overleg gevoerd met de gemeente over hoe verder.
- In het kader van ‘Streng aan de Poort’ vindt er uitgebreider en meer diepgaand onderzoek vooraf plaats. De gemeente beslist, eventueel in overleg met de toezichthouder van de GGD, over de manier van onderzoek.
- De gemeente neemt na ontvangst van het onderzoeksrapport voor registratie een beslissing op het verzoek tot registratie.
- Als op basis van het onderzoek voor exploitatie blijkt dat er sprake is van een dusdanig strijdige situatie dan treedt de gemeente op richting houder en kan o.a. o.g.v. art. 1.66 lid 2 Wko het in exploitatie nemen verbieden. De GGD controleert of dit ook wordt nageleefd, zo niet dan kan de gemeente handhavend optreden.
- Binnen 3 maanden na toestemming tot exploitatie controleert de GGD de nieuw geopende kinderopvangvoorziening (artikel 3 van de Beleidsregel). De GGD vraagt bij het onderzoek voor exploitatie naar de datum van exploitatie. Vanaf 2023 vindt er bij nieuwe gastouders binnen drie maanden na exploitatie een onderzoek na registratie plaats. Dit in het kader van de intensivering van het toezicht op de gastouderopvang. Dit onderzoek wordt in de GIR aangemaakt als een incidenteel onderzoek en telt mee met het percentage jaarlijkse bezoeken van de betreffende gemeente.

#### **2. Reguliere en incidentele onderzoeken (Art. 1.62 lid 2, 3 en 4Wko)**

*Afspraken over wanneer deze inspectieonderzoeken worden uitgevoerd.*

Inspectieonderzoeken (kunnen) worden uitgevoerd in geval van:

- Onderzoeken o.g.v. art. 1.62 lid 2 en 3 Wko (de reguliere onderzoeken);
- (Ernstige) vermoedens van overtredingen van bijv. beroepskracht-kind-ratio of inzet van niet-bevoegd personeel;
- Gerede twijfel over de kwaliteit van de kinderopvangvoorziening;
- Ontvangen klachten/signalen (zie ook punt 7);



- Op verzoek van de gemeente, eventueel in overleg met de GGD;
- Indien een wijzigingsverzoek is ingediend (bv uitbreiding kindplaatsen);
- Indien handhavinginstrumenten zijn opgelegd aan de houder.
- Een aanvraag voor een VE-registratie in het LRK. In dat geval wordt een incidenteel onderzoek uitgevoerd waarvoor de toezichthouder 4 uur rekent (zie ook punt 9).

#### *Afspraken over uitbreiden van een inspectie op locatie*

- Indien de toezichthouder van mening is dat de te inspecteren items of het aantal uren onvoldoende is om de kwaliteit van een locatie goed te beoordelen breidt de toezichthouder de inspectie uit met die items en/of het aantal uren wat hij/zij nodig acht.
- Indien dit zich heeft voorgedaan koppelt de toezichthouder dit na de betreffende inspectie terug aan de ambtenaar kinderopvang van de betreffende gemeente.

#### *Afspraken over onderzoeken bij gastouders*

- Ieder jaar in het overleg tussen GGD en gemeente in september geeft de gemeente zijn wens door voor een percentage te inspecteren gastouders in haar gemeente.
- Vanaf 2023 wordt hierbij, in het kader van de intensivering van het toezicht op de gastouderopvang, in ieder geval uitgegaan van minimaal 50%.

#### *Afspraken over flexibel toezicht*

Vanaf 2023 past de GGD de werkwijze flexibel toezicht toe. Met de invoering van de flexibele inspectieactiviteit laten toezichthouders de vaste (verplichte) set van minimaal te toetsen items los. Hierbij gelden de volgende uitgangspunten/afspraken:

- De toezichthouder selecteert de verplichte voorwaarden (verklaringen omtrent het gedrag (VOG's) en registraties/koppelingen in het personenregister kinderopvang (PRK) en vult deze aan met voorwaarden op basis van de inspectiegeschiedenis, het risicoprofiel en de quickscan op locatie. De inspiratiesets met de betreffende inspectie items worden gebruikt ter inspiratie. Hierbij is er ruimte om af te wijken.
- Ook besteden de toezichthouders altijd aandacht aan de pedagogische kwaliteit van de geïnspecteerde locatie.
- De voorwaarden die horen bij een VE-locatie worden altijd getoetst.
- Het uitgangspunt is dat alle inspectie-items ééns in de drie jaar beoordeeld worden.
- Medio 2023 wordt de werkwijze in het ambtelijk overleg geëvalueerd. Indien nodig worden de werkafspraken naar aanleiding daarvan aangepast.

### **3. Herstelaanbod**

#### *Afspraken over wanneer herstelaanbod wordt toegepast en hoe dat wordt ingezet*

- Het herstelaanbod kan aangeboden worden bij alle types kinderopvangvoorzieningen.
- Het herstelaanbod kan worden aangeboden bij een onderzoek na registratie, een jaarlijks onderzoek en een incidenteel onderzoek. Het wordt niet aangeboden bij een onderzoek voor registratie of bij een nader onderzoek.
- Elke overtreding kan in beginsel in aanmerking komen voor een herstelaanbod. De toezichthouder beoordeelt of de aard en omstandigheid zich leent voor een herstelaanbod.
- Als de toezichthouder van mening is dat de aard of de hoeveelheid van de geconstateerde overtredingen zich niet lenen voor het doen van een herstelaanbod geeft de toezichthouder dit in het inspectierapport gemotiveerd weer en geeft het advies handhaven. De gemeente bepaalt dan welke handhavingstrategie moet worden gevolgd.
- De periode tot herstel is maximaal 4 weken. Dit is afhankelijk van de ernst van de overtreding.

- De toezichthouder schrijft in het inspectierapport het verloop van het aanbod (zie ook punt 5.)
- De houder is niet verplicht om van het aanbod gebruik te maken. De toezichthouder waarschuwt de houder dat er dan handhaving volgt vanuit de gemeente.
- Het herstelaanbod kan aangeboden worden voor een deel van de overtredingen. Het is niet langer nodig om in dat geval voor alle overtredingen het advies handhaven te geven.
- In opdracht van de gemeente doet de toezichthouder in ieder geval geen herstelaanbod als er sprake is van recidive. Onder recidive wordt verstaan: een overtreding van dezelfde wettelijke eis binnen drie jaar na de eerste overtreding door dezelfde voorziening. De toezichthouder controleert voor aanvang van de inspectie of en welke overtredingen in de laatste drie jaar zijn geconstateerd en beoordeeld tijdens de inspectie of er sprake is recidive.

#### **4. Nader onderzoek (Art. 1.62 lid 5 Wko)**

*Afspraken over wanneer dit onderzoek plaats vindt en wie initiatief neemt (art. 6 Beleidsregel)*

- Wanneer bij een onderzoek na registratie, een regulier of incidenteel onderzoek tekortkomingen worden geconstateerd die zich niet lenen voor een herstelaanbod of waaraan niet aan het herstelaanbod is voldaan, geeft de toezichthouder het advies handhaven. De gemeente stelt in het handhavingsbesluit een begunstigingstermijn.
- Na het opstellen van het handhavingsbesluit met daarin de begunstigingstermijn geeft de gemeente opdracht aan de GGD tot het uitvoeren van een nader onderzoek zo spoedig mogelijk na afloop van die begunstigingstermijn. De gemeente stuurt die opdracht via e-mail naar [toezichtkov@ggdijsseiland.nl](mailto:toezichtkov@ggdijsseiland.nl)
- Bij een nader onderzoek is er overleg tussen de gemeente en de toezichthouder. De toezichthouder van de GGD neemt contact op met de gemeente.
- De toezichthouder controleert in het nader onderzoek of de tekortkomingen zijn verholpen.
- Indien bij een nader onderzoek nog steeds tekortkomingen bestaan, geeft de toezichthouder het advies handhaven.

#### **5. Rapportages (Art. 1.62 en 1.63 Wko)**

*Afspraken over zienswijze en openbaarmaking rapport*

- De houder ontvangt van de GGD de voorlopige versie van het rapport en kan binnen de gestelde termijn reageren op het rapport (zienswijze). Dit geldt niet in het geval van een rapport n.a.v. een nader onderzoek, waarbij geen gelegenheid is om een zienswijze te geven.
- In het rapport wordt de zienswijze van de houder vermeld.
- Indien de houder via de zienswijze (onderdelen van) het rapport bekritiseert en de GGD ziet daarin geen aanleiding om het rapport te wijzigen, maakt de toezichthouder het rapport definitief. Alleen als de zienswijze tot wijzigingen in het rapport heeft geleid wordt dat expliciet vermeld en gemotiveerd.
- Gemeente en houder ontvangen beiden van de GGD de definitieve versie van het rapport.
- De GGD zorgt voor openbaarmaking binnen drie weken na definitief maken van het rapport door opname van het rapport in het LRK.
- De gemeente ontvangt van de GGD tevens de digitale versie van het definitieve rapport in PDF-formaat.
- Het rapport is niet openbaar voor zover de Wet open overheid (hierna: Woo) daarvoor gronden biedt. In overleg met de gemeente wordt beoordeeld of de Woo van toepassing is.

- Indien een herstelaanbod is gedaan beschrijft de toezichthouder in ieder geval: welke overtreding is geconstateerd, de inhoud van het herstelaanbod en de termijn voor herstel en of en hoe de houder heeft voldaan aan het aangenomen aanbod. Indien is voldaan wordt in het rapport het advies 'niet handhaven' gegeven.
- In het rapport van een nader onderzoek komt duidelijk tot uitdrukking of binnen de hersteltermijn de tekortkomingen voldoende zijn hersteld.

## **6. Schriftelijk bevel (Art. 1.65 lid 3 Wko)**

*Afspraken over hoe gemeente hierbij betrokken wordt*

- GGD informeert gemeente direct telefonisch/per mail met kennisgeving van voornemen tot het verstrekken van een schriftelijk bevel en motiveert de noodzaak tot het geven van een bevel.
- De GGD geeft uiteindelijk binnen een zo kort mogelijke tijd het schriftelijke bevel (wetende dat de gemeente dit volledig ondersteunt).
- Het bevel heeft een geldigheidsduur van 7 dagen.
- De gemeente stuurt vervolgens eveneens een brief aan de houder waarin aangekondigd wordt dat wanneer het bevel niet wordt opgevolgd de gemeente bestuursrechtelijk zal optreden en dat tegelijkertijd om een zienswijze wordt gevraagd op grond van art. 4:8 van de Algemene wet bestuursrecht.
- Indien het probleem niet binnen de gestelde termijn is opgelost zal de gemeente het bevel bevestigen/verlengen.

## **7. Klachten en signalen (taak van GGD en gemeenten)**

*Afspraken hoe er om wordt gegaan met klachten en signalen en wanneer dit tot onderzoek leidt*

- Klachten met betrekking tot het handelen van een toezichthouder worden via de interne klachtenregeling van de GGD behandeld.
- Als er klachten/signalen over een kinderopvanglocatie bij de GGD of een gemeente binnenkomen van ouders vraagt de toezichthouder of de gemeenteambtenaar of de betreffende ouder de volgende stappen heeft doorlopen: 1. Klacht intern gemeld bij kinderopvanglocatie volgens klachtenregeling? 2. Klacht bij geschillencommissie neergelegd? 3. Situatie voorgelegd aan OC? Als dit niet het geval is zal de toezichthouder of de gemeenteambtenaar de ouder eerst hiernaar verwijzen.
- Indien de klacht bij de GGD is binnengekomen, die stappen zijn doorlopen en de toezichthouder toch vermoedt dat er raakvlakken zijn met de Wet kinderopvang en die mogelijk moeten leiden tot actie van de gemeente omdat er sprake is van een overtreding van de wettelijke bepaling of een sterk vermoeden van overtreding van een wettelijke bepaling zal de toezichthouder van de GGD de ouder doorverwijzen naar de betreffende gemeente. De toezichthouder verstrekt het opgegeven e-mailadres van de gemeente.
- Indien er klachten bij de GGD binnenkomen van anderen dan ouders (bijv. buurtbewoners of beroepskrachten) die raakvlakken hebben met de Wet kinderopvang wordt deze doorverwezen naar de betrokken gemeente.
- Als daarvoor naar de mening van de gemeente aanleiding bestaat verstrekt de gemeente een schriftelijke opdracht (via [toezichtkov@ggdijsselland.nl](mailto:toezichtkov@ggdijsselland.nl)) tot het uitvoeren van een onderzoek bij de houder waarover de klacht of het signaal gaat.
- De gemeente overlegt met de GGD om na te gaan of deze klachten o.g.v. eerdere bezoeken bekend zijn.
- Indien signalen of klachten die bij GGD of gemeenten binnenkomen raakvlakken heeft met de meldcode wordt de klager verwezen naar de vertrouwensinspecteur (tel. 0900-1113111).

- Indien er een signaal bij de GGD binnenkomt vanuit de continue screening pakt de GGD dit volgens de handleiding continue screening op. Indien de betreffende gemeente op het moment van het signaal niet bereikbaar is kan de toezichthouder van de GGD zelfstandig bepalen om actie te ondernemen, bijvoorbeeld door het inzetten van een incidenteel onderzoek. Dat betekent dat in dat geval stap 2 van de genoemde handleiding wordt overgeslagen.

## **Gemeentetaken af te stemmen met GGD**

### **8. Register**

*Afspraken over het doorgeven van wijzigingen aan de GGD.*

- Wijzigingen worden door gemeente doorgevoerd in het LRK.
- Bij sluiting of het niet in exploitatie treden van alle kinderopvangvoorzieningen m.u.v. voorzieningen voor gastouderopvang worden wijzigingen per e-mail (toezichtkov@ggdijsselland.nl) doorgegeven aan de GGD.
- Wijzigingen over uitbreiding van het aantal kindplaatsen van KDV's en BSO's worden door de gemeente aan de GGD doorgegeven per e-mail naar [toezichtkov@ggdijsselland.nl](mailto:toezichtkov@ggdijsselland.nl) met een verzoek om advies uit te brengen of onderzoek op locatie nodig is. Als de gemeente daartoe opdracht geeft, wordt door de GGD een incidenteel onderzoek op locatie uitgevoerd. De GGD adviseert de gemeente via een rapport incidenteel onderzoek over de wijziging van het aantal kindplaatsen.

### **9. Incidenteel onderzoek bij wijzigingsverzoek t.b.v. verkrijgen van VE-registratie.** *Afspraak over afstemming verzoek, onderzoek, registratie en het verlenen van subsidie.*

Indien er een wijzigingsverzoek bij de gemeente binnenkomt met betrekking tot het verkrijgen van een VE-registratie wordt de volgende werkwijze gevolgd:

- De gemeente geeft na binnenkomst en ontvankelijkheidstoets per e-mail aan [toezichtkov@ggdijsselland.nl](mailto:toezichtkov@ggdijsselland.nl) een opdracht aan de GGD voor het uitvoeren van een incidenteel onderzoek bij de locatie die VE wil gaan aanbieden.
- Na het onderzoek geeft de toezichthouder een advies aan de gemeente over het doorvoeren van de wijziging.
- Bij een positief advies voert de gemeente de VE-registratie door in het LRK.
- Na het registreren in het LRK zorgt de gemeente voor interne afstemming aangaande subsidieverlening.
- Indien geen subsidie wordt verleend aan de locatie wordt de VE-registratie verwijderd.
- Voor dit type incidenteel onderzoek wordt in de tarievenlijst een specifiek aantal uren en tarief afgesproken.

Deze werkwijze heeft als doelstelling dat aan de wettelijke definitieomschrijving van VE wordt voldaan.

### **10. Opsporing**

*Beleid niet gemelde opvang (art 5 van de Beleidsregel)*

- Gemeente doet niet aan opsporing in juridische zin, dat is een taak van de politie.
- Er wordt geen actief opsporingsbeleid gehanteerd.
- Als er meldingen of signalen binnenkomen die duiden op (een vermoeden van) illegale opvang beoordeelt de gemeente of actie wordt ondernomen richting GGD en in overleg wordt bepaald wat de vervolgactie is:
- (On)aangekondigd bezoek
- Onderzoeken of er sprake is van kinderopvang in de zin van de Wko.

- Indien na onderzoek door GGD blijkt dat geen sprake is van kinderopvang in de zin van de wet is registratie in het LRK niet nodig. Een en ander wordt digitaal of schriftelijk vastgelegd als sluitstuk voor het controlespoor (opbergen)

## **11.Financiering**

### *Afspraken over inzet gelden uit gemeentefonds voor toezicht en handhaving*

- Afspraken over de financiering worden vastgesteld door het Dagelijks bestuur en tijdig voor besproken in het ambtelijk overleg Kinderopvang. Alleen tenzij er meer fundamentele wijzigingen in de financiering plaats gaan vinden, zal dit eerst worden voorgelegd aan het Algemeen bestuur.
- De financiering van de kosten van de GGD is gebaseerd op de kosten per inspectie.
- De GGD factureert op de volgende wijze:  
Er vindt twee keer per jaar een halfjaarlijks voorschot plaats, aan het 'eind van het jaar' volgt dan de afrekening. Deze eindafrekening wordt uiterlijk 10 januari van het volgend jaar verstuurd naar de gemeenten. Deze datum is onder voorbehoud van bijzondere omstandigheden die de eindafrekening beïnvloeden (bijvoorbeeld corona).

## **12.Handhaving**

### *Algemene uitgangspunten*

- De VNG heeft een format beleidsregels gemeentelijke taken Kinderopvang opgesteld. De gemeenten nemen het format van de VNG als uitgangspunt voor het eigen beleid. Het vaststellen van het beleid is een bevoegdheid van het college van iedere gemeente. Er kunnen daardoor verschillen bestaan.
- De gemeenten hebben regionaal afgesproken het Afwegingsmodel zoals dat door de VNG is opgesteld vast te stellen.
- Dit afwegingsmodel wordt door de gemeente toegepast om de ernst van een overtreding te kunnen bepalen om vervolgens daarop het sanctiebeleid en de hersteltermijnen te kunnen baseren. Die hersteltermijnen zijn 2 weken en 2 maanden.
- Een herstelaanbod is geen handhaving. Gemeenten hebben in hun handhavingsbeleid vastgelegd dat er in beginsel geen handhaving volgt indien de tekortkoming is verholpen door middel van een herstelaanbod. Er zijn een aantal gemeenten die boetebeleid hebben. Dan kan er alsnog een boete worden opgelegd.

### *Afspraken over het handhavingsproces*

- De GGD benoemt in het inspectierapport welke overtredingen van de wet hebben plaatsgevonden en waarom deze niet middels een herstelaanbod zijn hersteld.
- GGD geeft in de rapportage bij "advies gemeenten" aan handhaven conform beleid.
- De opvangvoorziening en de gemeente ontvangen een exemplaar van het inspectierapport.
- De gemeente schrijft, indien de GGD tekortkomingen constateert, de opvangvoorziening aan middels een aanwijzing of last onder dwangsom (afhankelijk van beleid). De gemeente geeft hierin aan welke maatregelen binnen welke termijn genomen moeten worden. Hierbij volgt de gemeente ook een zienswijzentractaat op grond van 4:8 Awb.
- De toezichthouder voert in opdracht van de gemeente na afloop van de begunstigingstermijn zoals die is vastgelegd in de aanwijzing of het besluit last onder dwangsom een nader onderzoek uit om te kunnen beoordelen of de tekortkomingen zijn opgelost.
- De gemeente en de opvangvoorziening ontvangen een exemplaar van het rapport met de resultaten van het nader onderzoek.

- Indien de resultaten van het nader onderzoek positief zijn wordt het reguliere toezicht op basis van risico-gestuurd toezicht (kleuren) hervat.
- Indien uit het nader onderzoek blijkt dat de tekortkomingen niet zijn verholpen handhaaft de gemeente conform het beleid. Dat kan zijn het verbeuren en invorderen van een dwangsom, een verhoogde last onder dwangsom, een last onder bestuursdwang of een exploitatieverbod. De gemeente maakt hierna met de GGD afspraken over extra (incidentele) onderzoeken om te controleren of de tekortkomingen zijn verholpen.

### **13. Afstemming over handhaving**

#### *Afspraken op dossierniveau*

- De gemeente koppelt de correspondentie met de kinderopvangvoorziening n.a.v. de rapportages in GIR-HH.
- Waar nodig vindt overleg plaats met de betreffende toezichthouder. Er kan afgeweken worden van het advies van de GGD. Indien van toepassing informeert de gemeente de GGD hierover.

### **14. Coördinatie**

#### *Afspraken over afstemming met andere gemeentelijke toezichthouders.*

De gemeente vult de coördinatierol in, daarbij kan gedacht worden aan afstemming met:

- De Omgevingsdienst
- De gemeentelijke afdeling verantwoordelijk voor bouwen en wonen (bestemmingsplan en brandveiligheid)
- De gemeentelijke afdeling verantwoordelijk voor bijzondere wetgeving (bijvoorbeeld Alcoholwet).
- Juridische zaken rond handhaving
- Bij verzoek exploitatie agrarische kinderopvang neemt de gemeente contact op met team milieu en gezondheid van de GGD
- Eventueel regionale afstemming in verband met 'Streng aan de Poort'.

### **15. Overleg tussen gemeente en GGD**

#### *Afspraken over overlegstructuur gemeente en GGD.*

- Vier keer per jaar vindt er overleg plaats tussen de GGD en de gemeenten over de taken in het kader van de Wet kinderopvang. De GGD en de gemeenten zorgen gezamenlijk voor de uitnodiging en agenda (agendacommissie). Tijdens het overleg kunnen gezamenlijke speerpunten worden vastgelegd.
- Overleg tussen individuele gemeenten en de GGD vindt plaats naar behoefte.
- De agendacommissie bestaat uit 4 personen (2 ambtenaren van een gemeente en 2 toezichthouders van de GGD). De leden van de agendacommissie worden voor 2 jaar aangesteld. Dat kan één keer met 2 jaar worden verlengd. Elk jaar in maart wordt de samenstelling en de vacatures besproken in het ambtelijk overleg kinderopvang.

### **15. Evaluatie**

#### *Afspraken over het vaststellen, evalueren en afwijken van deze afspraken.*

- Deze afspraken zijn op vastgesteld in het regionale ambtelijk overleg kinderopvang.

- Ieder jaar zullen deze afspraken worden geëvalueerd en zo nodig worden bijgesteld, jaarlijks zal dit onderwerp op de agenda van het ambtelijk overleg opgenomen worden.
- Zo nodig kunnen deze afspraken met wederzijdse instemming tussentijds worden aangepast. Ook als er tijdelijk wordt afgeweken van deze afspraken is daarvoor wederzijdse instemming nodig. De gemeente fungeert hierbij als opdrachtgever en wettelijk verantwoordelijk orgaan.



## BIJLAGE 2 bij agendapunt 5 Stand van zaken inspecties 2023

In onze laatste vergadering op 13 juni jl. heb ik aangegeven dat we de 100% inspectienorm niet gaan halen en dat in september er meer helderheid gegeven kan worden over het percentage. Op 11 juli jl. heb ik hierover een eerste terugkoppeling gegeven.

De oorzaken liggen in een aantal zaken:

1. Het niet te voorspellen aantal uren herstelaanbod als gevolg van de flexibilisering van het toezicht.
2. Het ziekteverzuim is onverwacht hoog doordat sinds augustus een collega voor onbepaalde tijd is uitgevallen.
3. Daarnaast zijn er in het team 4 collega's die in dit jaar zwangerschaps- en ouderschapsverlof opnemen. Deze uren zijn helaas niet helemaal te vervangen. Inmiddels zijn drie nieuwe collega's (tijdelijk) toegevoegd aan het team. De extra ureninzet die hierdoor ontstaat lost helaas niet het probleem helemaal op. Nog een nieuwe collega aannemen heeft een negatief effect omdat deze in moet werken en dus ook ingewerkt moet worden. De inwerkperiode is te lang om dan nog in 2023 positief resultaat van de inzet te zien.

De prognose voor 2023 is dan ook dat we 5-10% van de inspecties niet kunnen doen. De marge is zo groot omdat het effect van de eerste twee oorzaken niet in te schatten is.

De prioriteiten in de keuzes wat wel/niet te doen zijn nog verder aangescherpt. Vanaf 1 september geldt het volgende:

1. Een aantal medewerkers gaat tijdelijk meer werken;
2. Locaties met profiel "rood" en "oranje" zijn aan het eind van het jaar afgerond.
3. De locaties met een "geel" profiel worden als "groen" uitgevoerd;
4. Van de onderzoeken voor registratie die vanaf augustus worden uitgevoerd worden de onderzoeken na registratie in 2024 uitgevoerd (met uitzondering van de gastouders).
5. Vanaf 1 december schuiven we de onderzoeken voor registratie door naar 2024
6. Het wettelijk % gastouders wordt sowieso bezocht
7. Het streven is om het % niet bezochte locaties voor alle gemeentes hetzelfde te laten zijn aan het einde van het jaar.